

Wrocław, 05.03.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE pn.:
„Dostawa licencji na oprogramowanie wspierające zarządzanie działalnością Chóru Chłopięcego NFM i Chóru Dziewczęcego NFM”
(OZP.261.WZO18.2024) – (dalej Postępowanie lub Zapytanie Ofertowe)

I. ORGANIZATOR Postępowania:

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego – instytucja kultury współprowadzona przez Gminę Wrocław, Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Województwo Dolnośląskie, zarejestrowana w Rejestrze Instytucji Kultury prowadzonym przez Gminę Wrocław pod nr RIK 38/2014, zwany dalej Zamawiającym lub NFM.

Prowadzący postępowanie (adres do korespondencji):

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego

Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław

Dni i godziny pracy prowadzącego postępowanie: od poniedziałku do piątku, w godz.: 8.00 – 16.00

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: **Pani Barbara Olech tel. 71 715 97 93** oraz w zakresie przedmiotu zamówienia, **Pan Jędrzej Gajowiak tel. 71 715 98 84** w zakresie procedury.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych (Zarządzenie nr 17 z dnia 27.03.2023 r.) z wyłączeniem stosowania ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia jest dostawa licencji na oprogramowanie wspierające zarządzanie działalnością Chóru Chłopięcego NFM i Chóru Dziewczęcego NFM
2. Termin realizacji zamówienia: licencja obowiązywać musi **najpóźniej od 19.03.2024 na okres 12 miesięcy.**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wizualizacjami stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU/ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że:

1. posiada doświadczenie w realizacji obsługi podmiotów świadczących usługi edukacyjne w zakresie licencji na oprogramowanie zarządzające. Wykonawca wykaże, że wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie obsługę co najmniej 500 podmiotów świadczących usługi edukacyjne.

UWAGA: Przez podmiot świadczący usługi edukacyjne dla potrzeb niniejszego postępowania rozumie się taki podmiot, który prowadzi chociaż jeden rodzaj działalności ujętej w Sekcji P - Dziale 85 Polskiej Klasyfikacji Działalności wprowadzonej Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885 z późn. zm.).

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:

- a) wskazanego w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.4.2022), tj:



- lit. a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - lit. b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego punktu; lub
 - lit. c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego punktu,
- w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
- b) wskazanego w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) tj:
- pkt 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - pkt 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - pkt 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
- c) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

V. OŚWIADCZENIA ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Dla udokumentowania spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, do oferty Oferent dołącza następujące dokumenty:

- oświadczenie na wzorze Załącznik nr 1 do zapytania;
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VI. KRYTERIUM, JEGO ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

- 1.1. Cena – 70 pkt
- 1.2. Doświadczenie – obsługa podmiotów świadczących usługi edukacyjne (minimum 500 podmiotów świadczących usługi edukacyjne) – wartość maksymalna 20 pkt
- 1.3. Komunikacja – opcja wysyłania automatycznych i redagowanych wiadomości e-mail oraz sms do wszystkich Użytkowników, do wybranych grup oraz pojedynczych Użytkowników – wartość maksymalna 10 pkt

2. Opis sposobu oceniania oferty:

1.1. Cena

$Wc = (Cmin / Cb) \times 70$, gdzie:

Wc – wartość punktowa w kryterium „Cena”

Cmin – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

Cb- cena oferty badanej

1.2. Doświadczenie:

- 1.2.1. Obsługa 500 podmiotów świadczących usługi edukacyjne – 0 pkt
- 1.2.2. Obsługa od 501 do 700 podmiotów świadczących usługi edukacyjne – 10 pkt
- 1.2.3. Obsługa od 701 do 1000 podmiotów świadczących usługi edukacyjne – 15 pkt
- 1.2.4. Obsługa powyżej 1000 podmiotów świadczących usługi edukacyjne – 20 pkt

1.3. Komunikacja:

- 1.3.1. opcja wysyłania automatycznych i redagowanych wiadomości e-mail oraz sms do wszystkich Użytkowników, do wybranych grup oraz pojedynczych Użytkowników – jest taka możliwość– 10 pkt
 - 1.3.2. opcja wysyłania automatycznych i redagowanych wiadomości e-mail oraz sms do wszystkich Użytkowników, do wybranych grup oraz pojedynczych Użytkowników – brak takiej możliwości– 0 pkt
3. Za najkorzystniejszą spośród ofert niepodlegających odrzuceniu zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów łącznie we wszystkich kryteriach oceny ofert.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ogłoszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyskała największą ilość punktów na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego: przetargi@nfm.wroclaw.pl
2. Przesyłając korespondencję dotyczącą Zapytania ofertowego należy w tytule wiadomości e-mail podać informacje jednoznacznie identyfikujące dane postępowanie zawierające co najmniej numer postępowania (OZP.261.WZO18.2024).

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Oferent samodzielnie lub na wniosek Organizatora może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Organizator może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Organizator, który nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania z ofertą – zostanie wykluczony z prowadzonego postępowania.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca przygotowuje i przedstawi swoją ofertę zgodnie z wymaganiami zapytania.



3. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania.
4. Oferta musi zawierać dokumenty wskazane w punkcie 5 zapytania.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez Wykonawcę).
6. Ofertę można złożyć w postaci elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego: przetargi@nfm.wroclaw.pl lub w postaci papierowej w zamkniętej kopercie. na adres korespondencyjny siedziby NFM (pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław).
7. **Oferta pod rygorem nieważności musi zostać podpisana przez osobę/osoby upelnomocniona/ne do złożenia oferty.**
8. Zamawiający oczekuje, że oferta (oraz załączniki do niej) będzie podpisana przy użyciu podpisu elektronicznego: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem osobistym lub zaufanym przez Wykonawcę lub własnoręcznym podpisem i pieczętką, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego Pełnomocnika. Zamawiający dopuszcza również złożenie oferty w postaci elektronicznej w formie skanu.
9. W przypadku gdy ofertę podpisuje Pełnomocnik – stosowne pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę albo notariusza.
10. Składane dokumenty, w tym wszelkie oświadczenia i zaświadczenia muszą być załączone do oferty w formie oryginałów lub jako kopie poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną.
11. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem co najmniej jednej z osób podpisujących ofertę.
12. Oferty nie spełniające wszystkich wymogów wymienionych w niniejszym zapytaniu będą odrzucone.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Organizator otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu do składania ofert.
14. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowana z dopiskiem (w temacie wiadomości mailowej lub na kopercie) „ZMIANA”.
15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z informacją w tytule wiadomości „WYCOFANE”.
16. Oferta złożona po terminie zostanie trwale usunięta z zasobów Zamawiającego po ogłoszeniu wyniku postępowania.
17. Wiadomości oznaczone napisem „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, wiadomości zawierające oferty wycofane nie będą otwierane.
18. Wiadomości oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć w postaci:**
 - 1) **elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego: przetargi@nfm.wroclaw.pl**
 - 2) **lub papierowej w zamkniętej kopercie na adres korespondencyjny siedziby Zamawiającego (pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław)****w terminie do 13.03.2024 r. do godz. 10:00.**



2. W przypadku składania oferty w **postaci elektronicznej** w tytule wiadomości należy podać następującą informację identyfikującą postępowanie: „Oferta – (OZP.261.WZO18.2024)”
3. **Zamawiający zaleca, aby wykonawca żądał potwierdzenia otrzymania oferty składanej drogą elektroniczną.**
4. W przypadku składania oferty w **postaci pisemnej**, oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie. Koperta zawierająca ofertę powinna być opatrzona dopiskiem:

Oferta na zadanie:

„Dostawa licencji na oprogramowanie wspierające zarządzanie działalnością Chóru Chłopięcego NFM i Chóru Dziewczęcego NFM ” (OZP.261.WZO18.2024)

Nie otwierać przed 13.03.2024 r. godz.: 10:15

5. Organizator uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę wpływu dokumentacji do Sekretariatu Organizatora lub na skrzynkę e-mail Zamawiającego.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.03.2024 r. godz.: 10:15** w Narodowym Forum Muzyki we Wrocławiu, Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław, piętro IV pok. 4.14.
7. Organizator nie przewiduje możliwości uzupełnienia i zmian w ofercie Wykonawcy po terminie ich otwarcia.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w Formularzu Oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do ogłoszenia.
2. Cena przedstawiona w formularzu będzie podana w wymiarze netto oraz z podatkiem VAT, wyliczonym przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert i zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 143 z późn. zm.).
3. UWAGA: Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005 r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.
4. Cena ofertowa powinna być podana z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku. Elementy ceny ofertowej wyrażone w wartościach procentowych oraz wartościach liczbowych powinny także być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZORGANIZATOREM A OFERENTEM:

Organizator nie dopuszcza w ramach rozliczeń innej waluty niż PLN.

XIV. PODWYKONAWSTWO:

1. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Oferent będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.
2. W przypadku, gdy Oferent polega na zdolnościach podwykonawców Zamawiający wymaga wypełniania przez Oferentów Oświadczenia według wzoru określonego w Załączniku nr 1 do ogłoszenia w odniesieniu do podwykonawców.

XV. WYBÓR OFERTY:

1. Postępowanie uważa się za ważne, jeżeli wpłynie chociaż jedna oferta, przy czym Organizator zastrzega sobie prawo do uznania, że Postępowanie nie dało rezultatu oraz do unieważnienia Postępowania bez podawania przyczyny.
2. Postępowanie uważa się za zakończone wynikiem negatywnym, jeżeli nie wpłynęła żadna oferta, a także jeśli Organizator odrzuci wszystkie oferty.
3. Organizator podejmuje rozstrzygnięcie w oparciu o kryteria określone w punkcie 6 zapytania.
4. Zastrzega się prawo do zmiany zapytania ofertowego, w tym warunków udziału i kryteriów przed otwarciem ofert.
5. Zamawiający zastrzega możliwość wzywania Wykonawców do uzupełnienia oferty o wymagane dokumenty oraz do żądania wyjaśnień treści oferty.
6. Wykonawcom przysługuje środek ochrony prawnej w postaci wniesienia w formie pisemnej zastrzeżenia na czynność lub jej zaniechanie Organizatora do Dyrektora Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego – w terminie 2 dni od daty czynności bądź zaniechania czynności przez Organizatora.

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 - Istotne postanowienia umowy;
3. Załącznik nr 3 - Opis przedmiotu zamówienia.

