

Wrocław, dnia 15.04.2024 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE pn.:**  
**„Konserwacja i naprawa krzeseł orkiestrowych firmy Kolberg użytkowanych przez muzyków  
Narodowego Forum Muzyki we Wrocławiu.”**  
**(OZP.261.WZO27.2024) – (dalej Postępowanie lub Zapytanie)**

**RODZAJ ZAMÓWIENIA**

Dostawa/Usługa

**1. ZAMAWIAJĄCY**

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego – instytucja kultury, współprowadzona przez Gminę Wrocław, Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Województwo Dolnośląskie, zarejestrowana w Rejestrze Instytucji Kultury prowadzonym przez Gminę Wrocław pod nr RIK 38/2014, zwana dalej **Zamawiającym** lub **NFM**.

**Prowadzący postępowanie** (adres do korespondencji):

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego  
Pl. Wolności 1  
50-071 Wrocław

Dni i godziny pracy prowadzącego postępowanie: od poniedziałku do piątku, w godz.: 8.00 – 16.00  
Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: **Pan Andrzej Wysmyk tel. 71 715 97 23** w zakresie przedmiotu zamówienia oraz **Pani Dominika Ślęzak tel. 71 715 97 01** w zakresie procedury.

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie zapytania ofertowego** na podstawie § 11 Regulaminu udzielania zamówień publicznych (Zarządzenie nr 17 z dnia 27.03.2023 r.) z wyłączeniem stosowania ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) art.2 ust. 1 pkt 1 Ustawy.

**3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie konserwacji i naprawy krzeseł orkiestrowych firmy Kolberg, które służą muzykom do ćwiczeń podczas prób czy występów w czasie koncertów w Sali Głównej i w salach kameralnych Narodowego Forum Muzyki we Wrocławiu.**

3.2. Kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Główny kod CPV: 50850000-8 Usługi w zakresie napraw i konserwacji mebli

3.3. Głównym celem wykonania serwisu i naprawy krzeseł Kolberga będzie przywrócenie ich pierwotnej funkcjonalności, czyli doprowadzenie do jak najlepszego wyglądu tapicerki jak i pozostałych widocznych części jak i ich stanu użytkowania, aby w łatwy i wygodny sposób można było regulować wszystkimi mechanizmami, co umożliwi pracownikom technicznym ich składowanie, a muzykom ustawianie najbardziej ergonomicznej pozycji podczas gry na różnego rodzaju instrumentach, czy też w przypadku krzeseł dyrygenckich właściwe ich zastosowanie w czasie dyrygowania orkiestrą. W tym celu należy naprawić i uzupełnić wszelkiego rodzaju ubytki w stałych elementach krzeseł oraz wymienić zużyte części lub przesmarować podzespoły ruchomych mechanizmów, odpowiedzialnych za regulację poziomej i pionowej pozycji oparcia lub siedzisk.

Oprócz umożliwienia ergonomicznej pracy z krzesłami orkiestrowymi istotnym zadaniem konserwacji i naprawy będzie także eliminacja wszelkich niepożądanych dźwięków, które negatywnie wpływałyby na jakość odbioru muzyki, czy to w postaci emitowania skrzypienia drewnianych elementów siedzisk oraz pisków i tarć metalowych podzespołów, jakie mogą powstawać w czasie ruchów wykonywanych przez muzyków podczas gry na próbach lub koncertach, jak również, co bardzo ważne w czasie rejestrowanych nagrań.

**Wszystkie elementy i podzespoły podlegające wymianie muszą być uzupełnione i wykonane z oryginalnych części firmy Kolberg i posiadać stosowne atesty producenta.**

- 3.4. Termin realizacji: 10 miesięcy, nie później niż do 31 grudnia 2024 r.  
3.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.

**4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU/ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca potwierdza brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz **spełnianie warunków udziału w postępowaniu** poprzez złożenie wraz z ofertą oświadczeń według wzoru zawartego w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania.

**4.1. Warunki udziału w postępowaniu.**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że spełnia następujące wymagania:

- a) posiada doświadczenie w przedmiocie zamówienia, tj. serwisowaniu krzeseł orkiestrowych firmy Kolberg;  
b) zapewni **wykonanie przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem oryginalnych części i materiałów firmy Kolberg**, posiadających stosowne atesty producenta.

**4.2. Podstawy wykluczenia z postępowania.**

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:

- a) wskazanego w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 08.04.2022), tj:
- lit. a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
  - lit. b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego punktu; lub
  - lit. c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego punktu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
- b) wskazanego w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) tj:
- pkt 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- pkt 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- pkt 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

## 5. OŚWIADCZENIA ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Wykonawca potwierdza spełnianie wymaganych warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania poprzez złożenie wraz z ofertą oświadczeń według wzoru zawartego w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania oraz następujących dokumentów:

### - w formie oryginału:

- 1) oświadczenia Wykonawcy potwierdzające brak podstaw wykluczenia - na wzorze stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego (część II Załącznika nr 1)

Pozostałe dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą - **jeśli dotyczy Wykonawcy:**

### - w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę:

- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

### - w formie oryginału:

- 3) pełnomocnictwo – jeżeli oferta składana jest przez osobę, której upoważnienie do złożenia oferty nie wynika bezpośrednio z aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji gospodarczej.

