

SPECJALISTA DS. PŁAC

WYMAGANIA:

- wykształcenie średnie lub wyższe, mile widziane kierunkowe;
- minimum 3-letnie doświadczenie w pracy w obszarze płac;
- praktyczna znajomość przepisów z zakresu prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, podatku dochodowego od osób fizycznych, ZFŚS, pracowniczych planów kapitałowych;
- umiejętność interpretacji i zastosowania umów o unikaniu podwójnego opodatkowania (rozliczanie cudzoziemców);
- umiejętność naliczania wynagrodzeń;
- znajomość aplikacji MS Office, w szczególności Excel;
- samodzielność, dokładność, rzetelność i systematyczność;
- komunikatywność, łatwość w nawiązywaniu kontaktów, wysoka kultura osobista;
- umiejętność pracy pod presją czasu.

MILE WIDZIANE:

- znajomość programu: Optima Comarch;
- doświadczenie w obsłudze kasowej kasy zapomogowo pożyczkowej;
- znajomość języka angielskiego.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

- naliczanie płac w zakresie umów o pracę, odprowadzanie składek ZUS i podatku dochodowego od osób fizycznych;
- rozliczanie umów zleceń i umów o dzieło, sprawdzanie rachunków pod względem formalno – rachunkowym;
- terminowe naliczanie i odprowadzanie wpłat do PPK, informowanie pracowników o ich prawach w związku z PPK, przyjmowanie oświadczeń woli od pracowników, prawidłowe przechowywanie dokumentacji związanej z PPK;
- naliczanie i wypłata honorariów zagranicznych;
- nadzór nad ewidencją czasu pracy pracowników;
- obsługa programu PŁATNIK;
- wprowadzanie danych do systemu kadrowo-płacowego OPTIMA;
- przygotowywanie niezbędnych zaświadczeń dla pracowników oraz zleceniobiorców/wykonawców;
- przygotowywanie raportów, statystyk i zestawień dotyczących spraw kadrowo-płacowych;
- zgłaszanie umów o dzieło do ZUS (RUD);
- prowadzenie spraw dotyczących obowiązkowego ubezpieczenia pracowników delegowanych, przygotowanie wniosków o wydanie zaświadczenia A1 oraz karty EKUZ;
- przygotowywanie i przekazywanie dokumentów do archiwum;
- wsparcie działu w codziennych obowiązkach.

OFERUJEMY:

- stabilną pracę w renomowanej Instytucji;
- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy;
- możliwość rozwoju zawodowego, uczestniczenie w szkoleniach;
- dofinansowanie do wypoczynku oraz nauki języków obcych;
- możliwość przystąpienia do dodatkowego ubezpieczenia oraz programu MultiSport;
- praca w stałych godzinach pracy;
- przyjazne wdrożenie do pracy oraz merytoryczne wsparcie Zespołu;
- udział we współtworzeniu wyjątkowego miejsca – Narodowego Forum Muzyki.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- CV,
- list motywacyjny,
- inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje, wiedzę, doświadczenie lub umiejętności.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesyłać drogą mailową na adres e-mail praca@nfm.wroclaw.pl z dopiskiem „Specjalista ds. płać” w terminie do 26.03.2024r.

Do aplikacji prosimy dołączyć oświadczenie:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w dokumentach rekrutacyjnych na potrzeby tej rekrutacji, innych niż wynikające z kodeksu pracy. Ponadto wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w dokumentach rekrutacyjnych na potrzeby ewentualnych przyszłych rekrutacji, jednak nie dłużej niż przez rok od zakończenia niniejszej rekrutacji.”

Uprzejmie informujemy, iż skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.