Sporządził: Jędrzej Gajowiak

Zatwierdził: Andrzej Kosendiak

D Y R E K T O R

prof. Andrzej Kosendiak

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Nazwa i adres Oferenta / pieczęć firmowa
--

Adres do korespondencji, nr telefonu:

.....

 tel.....
 e-mail.....

Oferta

Nawiązując do zapytania ofertowego pn.: „Dostawa licencji na oprogramowanie wspierające zarządzanie działalnością Chóru Chłopięcego NFM i Chóru Dziewczęcego NFM” (OZP.261.WZO18.2024), oferuję następującą cenę:

1 Oferuję realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr zamówienia za cenę:

- a) Cena netto: zł
- b) Kwota podatku VAT%: zł
- c) Cena brutto: zł
- d) Słownie:..... zł brutto

w tym:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość miesięcy	Cena jednostkowa netto za miesiąc	Wartość netto [kol. 3x 4]	Wartość podatku VAT	Wartość brutto [kol.5+6]
1	2	3	4	5	6	7
1	Do 300 aktywnych użytkowników*	12				
RAZEM						

**szacunkowa ilość użytkowników przyjęta do obliczenia ceny oferty (Zamawiający będzie się rozliczał z Wykonawcą w oparciu o ilość aktywnych użytkowników w danym miesiącu oraz ceny zawarte w ofercie Wykonawcy).*

2. Ponadto informuję o cenach miesięcznych w zależności od ilości aktywnych użytkowników:

Lp.	Liczba aktywnych uczestników korzystających z licencji:	Stawka miesięczna netto	Wartość podatku VAT	Stawka miesięczna brutto [kol.3+4]
1	do 50 aktywnych użytkowników			
2	do 100 aktywnych użytkowników			
3	do 200 aktywnych użytkowników			
4	do 300 aktywnych użytkowników			

3. Ponadto informuję, iż powyżej 300 użytkowników cena wynosizłotych netto + ...% VAT razem złote brutto miesięcznie za każdego aktywnego uczestnika rozliczane w progach co 100 użytkowników.
4. Oświadczam, że obsługuję/obsługiwałem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (słownie:) podmiotów świadczących usługi edukacyjne w zakresie przedmiotu zamówienia.
5. Oświadczam, że oferowane oprogramowanie posiada opcję/ nie posiada opcji* wysyłania automatycznych i redagowanych wiadomości e-mail oraz sms do wszystkich Użytkowników/ do wybranych grup/ pojedynczych Użytkowników.
6. Oświadczam, że:
- obsługuje /obsługiwałem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 500 podmiotów świadczących usługi edukacyjne,
 - przedmiot zamówienia wykonam w terminie określonym w niniejszym zapytaniu.
 - jestem/nie jestem* płatnikiem podatku VAT od towarów i usług; numer NIP:.....,
 - jestem/nie jestem* zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarczych; numer identyfikacji REGON,
 - wykonam przedmiot zamówienia siłami własnymi / część prac zamierzam powierzyć podwykonawcom (podać nazwę), w tym zakres prac powierzonych podwykonawcom to:,
 - oświadczam, że jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wykonamy usługi: (należy podać nazwę i adres poszczególnych wykonawców oraz usługi które wykonają)*
 - posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z treścią zapytania;
 - znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - nie jestem wykonawcą wskazanym w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.4.2022),
 - nie jestem wykonawcą wskazanym w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835),
 - wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 art. 14 RODO¹⁾ ¹wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu ²⁾

* Niewłaściwe skreślić.

.....
Data, miejscowość i podpis osoby upoważnionej

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁾ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Istotne postanowienia umowy

1. **Przedmiot umowy:**

- 1.1. Przedmiotem umowy jest **dostawa subskrypcji licencji oprogramowania dla NFM**, na warunkach określonych umową, zawartych w Opisie przedmiotu zamówienia i ofercie Wykonawcy oraz zgodnie z wszelkimi obowiązującymi przepisami prawa.
- 1.2. W ramach niniejszej umowy NFM może założyć dowolną liczbę kont administracyjnych, rozliczanych niezależnie, z osobnymi kanałami dostępu, pod warunkiem niewykorzystania maksymalnej wartości umowy.

2. **Termin wykonania:**

- 2.1. Licencja udzielana jest na okres od dnia dostawy subskrypcji licencji do ostatniego dnia obowiązywania umowy. Umowa obowiązuje od dnia podpisania umowy na okres 12 miesięcy.
- 2.2. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy subskrypcji licencji oprogramowania w terminie do 3 dni po zawarciu umowy.

3. **Wynagrodzenie Wykonawcy:**

- 3.1. Maksymalna wartość umowy wynosi zł brutto
- 3.2. Z tytułu udzielenia licencji, o której mowa w pkt 1, Licencjebiorca zobowiązuje się zapłacić na rzecz zryczałtowane wynagrodzenie wg następujących stawek za jeden miesiąc użytkowania za każde z kont niezależnie - w zależności od liczby aktywnych uczestników korzystających z licencji:

Lp.	Liczba aktywnych uczestników korzystających z licencji:	Stawka miesięczna netto	Wartość podatku VAT	Stawka miesięczna brutto [kol.3+4]
1	do 50 aktywnych użytkowników			
2	do 100 aktywnych użytkowników			
3	do 200 aktywnych użytkowników			
4	do 300 aktywnych użytkowników			

Powyżej 300 użytkowników złotych netto + 23% VAT razem złote brutto miesięcznie za każdego aktywnego uczestnika rozliczane w progach co 100 użytkowników.