## 6. KRYTERIUM, JEGO ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY OFERT

6.1. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

- 1) Kryterium **Cena (C)** – waga 100 %

6.2. Opis kryteriów oceny ofert:

- 1) **Punktacja w kryterium - Cena (C)** – waga 100 %

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach w/w kryterium, przyjmując zasadę, że 1%=1 pkt.

Punkty za kryterium **Cena (C)** zostaną obliczone wg wzoru:

$$W_c = \frac{C_{min}}{C_b} \cdot 100, \text{ gdzie:}$$

$W_c$  – wartość punktowa w kryterium „Cena”

$C_{min}$  – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

$C_b$  – cena oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

6.3. Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

## 7. KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

7.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego: [przetargi@nfm.wroclaw.pl](mailto:przetargi@nfm.wroclaw.pl)

7.2. Przesyłając korespondencję dotyczącą Zapytania ofertowego należy w tytule wiadomości e-mail podać informacje jednoznacznie identyfikujące dane postępowanie zawierające co najmniej numer postępowania (OZP.261.WZO27.2024) lub numer i nazwę postępowania.

## 8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.2. Wykonawca przygotowuje i przedstawi swoją ofertę zgodnie z wymaganiami zapytania.
- 8.3. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania.
- 8.4. Oferta musi zawierać dokumenty wskazane w punkcie 5 zapytania.
- 8.5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez Wykonawcę).
- 8.6. Ofertę można złożyć w postaci elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego: [przetargi@nfm.wroclaw.pl](mailto:przetargi@nfm.wroclaw.pl) lub w postaci papierowej w zamkniętej kopercie. na adres korespondencyjny siedziby NFM (pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław).
- 8.7. Oferta składana w postaci elektronicznej powinna być przesłana w postaci plików w formatach uniemożliwiających ich edytowanie i zmianę treści (ze szczególnym wskazaniem na format .pdf).
- 8.8. **Oferta pod rygorem nieważności musi zostać podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/ne do złożenia oferty.**
- 8.9. Zamawiający oczekuje, że oferta (oraz załączniki do niej) będzie **podpisana** przy użyciu podpisu elektronicznego: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem osobistym lub zaufanym przez Wykonawcę lub własnoręcznym podpisem i pieczętą, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego Pełnomocnika. Zamawiający dopuszcza również w niniejszym postępowaniu złożenie kopii oferty w formie skanu.
- 8.10. W przypadku gdy ofertę podpisuje Pełnomocnik – stosowne pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę albo notariusza.
- 8.11. Składane dokumenty, w tym wszelkie oświadczenia i zaświadczenia muszą być załączone do oferty w formie oryginałów lub jako kopie poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną.
- 8.12. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem co najmniej jednej z osób podpisujących ofertę.
- 8.13. Oferty nie spełniające wszystkich wymogów wymienionych w niniejszym zapytaniu będą odrzucone.
- 8.14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Organizator otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu do składania ofert.
- 8.15. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowana z dopiskiem (w temacie wiadomości mailowej lub na kopercie) „ZMIANA”.
- 8.16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z informacją w tytule wiadomości „WYCOFANE”.
- 8.17. Oferta złożona po terminie zostanie trwale usunięta z zasobów Zamawiającego po ogłoszeniu wyniku postępowania.
- 8.18. Wiadomości oznaczone napisem „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, wiadomości zawierające oferty wycofane nie będą otwierane.
- 8.19. Wiadomości oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

## 9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

### 9.1. Ofertę należy złożyć w postaci:

- 1) elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego: [przetargi@nfm.wroclaw.pl](mailto:przetargi@nfm.wroclaw.pl)
- 2) lub papierowej w zamkniętej kopercie na adres korespondencyjny siedziby

**Zamawiającego (pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław)  
w terminie do 22.04.2024 r. do godz. 11:00.**

- 9.2. W przypadku składania oferty w **postaci elektronicznej** w tytule wiadomości należy podać następującą informację identyfikującą postępowanie: „Oferta – (OZP.261.WZO27.2024) Naprawa krzeseł orkiestrowych firmy Kolberg.”
- 9.3. Zamawiający zaleca, aby wykonawca żądał potwierdzenia otrzymania oferty składanej drogą elektroniczną.
- 9.4. W przypadku składania oferty w **postaci pisemnej**, oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie. Koperta zawierająca ofertę powinna być opatrzona dopiskiem:

**Oferta na zadanie:**

**„Konserwacja i naprawa krzeseł orkiestrowych firmy Kolberg użytkowanych przez muzyków Narodowego Forum Muzyki we Wrocławiu.”  
(OZP.261.WZO27.2024)**

**Nie otwierać przed 22.04.2024 r. godz.: 11:15**

- 9.5. Organizator uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę wpływu dokumentacji do Sekretariatu Organizatora lub na skrzynkę e-mail Zamawiającego.
- 9.6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.04.2024 r. godz.: 11:15** w Narodowym Forum Muzyki we Wrocławiu, Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław, piętro IV pok. 4.14.
- 9.7. Organizator nie przewiduje możliwości uzupełnienia i zmian w ofercie Wykonawcy po terminie ich otwarcia.