- 3.3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie ze środków publicznych, poprzez obciążenie karty płatniczej Zamawiającego w oparciu o liczbę aktywnych użytkowników systemu korzystających z licencji. Obciążenie karty płatniczej następować będzie każdorazowo 19 dnia miesiąca kalendarzowego obowiązywania umowy. Faktura zostanie wystawiona zostanie automatycznie bez wezwania ostatniego dnia miesiąca rozliczeniowego.
- 3.4. Za termin dokonania płatności uważa się datę obciążenia karty płatniczej NFM.
- 3.5. Strony zgodnie stwierdzają, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3.2, wyczerpuje całkowicie zobowiązanie NFM wobec Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
- 3.6. Wykonawca będzie sporządzał i wysyłał faktury VAT w okresach miesięcznych.
- 3.7. W przypadku nie osiągnięcia maksymalnej wartości zamówienia, wskazanej w umowie, Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

3.8. W przypadku, gdy dzień aktywacji usługi nie będzie pierwszym dniem miesiąca kalendarzowego opłaty zostaną naliczone proporcjonalnie do okresu, w którym była świadczona usługa.

4. **Kary umowne:**

Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach:

- 4.1. Wykonawca może naliczyć NFM karę umowną za odstąpienie od umowy z winy NFM w wysokości 10 % kwoty netto określonej w pkt 3. 1.
- 4.2. Wykonawca zapłaci NFM kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % kwoty netto określonej w pkt 3. 1,
 - b) za niewykonanie umowy w terminie określonym pkt 2.1 - w wysokości 1% kwoty netto określonej w pkt 3.1 za każdy dzień zwłoki liczony od upływu tego terminu, nie więcej jednak niż 10% tej kwoty,
 - c) za inne niż opisane powyżej przypadki niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w tym w szczególności dostarczenie licencji wadliwych – w wysokości 20% kwoty netto określonej w pkt 3. 1.
- 4.3. Kary umowne mogą podlegać sumowaniu.

5. **Zmiany postanowień umowy:**

- 7.1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron oraz w przypadkach określonych w pkt 5.2, wyrażoną w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zawartym w pkt . 5.3.
- 7.2. NFM dopuszcza możliwości zmiany umowy w następujących okolicznościach i w następującym zakresie w sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy:
 - 7.2.1. zmiany unormowań prawnych powszechnie obowiązujących, które będą miały wpływ na realizację umowy,
 - 7.2.2. zmiana obowiązującej wysokości stawki podatku VAT,
 - 7.2.3. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust. 3-5 ustawy z dn.10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę , jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - 7.2.4. zmiany zasad podleganiu ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - 7.2.5. zmiany w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych.
 - 7.2.6. sposobu rozliczenia umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie NFM lub okolicznościami niezależnymi zarówno od NFM jak i od Wykonawcy,
 - 7.2.7. zmiany wynagrodzenia w oparciu o zmianę cen materiałów lub kosztów wykonania zamówienia w przypadku zaistnienia różnicy z cenie lub koszcie na poziomie nie mniejszym niż 10% od ceny/ kosztu skalkulowanego w ofercie.
 - 7.2.8. w przypadku niewykorzystania kwoty określonej w pkt 3.1. umowa może zostać przedłużona na okres niezbędny do wyczerpania tej kwoty, nie dłuższy jednak niż 6 miesięcy.
 - 7.2.9. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie NFM nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.

- 7.2.10. zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, która może być spowodowana:
 - 7.2.10.1. przypadkami stanowiącymi siłę wyższą,
 - 7.2.10.2. zmiany będące następstwem działania organów administracji publicznej,
 - 7.2.10.3. innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujących niemożliwością prowadzenia prac w umownym terminie.
- 7.3. Termin Umowy może ulec zmianie o czas w jakim wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania Umowy przez Wykonawcę, to jest uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu umowy,
 - 7.3.1. zmiany sposobu rozliczenia umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie NFM lub okolicznościami niezależnymi zarówno od NFM jak i od Wykonawcy,
 - 7.3.2. zmiany warunków płatności, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie NFM lub okolicznościami niezależnymi zarówno od NFM jak i od Wykonawcy.
- 7.4. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy:
 - 7.4.1. zmiana nr rachunku bankowego,
 - 7.4.2. zmiana osób wyznaczonych do nadzoru nad realizacją umowy,
 - 7.4.3. zmiana danych teleadresowych. Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym punkcie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.
- 7.5. W przypadku niewykorzystania kwoty określonej w pkt 3.1 umowa może zostać przedłużona na okres niezbędny do wyczerpania kwoty z pkt 3.1., nie dłuższy jednak niż 6 miesięcy.

6. Siła wyższa:

Wyłącza się odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy na skutek działania siły wyższej, której nie można było przewidzieć ani zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Przez siłę wyższą rozumie się akty terroru, stan wojenny, wojnę, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powódzie, wybuchy oraz inne nagłe, zewnętrzne, niezależne od woli Stron zdarzenia, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, którego skutkiem Strony, przy zachowaniu należytej staranności, nie mogły zapobiec ani przeciwdziałać oraz których, rozumując racjonalnie, nie były w stanie przewidzieć.

7. Oświadczenia:

Wykonawca zobowiązuje się do złożenia następującej treści:

Oświadczam, że nie jest podmiotem wskazanym w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L111/1 z 8.4.2022), oraz oświadcza, iż nie jest podmiotem wskazanym w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

8. Powierzenie danych osobowych:

Strony zobowiązują się do zawarcia umowy powierzenia danych osobowych stanowiącą załącznik nr 1 umowy głównej

9. Rozstrzygnięcie sporów:

- 9.1. Spory wynikłe pomiędzy stronami w związku z zawarciem umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny we Wrocławiu.

9.2. Zamawiający dopuszcza możliwość włączenia w treść umowy z Wykonawcą / bądź zawarcia umowy poprzez akceptację ogólnych warunków użytkowania oprogramowania stosowanych przez Wykonawcę, w szczególności odnoszących się do warunków technicznych, niemniej z tym zastrzeżeniem, że w przypadku sprzeczności zapisów tychże warunków z istotnymi postanowieniami umowy, o których mowa powyżej i/lub wzorem umowy, pierwszeństwo przyznaje się tymże istotnym postanowieniom umowy i/lub wzorcu umowy.

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (dalej: „**Umowa**”) zawarta w dniu r. we Wrocławiu, której stronami są:

Narodowym Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu, Pl. Wolności 1, 50 – 071 – instytucją kultury miasta Wrocławia, współprowadzoną przez Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego, Gminę Wrocław, Województwo Dolnośląskie, zarejestrowaną w Rejestrze Instytucji Kultury Gminy Wrocław pod nr RIK 38/2014, posiadającą numer REGON: 022414470, NIP: 897-179-86-77, reprezentowaną przez:

Pan/Pani

zwaną dalej: „**NFM**” lub odpowiednio „**Użytkownikiem**”,
oraz

.....
.....
.....

zwanym w dalszej części Umowy „**Usługodawcą**”

Użytkownik i Usługodawca zwani są dalej z osobna „**Stroną**”, a łącznie „**Stronami**”.

Zważywszy na to, że:

- a) Użytkownik oraz Usługodawca są stronami umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną zawartej w dniu (dalej: „**umowa główna**”),
- b) Użytkownik pełni funkcję administratora danych osobowych,
- c) w związku z wykonywaniem umowy głównej zachodzi potrzeba przetwarzania przez Usługodawcę danych osobowych przekazanych mu przez Użytkownika,

Strony - zgodnie z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „**Rozporządzenie**”) - postanowiły zawrzeć niniejszą Umowę:

§1 [Przedmiot Umowy]

1. Użytkownik powierza Usługodawcy przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji umowy głównej, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Usługodawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, tak by przetwarzanie chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w szczególności prawo do ochrony danych osobowych. Dane osobowe będą przechowywane w zbiorze „Dane Klientów”.
3. Usługodawca zobowiązuje się do stosowania środków bezpieczeństwa spełniających wymogi Rozporządzenia.

§2 [Czas obowiązywania Umowy i przetwarzania danych osobowych]

1. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas nieoznaczony, lecz nie dłuższy niż okres obowiązywania umowy głównej. Okres obowiązywania Umowy jest jednocześnie czasem trwania przetwarzania danych przez Usługodawcę, w rozumieniu art. 28 Rozporządzenia.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie przez Stronę Umowy jest jednoznaczne z wypowiedzeniem przez nią umowy głównej. Zdanie poprzednie nie ma jednak zastosowania w sytuacji, gdy dalsze świadczenie usług drogą elektroniczną na rzecz Użytkownika na mocy umowy głównej nie będzie wiązało się z przetwarzaniem w jego imieniu jakichkolwiek danych osobowych przez Usługodawcę i umowa główna będzie

mogła być dalej wykonywana w zgodzie z Rozporządzeniem (*korzystanie przez Użytkownika z tzw. Konta Admina bez możliwości przechowywania danych osobowych innych osób i przy faktycznym usunięciu takich danych*).

§3 [Charakter i cel przetwarzania danych]

1. Usługodawca będzie przetwarzał powierzone dane przy wykorzystaniu systemów informatycznych, a w razie takiej potrzeby również dokumentacji papierowej. Przetwarzanie może być dokonywane z częstotliwością wymaganą w ramach realizacji obowiązków wynikających z umowy głównej, przy zastosowaniu dostępnych Usługodawcy technologii.
2. Przetwarzanie może obejmować takie operacje jak: utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie danych osobowych, z zastrzeżeniem ograniczeń wprowadzonych w Umowie oraz stosownie do potrzeb wynikających z celów przetwarzania.
3. Powierzone przez Użytkownika dane osobowe będą przetwarzane przez Usługodawcę w celu należytej realizacji umowy głównej.