## **10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 10.1. Cena musi obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania.
- 10.2. Cenę należy podać zgodnie ze wzorem w Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu ofertowym cen jednostkowych.
- 10.3. Cenę ofertową należy podać w złotych polskich, z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku, w wymiarze netto wraz z podatkiem VAT (jeżeli dotyczy Wykonawcy), wyliczonym przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert i zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym.
- 10.4. **UWAGA: Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005 r., poz. 11) w sprawie trybu udzielania informacji dotyczących standardów klasyfikacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.**
- 10.5. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

## **11. PODWYKONAWSTWO**

Organizator dopuszcza realizację umowy z udziałem podwykonawców.

## **12. WYBÓR OFERTY**

- 12.1. Postępowanie uważa się za ważne, jeżeli wpłynie chociaż jedna oferta, przy czym Organizator zastrzega sobie prawo do uznania, że Postępowanie nie dało rezultatu oraz do unieważnienia Postępowania bez podawania przyczyny.
- 12.2. Postępowanie uważa się za zakończone wynikiem negatywnym, jeżeli nie wpłynęła żadna oferta, a także jeśli Organizator odrzuci wszystkie oferty.
- 12.3. Organizator podejmuje rozstrzygnięcie w oparciu o kryteria określone w punkcie 6 zapytania.
- 12.4. Zastrzega się prawo do zmiany zapytania ofertowego, w tym warunków udziału i kryteriów przed otwarciem ofert.

- 12.5. Zamawiający zastrzega możliwość wzywania Wykonawców do uzupełnienia oferty o wymagane dokumenty oraz do żądania wyjaśnień treści oferty.
- 12.6. Wykonawcom przysługuje środek ochrony prawnej w postaci wniesienia w formie pisemnej zastrzeżenia na czynność lub jej zaniechanie przez Zamawiającego do Dyrektora Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego – w terminie 2 dni od daty czynności bądź zaniechania czynności przez Organizatora.

**Wykaz załączników:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3 – Projekt Umowy

Sporządziła: Dominika Ślęzak  
Zatwierdził: Andrzej Kosendiak

DYREKTOR  
  
*prof. Andrzej Kosendiak*

## Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

WYKONAWCA (Nazwa, adres):

|  |
|--|
| <p>.....<br/>Nazwa i adres Wykonawcy lub pieczęć firmowa</p> |
|--|

Adres do korespondencji, nr telefonu, e-mail:

Adres .....

.....

.....

tel.....

e-mail.....

## OFERTA

Nawiązując do zapytania ofertowego pn.: „**Konserwacja i naprawa krzeseł orkiestrowych firmy Kolberg użytkowanych przez muzyków Narodowego Forum Muzyki we Wrocławiu.**” (OZP.261.WZO27.2024):

**I. Oferuję realizację całości przedmiotu zamówienia zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego za cenę całkowitą:**

a) Cena brutto: .....zł (słownie: ..... zł brutto),

b) Podatek VAT: stawka .....% tj.: ..... zł,

c) Cena netto: ..... zł (słownie: ..... zł netto),

w tym (ceny jednostkowe):

| L.p.          | Przedmiot zamówienia  | Liczba [szt] | Cena jednostkowa netto [zł] | VAT [zł] | Cena jednostkowa brutto (kol. D+E) [zł] | Wartość całkowita brutto (kol. CxF) |
|---------------|---|--------------|-----------------------------|----------|---|-------------------------------------|
| A             | B   | C            | D                           | E        | F                                       | G                                   |
| 1.            | Konserwacja/naprawa krzesła orkiestrowego zwykłego (krzesło zwykłe, nieobrotowe, typu PHK)  | 58           |                             |          |   |                                     |
| 2.            | Konserwacja/naprawa krzesła orkiestrowego specjalnego (dyrygenckie, kontrabasowe i tubisty) | 12           |                             |          |   |                                     |
| <b>RAZEM:</b> |   |              |                             |          |   |                                     |

**II. Oświadczam, że:**

- akceptuję Projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania, w tym warunki i termin płatności w nim określone, zapoznałem się z treścią zapytania, nie wnoszę do niego zastrzeżeń, w pełni akceptuję jego warunki oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty;
- zobowiązuję się, w przypadku wybrania mojej oferty, do zawarcia umowy, zgodnie z Projektem umowy stanowiącym **Załącznik nr 3**, w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie;

- 3) spełniam warunki udziału w postępowaniu zawarte w punkcie 5 zapytania, tj. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie lub dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z treścią zapytania:
- a) posiadam doświadczenie w przedmiocie zamówienia, tj. serwisowaniu, krzeseł orkiestrowych firmy Kolberg;
  - b) zapewniam **wykonanie przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem oryginalnych części i materiałów firmy Kolberg**, posiadających stosowne atesty producenta.
- 4) jestem (zaznaczyć odpowiedni kwadrat):
- mikroprzedsiębiorstwem
  - małym przedsiębiorstwem
  - średnim przedsiębiorstwem
  - dużym przedsiębiorstwem
  - jednoosobową działalnością gospodarczą
  - osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
  - inna kategoria: .....
- (Zgodnie z definicjami kategorii wykonawców z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221).
- 5) jestem/nie jestem\*\* płatnikiem podatku VAT od towarów i usług; numer NIP: .....
- 6) jestem/nie jestem\*\* zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarczych; numer identyfikacji REGON .....
- 7) wykonam przedmiot zamówienia siłami własnymi/część prac zamierzam powierzyć podwykonawcom\*, w tym nazwa i adres podwykonawców oraz zakres prac powierzonych podwykonawcom to: .....
- 8) nie jestem wykonawcą wskazanym w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.04.2022 r.);
- 9) nie jestem wykonawcą wskazanym w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835);
- 10) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2</sup>.

.....  
Data, miejscowość i podpis osoby upoważnionej

---

\*\*niewłaściwe skreślić

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2</sup> w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia: „Wykonanie konserwacji i naprawy krzeseł orkiestrowych firmy Kolberg użytkowanych przez muzyków Narodowego Forum Muzyki we Wrocławiu.”
2. Kody CPV  
50850000-8 Usługi w zakresie napraw i konserwacji mebli
3. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie konserwacji i naprawy krzeseł orkiestrowych firmy Kolberg, które służą muzykom do ćwiczeń podczas prób czy występów w czasie koncertów w Sali Głównej i w salach kameralnych Narodowego Forum Muzyki we Wrocławiu.

Głównym celem wykonania serwisu i naprawy krzeseł Kolberga będzie przywrócenie ich pierwotnej funkcjonalności, czyli doprowadzenie do jak najlepszego wyglądu tapicerki jak i pozostałych widocznych części jak i ich stanu użytkowania, aby w łatwy i wygodny sposób można było regulować wszystkimi mechanizmami, co umożliwi pracownikom technicznym ich składowanie, a muzykom ustawianie najbardziej ergonomicznej pozycji podczas gry na różnego rodzaju instrumentach, czy też w przypadku krzeseł dyrygenckich właściwe ich zastosowanie w czasie dyrygowania orkiestrą. W tym celu należy naprawić i uzupełniać wszelkiego rodzaju ubytki w stałych elementach krzeseł oraz wymienić zużyte części lub przesmarować podzespoły ruchomych mechanizmów, odpowiedzialnych za regulację poziomej i pionowej pozycji oparcia lub siedziska.

Oprócz umożliwienia ergonomicznej pracy z krzesłami orkiestrowymi istotnym zadaniem konserwacji i naprawy będzie także eliminacja wszelkich niepożądanych dźwięków, które negatywnie wpływałyby na jakość odbioru muzyki, czy to w postaci emitowania skrzypienia drewnianych elementów siedzisk oraz pisków i tarć metalowych podzespołów, jakie mogą powstawać w czasie ruchów wykonywanych przez muzyków podczas gry na próbach lub koncertach, jak również, co bardzo ważne w czasie rejestrowanych nagrań.

**Wszystkie elementy i podzespoły podlegające wymianie powinny być uzupełnione i wykonane z oryginalnych części firmy Kolberg i posiadać stosowne atesty producenta.**

#### 4. Terminy

Planowane jest wykonanie konserwacji i naprawy krzeseł w dwóch turach. Terminy przekazania krzeseł wykonawcy do naprawy będą ustalane z wykonawcą w trybie roboczym.

**Ostateczny termin wykonania całości przedmiotu zamówienia: 31 grudnia 2024 r.**

Fakt wykonania naprawy danej partii krzeseł każdorazowo musi zostać potwierdzony protokołem odbioru wykonanych prac, podpisanym przez osobę upoważnioną ze strony NFM.

5. Po wykonaniu przeglądu do naprawy wybrano 70 krzeseł, w tym 58 sztuk zwykłych nieobrotowych krzeseł orkiestrowych typu PHK oraz 12 krzeseł specjalnych tj. dyrygenckich, kontrabasowych i tubisty.

Opisy i zestawienie parametrów krzeseł firmy Kolberg podlegających konserwacji i naprawie oraz ich nr identyfikujące, nadane przez Narodowe Forum Muzyki.