§4 [Rodzaj przetwarzanych danych i kategorie osób, których dane dotyczą]

1. Usługodawca będzie przetwarzał powierzone na podstawie Umowy i umowy głównej:
 - a) dane zwykłe w postaci:
 - imion i nazwisk
 - daty urodzenia
 - numeru telefonu lub telefonów
 - adresu e-mail
 - imion i nazwisk rodziców, dzieci i innych członków rodziny
 - informacje o płatnościach dokonanych na rzecz Użytkownika
 - informacji o historii na zajęciach (obecności, odwołania, odrabiania, lista grup w jakich osoba uczestniczyła, listy grup w jakich osoba nauczwała)
 - innych danych podawanych Użytkownikowi dobrowolnie przez jego klientów
 - b) dane szczególnych kategorii w postaci:
 - informacji o stanie zdrowia (w tym kontuzje, choroby, alergie, wada postawy)
 - szczególnych cech behawioralnych
 - wizerunku twarzy
 - innych danych podawanych Użytkownikowi dobrowolnie przez jego klientów.
2. Usługodawca będzie przetwarzał powierzone na podstawie Umowy i umowy głównej dane osobowe:
 - a) klientów Użytkownika
 - b) pracowników Użytkownika i osób, z którymi Użytkownik współpracuje na podstawie umów cywilnoprawnych

§5 [Obowiązki i prawa Użytkownika]

1. Użytkownik oświadcza, że przetwarza powierzone na podstawie Umowy dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem.
2. Użytkownik zobowiązuje się do współpracowania z Usługodawcą w zakresie powierzanych mu do przetwarzania danych osobowych, w tym udziela Usługodawcy na jego żądanie niezbędnych informacji w celu wykonywania Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z Rozporządzeniem.
3. Użytkownik ma prawo żądać od Usługodawcy udzielenia informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Umowie i Rozporządzeniu.
4. Użytkownik ma prawo przeprowadzenia audytu w zakresie realizacji przez Usługodawcę obowiązków, o których mowa w niniejszej Umowie. W szczególności Użytkownik może dokonać inspekcji lub upoważnić do tego zewnętrznego audytora. Audyt powinien zostać

przeprowadzony w sposób nieutrudniający Usługodawcy prowadzenia działalności. Strony ustalą termin przeprowadzenia audytu drogą pisemną lub e-mailową z odpowiednim, co najmniej 7 – dniowym wyprzedzeniem. Kontrola będzie odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§6 [Obowiązki Usługodawcy]

1. Usługodawca zobowiązuje się do:

- a) przetwarzania danych wyłącznie na udokumentowane polecenie Użytkownika – co dotyczy też przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej – chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo polskie; w takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Usługodawca informuje Użytkownika o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny; Użytkownik na mocy niniejszej umowy poleca Usługodawcy przetwarzanie wszelkich przekazanych mu zgodnie z Umową i umową główną danych osobowych, w celu realizacji umowy głównej; Strony zgodnie postanawiają, iż każde przekazanie danych osobowych w ramach realizacji obowiązków wynikających z umowy głównej stanowi jednocześnie polecenie Użytkownika przetwarzania danych przez Usługodawcę, chyba że Użytkownik postanowi inaczej;
- b) zapewnienia, by osoby upoważnione przez Usługodawcę do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
- c) podejmowania wszelkich środków wymaganych na mocy art. 32 Rozporządzenia (*bezpieczeństwo przetwarzania*);
- d) przestrzegania warunków powierzenia, o których mowa w § 7 Umowy;
- e) pomagania - w miarę możliwości, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania - Użytkownikowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia (*prawa osoby, której dane dotyczą*);
- f) pomagania - uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne Usługodawcy informacje - w wywiązywaniu się przez Użytkownika z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia (*bezpieczeństwo danych osobowych oraz ocena skutków dla ochrony danych i uprzednie konsultacje*);
- g) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji Użytkownika - usunięcia lub zwrócenia mu wszelkich danych osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo polskie nakazują przechowywanie danych osobowych;
- h) udostępniania Użytkownikowi wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwiania Użytkownikowi lub audytorowi upoważnionemu przez Użytkownika przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczyniania się do nich. W związku z obowiązkiem określonym w zdaniu pierwszym Usługodawca niezwłocznie informuje Użytkownika, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie Rozporządzenia lub innych przepisów Unii lub prawa polskiego o ochronie danych.

2. W związku z obowiązkiem określonym w ust. 1 lit. b) Usługodawca dopuści do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osoby, które:

- a) zostały upoważnione do przetwarzania danych osobowych, na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego im przez Usługodawcę;
- b) złożyły oświadczenie o zachowaniu tajemnicy w stosunku do powierzonych im danych osobowych.

3. Usługodawca zobowiązuje się do:

- a) dołożenia należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych;
- b) przetwarzania przekazanych mu przez Użytkownika danych osobowych w sposób zabezpieczający je przed udostępnieniem ich osobom nieuprawnionym;

- c) zapewnienia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia (*bezpieczeństwo przetwarzania*);
4. Usługodawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Użytkownikowi.

§7 [Podpowierzenie]

1. Usługodawca nie będzie korzystał z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody Użytkownika. W przypadku ogólnej pisemnej zgody Usługodawca informuje Użytkownika o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym Użytkownikowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.
2. W przypadku uzyskania przez Usługodawcę zgody o której mowa w ust. 1 może on powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania jedynie w celu należytego wykonania umowy głównej.
3. Jeżeli do wykonania w imieniu Użytkownika konkretnych czynności przetwarzania Usługodawca będzie korzystał z usług innego podmiotu przetwarzającego, zobowiązuje się on do nałożenia na ten podmiot takich samych obowiązków ochrony danych jakie zawarto w Umowie, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom Rozporządzenia. Jeżeli ten inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Użytkownika za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Usługodawcy.