#### 1) Krzesło orkiestrowe KOLBERG 3100PHK

- Krzesło nieobrotowe
- 4 nogi
- Pneumatyczna płynna regulacja wysokości siedziska w zakresie 48-54cm – pomiar od podłoża do górnej części siedziska
- Płynna regulacja kąta nachylenia siedziska w zakresie 20°
- Pneumatyczna płynna regulacja nachylenia oparcia
- Płynna mechaniczna regulacja wysokości oparcia
- Konstrukcja oparcia pozwalająca na maksymalne wychylenie oparcia do przodu w celu podparcia pleców osób siedzących w pozycji wysuniętej do przodu
- Części metalowe malowane proszkowo w kolorze czarnym
- Możliwość sztaplowania krzeseł – 6 krzeseł w sztaplu
- Rama krzesła wyposażona w elementy umożliwiające bezpieczne sztaplowanie zapobiegające kontaktowi ramy krzesła sztaplowanego wyżej z tapicerką siedziska krzesła sztaplowanego poniżej

- Możliwość zastosowania adapterów zwiększających wysokość krzesła w przedziale 30-40mm
- Wymiary siedziska: szerokość 44cm, głębokość 42cm
- Płyta siedziska wykonana z wielowarstwowego drewna z otworami wentylacyjnymi, z zewnętrzną warstwą oddychającej pianki pokrytej materiałem tapicerskim
- Grubość pianki siedziska 4cm
- Profil siedziska w kształcie litery „S” z zaokrągloną w dół przednią krawędzią oraz zaokrągloną w górę tylną krawędzią dla lepszego podparcia kręgosłupa
- Materiał tapicerski siedziska trudnopalny, o ścieralności min. 100 000 cykli w skali Martindala
- Płyta oparcia wykonana z wielowarstwowego drewna z zewnętrzną warstwą oddychającej pianki pokrytej materiałem tapicerskim
- Grubość pianki oparcia 3cm
- Materiał tapicerski oparcia trudnopalny, o ścieralności min. 100 000 cykli w skali Martindala
- Materiał siedziska i oparcia w kolorze antracytu
- Stelaż krzesła wykonany z rurek stalowych o grubości ścianki 2mm i przekroju 20mm, w kolorze czarnym
- Waga 10.5kg



## 2) Krzesło dyrygenckie KOLBERG 3110D

- Krzesło nieobrotowe
- Podstawa pięcioramienna
- Pneumatyczna płynna regulacja wysokości siedziska w zakresie 58-84cm – pomiar od podłoża do górnej części siedziska
- Płynna regulacja kąta nachylenia siedziska w zakresie 20°
- Pneumatyczna płynna regulacja nachylenia oparcia
- Płynna mechaniczna regulacja wysokości oparcia
- Konstrukcja oparcia pozwalająca na maksymalne wychylenie oparcia do przodu w celu podparcia pleców osób siedzących w pozycji wysuniętej do przodu
- Wymiary siedziska: szerokość 44cm, głębokość 42cm
- Płyta siedziska wykonana z wielowarstwowego drewna z otworami wentylacyjnymi, z zewnętrzną warstwą oddychającej pianki pokrytej materiałem tapicerskim
- Grubość pianki siedziska 4cm
- Profil siedziska w kształcie litery „S” z zaokrągloną w dół przednią krawędzią oraz zaokrągloną w górę tylną krawędzią dla lepszego podparcia kręgosłupa
- Materiał tapicerski siedziska trudnopalny, o ścieralności min. 100 000 cykli w skali Martindala
- Płyta oparcia wykonana z wielowarstwowego drewna z zewnętrzną warstwą oddychającej pianki pokrytej materiałem tapicerskim
- Grubość pianki oparcia 3cm
- Materiał tapicerski oparcia trudnopalny, o ścieralności min. 100 000 cykli w skali Martindala
- Materiał siedziska i oparcia w kolorze antracytu (lub w kolorze wybranym z palety KOLBERG)
- Trójkątny podnóżek chromowany, obrotowy z możliwością płynnej zmiany wysokości
- Metalowy stelaż pokryty chromem na wysoki połysk
- Waga 11.8 kg



**3) Krzesło kontrabasowe KOLBERG 3090**

- Krzesło nieobrotowe
- 4 nogi
- Pneumatyczna płynna regulacja wysokości siedziska w zakresie 67cm – 80cm
- Płynna regulacja kąta nachylenia siedziska w zakresie 20°
- Pneumatyczna płynna regulacja nachylenia oparcia
- Płynna mechaniczna regulacja wysokości oparcia
- Konstrukcja oparcia pozwalająca na maksymalne wychylenie oparcia do przodu w celu podparcia pleców osób siedzących w pozycji wysuniętej do przodu
- Siedzisko w kształcie litery „F” ze specjalnie wyprofilowaną przednią krawędzią po prawej stronie, dostosowaną do postawy siedzącej kontrabasisty
- Wymiary siedziska: szerokość 44cm, głębokość 42cm
- Płyta siedziska wykonana z wielowarstwowego drewna z otworami wentylacyjnymi, z zewnętrzną warstwą oddychającej pianki pokrytej materiałem tapicerskim
- Grubość pianki siedziska 4cm
- Materiał tapicerski siedziska trudnopalny, o ścieralności min. 100 000 cykli w skali Martindala
- Płyta oparcia wykonana z wielowarstwowego drewna z zewnętrzną warstwą oddychającej pianki pokrytej materiałem tapicerskim
- Grubość pianki oparcia 3cm
- Materiał tapicerski oparcia trudnopalny, o ścieralności min. 100 000 cykli w skali Martindala
- Materiał siedziska i oparcia w kolorze antracytu
- 2 regulowane podnóżki z antypoślizgową osłoną gumową chroniącą jednocześnie instrument. Regulacja podnóżków w zakresie: ustawiania wysokości, odchylenia na boki oraz obracania
- 2 dodatkowe podpory stabilizujące mocowane do nóg
- Metalowy stelaż pokryty chromem na wysoki połysk
- Waga 12,9 kg



**4) Krzesło tubisty KOLBERG 3105T**

- Krzesło nieobrotowe
- Podstawa pięcioramienna
- Zintegrowana z krzesłem podpórka pod tubę z możliwością regulacji wysokości w zakresie 45-70cm, możliwością regulacji odległości podpórki od siedziska oraz regulacją odchylenia bocznego. Górna część podpórki wyściełona gąbką oraz materiałem chroniącym instrument przed uszkodzeniem
- Pneumatyczna płynna regulacja wysokości siedziska w zakresie 42-55cm – pomiar od podłoża do górnej części siedziska
- Płynna regulacja kąta nachylenia siedziska w zakresie 20°
- Pneumatyczna płynna regulacja nachylenia oparcia
- Płynna mechaniczna regulacja wysokości oparcia
- Konstrukcja oparcia pozwalająca na maksymalne wychylenie oparcia do przodu w celu podparcia pleców osób siedzących w pozycji wysuniętej do przodu
- Wymiary siedziska: szerokość 44cm, głębokość 42cm
- Płyta siedziska wykonana z wielowarstwowego drewna z otworami wentylacyjnymi, z zewnętrzną warstwą oddychającej pianki pokrytej materiałem tapicerskim
- Grubość pianki siedziska 4cm
- Profil siedziska w kształcie litery „S” z zaokrągloną w dół przednią krawędzią oraz zaokrągloną w górę tylną krawędzią dla lepszego podparcia kręgosłupa
- Materiał tapicerski siedziska trudnopalny, o ścieralności min. 100 000 cykli w skali Martindala
- Płyta oparcia wykonana z wielowarstwowego drewna z zewnętrzną warstwą oddychającej pianki pokrytej materiałem tapicerskim
- Grubość pianki oparcia 3cm
- Materiał tapicerski oparcia trudnopalny, o ścieralności min. 100 000 cykli w skali Martindala
- Materiał siedziska i oparcia w kolorze antracytu
- Metalowy stelaż pokryty chromem na wysoki połysk
- Waga 11kg



Oględziny przeprowadzone zostały dla **70 sztuk** krzeseł firmy Kolberg o numerach ID j.n. (w tym 58 szt. krzeseł orkiestrowych 3100PHK oraz 12 szt. krzeseł specjalistycznych, tj. dyrygenckich 3110D, kontrabasowych 3090, tubisty KOLBERG 3105T – ID oznaczone poniżej na czerwono):

|     |                                  |     |                                  |
|-----|----------------------------------|-----|----------------------------------|
| 1.  | 001441                           | 36. | 013532                           |
| 2.  | 001883                           | 37. | 013533                           |
| 3.  | 001885                           | 38. | 122816                           |
| 4.  | 001886                           | 39. | 130271                           |
| 5.  | 001904 – krzesło specjalistyczne | 40. | 130273                           |
| 6.  | 001994 – krzesło specjalistyczne | 41. | 130298                           |
| 7.  | 003337 – krzesło specjalistyczne | 42. | 130304                           |
| 8.  | 003569                           | 43. | 130306                           |
| 9.  | 003577                           | 44. | 130307                           |
| 10. | 005725                           | 45. | 130308                           |
| 11. | 005727 – krzesło specjalistyczne | 46. | 130309                           |
| 12. | 008052                           | 47. | 130310                           |
| 13. | 008053 – krzesło specjalistyczne | 48. | 130311                           |
| 14. | 008057                           | 49. | 130313                           |
| 15. | 008058                           | 50. | 130314                           |
| 16. | 008064                           | 51. | 130317                           |
| 17. | 008065                           | 52. | 130372 – krzesło specjalistyczne |
| 18. | 008066 – krzesło specjalistyczne | 53. | 130601                           |
| 19. | 008068                           | 54. | 130603                           |
| 20. | 008069                           | 55. | 130604                           |
| 21. | 008070                           | 56. | 130605                           |
| 22. | 008071                           | 57. | 130608                           |
| 23. | 008072                           | 58. | 130612                           |
| 24. | 008073                           | 59. | 130620 – krzesło specjalistyczne |
| 25. | 008074                           | 60. | 130623                           |
| 26. | 008075                           | 61. | 130628                           |
| 27. | 008076                           | 62. | 130629                           |
| 28. | 008078                           | 63. | 130632 – krzesło specjalistyczne |
| 29. | 008079                           | 64. | 130641                           |
| 30. | 008284 – krzesło specjalistyczne | 65. | 130642                           |
| 31. | 008363                           | 66. | 130644                           |
| 32. | 009319                           | 67. | 130647                           |
| 33. | 013526 – krzesło specjalistyczne | 68. | 130648                           |
| 34. | 013527                           | 69. | 130724 – krzesło specjalistyczne |
| 35. | 013529                           | 70. | 130746                           |