§8 [Rejestr czynności przetwarzania]

1. Usługodawca (oraz – gdy ma to zastosowanie – jego przedstawiciel) zobowiązany jest prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Użytkownika jeśli:
 - a) zatrudnia 250 osób lub więcej,
 - b) dokonuje przetwarzania, które może powodować ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą,
 - c) dokonuje przetwarzania, które nie ma charakteru sporadycznego lub
 - d) dokonuje przetwarzania, które obejmuje szczególne kategorie danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia, lub dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych, o czym mowa w art. 10 Rozporządzenia.

§9 [Zasady zachowania poufności]

1. Usługodawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Użytkownika i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej (dalej: „**dane poufne**”).
2. Usługodawca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych, nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Użytkownika innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z Umowy lub obowiązujących przepisów, w tym Rozporządzenia.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 10 [Adresy Stron]

1. Strony oświadczają, że adresy zamieszkania i siedziby podane w Umowie są właściwe dla doręczenia korespondencji wymagającej formy pisemnej i zobowiązują się do pisemnego

powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie tych danych. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję nadaną na ostatnio wskazany adres, uważa się za prawidłowo doręczoną.

2. Strony oświadczają, że adresy poczty elektronicznej (e-mail) podane w niniejszej Umowie są właściwe dla doręczenia korespondencji elektronicznej i zobowiązują się do pisemnego powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie tych danych. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję nadaną na ostatnio wskazany adres, uważa się za prawidłowo doręczoną.

§ 11 [Postanowienia końcowe]

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy jest lub stanie się z jakichkolwiek przyczyn nieważne lub nieskuteczne, nie narusza to ważności i skuteczności pozostałych postanowień. Strony w takim wypadku zastąpią nieważne lub nieskuteczne postanowienia takimi, które w sensie gospodarczym najbardziej odpowiada ich pierwotnej intencji. Odpowiednio obowiązek, o którym mowa w zdaniu pierwszym odnosi się także do sytuacji, gdy w trakcie wykonywania niniejszej Umowy wyniknie w niej luka wymagająca uzupełnienia.
3. Umowa została sporządzona zgodnie z prawem polskim i podlega prawu polskiemu. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy prawa polskiego oraz Rozporządzenia.
4. Spory mogące wyniknąć w związku z zawarciem lub w wyniku realizacji niniejszej Umowy poddane są jurysdykcji sądów polskich i będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla miejsca siedziby Usługodawcy, wskazanego w petitum Umowy.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Usługodawca

.....
Użytkownik

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

Opis przedmiotu zamówienia

**„Dostawa licencji na oprogramowanie wspierające zarządzanie działalnością Chóru Chłopięcego NFM i Chóru Dziewczęcego NFM”
(OZP.261.WZO18.2024) – (dalej Postępowanie lub Zapytanie Ofertowe)**

Termin realizacji zamówienia: nie później niż od dnia 19.03.2024 r. na okres 12 miesięcy. W przypadku niewykorzystania maksymalnej kwoty z umowy, umowa może zostać przedłużona na okres niezbędny do wyczerpania kwoty z umowy, nie dłuższy jednak niż 6 miesięcy.

§ 1. Wymagania techniczne

1. Zgodnie z założeniami Platforma Robocza ma być dostępna stale (24 godziny/7 dni), aby Użytkownicy mieli możliwość edukacji w dogodnych dla siebie godzinach.
2. Zamawiający może zapewnić swoją subdomenę lub skorzystać z domeny zaproponowanej przez Wykonawcę.

§ 2. Przepustowość

1. Platforma musi być responsywna.
2. Platforma musi umożliwić zarejestrowanie 300 Użytkowników, z możliwością zwiększenia
3. Platforma musi zapewnić korzystanie jednocześnie 300 zalogowanym Użytkownikom.

§ 3. Wymagania sprzętowe

1. Platforma musi poprawnie uruchamiać się i płynnie działać na przeglądarkach internetowych: Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera, Safari w wersjach wydanych po 1 stycznia 2021 r..
2. Stacja robocza musi umożliwiać działanie Platformy przy spełnieniu następujących minimalnych wymagań:
 - a. procesor dwurdzeniowy lub lepszy;
 - b. pamięć RAM: 4GB lub wyższy;
 - c. karta grafiki: pracująca w rozdzielczości minimum 1024x768;
 - d. karta dźwiękowa;
 - e. mysz lub panel dotykowy;
 - f. klawiatura;
 - g. dostęp do Internetu – łącze internetowe o prędkości min. 2 Mb/s.
3. Platforma musi poprawnie uruchamiać się i płynnie działać na urządzeniach z system Android i IOS

§ 4 Wymagania dotyczące funkcjonalności

1. Wymagania dotyczące funkcjonalności platformy:
 - a. Interaktywny kalendarz dostosowany do prowadzenia różnego typu zajęć
 - b. Możliwość realizacji grupowych i indywidualnych
 - c. Możliwość sprawdzania obecności
 - d. Możliwość zamieszczania kalendarza na stronie internetowej
 - e. Umożliwienie zapisów po akceptacji regulaminu
 - f. Umożliwienie dowolnej konfiguracji wymaganych pól
 - g. Automatyczne e-mail'e z potwierdzeniem dla klienta
2. Rejestracja użytkowników