**UMOWA NR ..... - PROJEKT UMOWY**

zawarta w dniu ..... 2024 r. we Wrocławiu, której stronami są:

**Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego** z siedzibą we Wrocławiu, pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław, instytucja kultury współprowadzona przez Gminę Wrocław, Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Województwo Dolnośląskie, zarejestrowana w Rejestrze Instytucji Kultury prowadzonym przez Gminę Wrocław pod nr RIK 38/2014, posiadająca nr REGON: 022414470, NIP: 897-179-86-77, reprezentowana przez: **Andrzeja Kosendiaka** - Dyrektor, w dalszej części umowy zwana jako **Zamawiający**” lub odpowiednio „NFM”.

oraz

.....  
Reprezentowana przez:

zwany dalej: „**Wykonawcą**”,  
zwanych dalej łącznie: „**Stronami**”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „...” OZP.261... w trybie **zapytania ofertowego** zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych (Zarządzenie nr 17 z dnia 27.03.2023 r.) z wyłączeniem stosowania ustawy z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605) art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest „Konservacja i naprawa krzeseł orkiestrowych firmy Kolberg, będących w zasobach Narodowego Forum Muzyki we Wrocławiu”. Szczegółowo przedmiot umowy opisany jest w treści załącznika nr 1 do umowy (OPZ).
2. Wykonawca zamontuje odpowiednie oraz oryginalne podzespoły w uszkodzonych krzesłach oraz dokona stosownej konserwacji sprzętu będącego przedmiotem umowy, zgodnie ze wszystkimi wymogami technicznymi określonymi umową, oraz ofertą Wykonawcy, do siedziby NFM, na własny koszt, w terminie wskazanym w §2 ust 1.
3. Sprzęt objęty przedmiotem zamówienia będzie pochodzić z oficjalnego kanału sprzedaży producenta.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę z należytą starannością, zgodnie z ofertą i obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania umowy.

**§ 2**

1. Zamówienie zostanie zrealizowane w dwóch częściach, przy czym najpóźniej do dnia **31.12.2024** r.
2. Przy wykonywaniu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe, rzetelne i kompletne wykonywanie przedmiotu umowy. Wykonawca gwarantuje należyłą jakość przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia zamówionego przedmiotu zamówienia do czasu dokonania odbioru przez NFM.
4. Miejszem dostawy jest siedziba Zamawiającego. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w formie protokołu odbioru, po uprzednim stwierdzeniu zgodności dostarczonego przedmiotu zamówienia z warunkami umowy.
5. W przypadku stwierdzenia przez NFM nienależytego wykonania Umowy, w szczególności stwierdzenia braków ilościowych bądź jakościowych (wad) dostarczonego asortymentu, Strony sporządzą protokół, w którym wskażą rodzaj stwierdzonych wad. Protokół ten stanowić będzie jednocześnie wezwanie Wykonawcy celem wymiany dostarczonego asortymentu, na własny koszt Wykonawcy w terminie do 3 dni roboczych od zgłoszenia, z zastrzeżeniem, iż termin ten może ulec

zmianie w zależności od potrzeb NFM. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający ma prawo od Umowy odstąpić.

### § 3

1. Za prawidłową realizację przedmiot zgodnie z § 1 ust. 1 umowy Wykonawcy należne jest całkowite wynagrodzenie w kwocie: ..... **zł netto** (słownie: ..... **zł i 00/100 netto**), powiększone o należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. .... **zł brutto** (słownie: .....).<sup>3</sup>
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie ze środków publicznych, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia do NFM prawidłowo wystawionej faktury i podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
3. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Strony protokół odbioru (załącznik nr 3) przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, stwierdzający jej należyte wykonanie.
4. Za termin dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego NFM.
5. Strony zgodnie stwierdzają, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyczerpuje całkowicie zobowiązanie NFM wobec Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.