- a. Platforma powinna oferować możliwość umieszczenia na stronie www zamawiającego formularza
 - b. W celu zarejestrowania się na Platformie, Użytkownik powinien wybrać przycisk ZAREJESTRUJ SIĘ w otrzymanym z Platformy emailu. Samo okno rejestracji zawierać będzie możliwość skonfigurowania własnego hasła wraz z drugim oknem do jego potwierdzenia.
 - c. Następnie powinna wyświetlić stronę rejestracji, zawierającą:
 - i.osobne okna na wpisanie imienia i nazwiska;
 - ii.menu wyboru daty urodzenia
 - iii.okno na wpisanie adresu e-mail oraz drugie okno do jego potwierdzenia;
 - iv.okno na wpisanie adresu
 - v.okno na wpisanie nip w przypadku placówki edukacyjnej
 - vi.menu wyboru rodzaju użytkownika Dorosły / Dziecko / Prowadzący
 - viii.link prowadzący do strony z informacją o przetwarzaniu danych;
 - ix.okienko do zaznaczenia zgody na przetwarzanie danych zgodnie z w/w informacją; brak zaznaczenia zgody powinien uniemożliwiać rejestrację;
 - x.okienko zaznaczenia akceptacji regulaminu; brak zaznaczenia akceptacji powinien uniemożliwiać rejestrację;
 - xi.przycisk potwierdzenia danych i zakończenia rejestracji.
 - xii.Przy każdym błędnie wypełnionym polu powinna pojawić się informacja o błędzie, wraz przykładowym poprawnym zapisem.
 - b. Szczegółowy zakres zbieranych danych może ulec zmianie – Zamawiający powinien mieć możliwość modyfikacji zbieranych danych
 - c. Po zakończeniu rejestracji, Platforma powinna wysłać do Użytkownika informację, że jego zgłoszenie przyjęto". Administrator zatwierdzi jego aplikację w ciągu 3 dni roboczych.
 - d. Po zatwierdzeniu przez administratora Użytkownik otrzymuje mailową wiadomość powitalną dla nowo zarejestrowanych Użytkowników.
3. Płatności i rozliczenia użytkowników
- a. Oferowane na platformie zajęcia mogą być odpłatne
 - b. Ceny poszczególnych zajęć będzie ustalał zamawiający
 - c. Platforma będzie mieć możliwość realizacji płatności online w tym pobieranie zaliczki lub pełnej opłaty za pośrednictwem Tpay
 - d. Platforma będzie Automatycznie wyliczać cenę w zależności od zarezerwowanej ilości zajęć
 - e. Platforma będzie oferowała automatyczne wystawianie faktur
 - f. Platforma będzie wysyłała automatyczne przypomnienia o brakach w płatnościach
4. Raportowanie
- a. Platforma będzie generowała raporty dotyczące wynagrodzenia prowadzących
 - c. Platforma będzie generowała raporty dotyczące przychodów poszczególnych zajęć Platforma będzie oferowała możliwość wygenerowania raportów dotyczących rozliczeń z użytkownikami
5. Komunikacja
- a. Platforma powinna zawierać opcję wysyłania automatycznych i redagowanych wiadomości e-mail oraz sms do wszystkich Użytkowników, do wybranych grup oraz pojedynczych Użytkowników.
 - b. Wiadomości automatyczne (przypomnienia o płatności) powinny być wysyłane do określonych grup Użytkowników, w wybranej przez Zamawiającego dacie i pod warunkiem nieopłacenia ich przez Użytkownika wcześniej.
 - c. Wiadomości redagowane (dotyczące spraw nieujętych powyżej), będą przygotowywane przez Administratorów NFM i wysyłane ręcznie do wybranych

grup. Administrator NFM powinien mieć możliwość wybrania w prosty sposób wysyłki do wszystkich lub pojedynczych Użytkowników, lub określonych grup.

§ 5. Rodzaje kont

1. Platforma będzie oferowała następujące rodzaje kont o różnych poziomach dostępu
 - a. PANEL Administratora
 - b. PANEL Nauczyciela
 - c. PANEL pracownik
 - d. PANEL użytkownika
 2. Funkcjonalności konta ADMINISTRATORA
 - a. Zarządzanie całością platformy
 - b. Dodawanie i zarządzanie kontami użytkowników oraz instruktorów
 - c. Dostęp do wszystkich funkcjonalności opisanych w §4
 3. Funkcjonalności konta Nauczyciela
 - a. Sprawdzanie listy obecności
 - b. Dostęp przez smartfon'a
 - c. Możliwość komunikacji z uczniami
 4. Funkcjonalności konta pracowników
 - a. Możliwość dostępu do wszystkich funkcjonalności systemu
 - b. Możliwość określenia przez Administratora do których funkcjonalności ma pracownik
 5. Funkcjonalności konta użytkownika
- Po zalogowaniu użytkownik musi mieć możliwość:
- a. Płatności za zajęcia
 - b. Zapisów na zajęcia
 - c. Zgłoszenia nieobecności
 - d. Samodzielnej możliwości zmiany danych
 - e. Informacji o pracach domowych