### § 4

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia NFM kar umownych zgodnie z warunkami i w sytuacjach określonych poniżej, przy czym kary te mogą podlegać łączeniu.
2. Przez niewykonanie przedmiotu umowy Strony rozumieją zaistnienie okoliczności powodujących, że świadczenie na rzecz NFM nie zostało spełnione, w szczególności wynikających z odmowy wykonania usługi lub nieprzystąpienia przez Wykonawcę bez uzasadnionych obiektywnie przyczyn do jej realizacji.
3. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Strony rozumieją zaistnienie sytuacji związanych z niedochowaniem przez Wykonawcę należytej staranności, powodujących wykonanie obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy w sposób nie w pełni odpowiadający warunkom umowy, w szczególności w zakresie terminowości, sposobu i jakości świadczonych usług oraz zasad współpracy z NFM.
4. W przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji obowiązków wynikających z umowy w terminach wynikających z umowy w tym z tytułu opóźnienia w realizacji świadczeń wynikających z umowy - kara umowna naliczana będzie na rzecz NFM w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
5. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zakazu ujawniania informacji objętych klauzulą zachowania tajemnicy, o której mowa w §10 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz NFM kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdorazowe naruszenie.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającym karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z winy Wykonawcy.
7. W pozostałych sytuacjach niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy – NFM przysługuje żądanie zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek.
8. Jeżeli naliczone od Wykonawcy kary umowne przekroczą wartość 10 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 1, NFM będzie uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość. Oświadczenie NFM o odstąpieniu powinno być złożone na piśmie w terminie do 30 dni od daty ustalenia okoliczności, o której mowa w zdaniu pierwszym.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Jeżeli szkoda przekracza kwoty z kar umownych przewidzianych umową, NFM ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

<sup>3</sup> Zgodnie z ofertą Wykonawcy

11. W zależności od zaistnienia czynników mających wpływ na naliczenie kary umownej, uprawnienie do żądania zapłaty kary umownej będzie dotyczyć NFM w wysokości nie większej niż określonej powyżej.

#### § 5

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i dokonane być mogą za zgodą obu Stron.
2. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmiany nr rachunku bankowego, zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

#### § 6

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, NFM może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem realizacji przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał go ukończyć w terminie wyznaczonym przez NFM, NFM może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od umowy odstąpić jeszcze przed upływem terminu jej wykonania.
3. Odstąpienie od Umowy powinno mieć formę pisemną. Odstąpienie wywołuje skutki z chwilą doręczenia zawiadomienia listem poleconym, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

#### § 7

1. Z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji dotyczących NFM oraz jego pracowników, współpracowników i podmiotów z NFM współpracujących jakie Wykonawca uzyska w toku realizacji umowy. Wszelkie informacje o NFM uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy mogą być wykorzystane tylko w celu wykonania umowy. Zobowiązanie niniejsze wiąże Wykonawcę również po wykonaniu umowy, wygaśnięciu, rozwiązaniu bez względu na przyczynę.
2. Wykonawca oświadcza, że nie jest podmiotem wskazanym w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.4.2022), oraz oświadcza, iż nie jest podmiotem wskazanym w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

#### § 8

1. Osobami upoważnionymi do realizacji umowy będą:

ze strony NFM:

Pan **Andrzej Wysmyk**, tel. 727 010 229, e-mail: [andrzej.wysmyk@nfm.wroclaw.pl](mailto:andrzej.wysmyk@nfm.wroclaw.pl)

Pan **Maciej Komorowski**, tel. 782 780 772, e-mail: [maciej.komorowski@nfm.wroclaw.pl](mailto:maciej.komorowski@nfm.wroclaw.pl)

ze strony Wykonawcy:

....., tel. ...., e-mail: .....

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, że związane są z warunkami ustalonymi w umowie, oraz do podpisania protokołu odbioru.



## § 9

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wolny będzie od wad fizycznych i prawnych, w szczególności nie będzie obciążony prawami osób trzecich i praw takich nie będzie naruszać.
2. W przypadku podniesienia przez osoby trzecie przeciwko NFM roszczeń związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się podjąć wszelkie niezbędne czynności prawne i faktyczne w celu zwolnienia NFM od odpowiedzialności w stosunku do takich osób trzecich. Wykonawca zwróci także NFM wszelkie koszty i straty poniesione w wyniku lub w związku z roszczeniami osób trzecich, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w tym koszty zastępstwa procesowego.
3. W przypadku, gdy, wskutek wystąpienia w stosunku do NFM z roszczeniami zgłaszanymi przez osoby trzecie z tytułu naruszenia ich praw, NFM nie będzie mógł korzystać z przedmiotu umowy, Wykonawca niezwłocznie na swój koszt i odpowiedzialność uzyska dla NFM prawo do dalszego korzystania z przedmiotu umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez NFM w wyniku wystąpienia wad prawnych lub fizycznych przedmiotu umowy.

## § 10

1. Wykonawca zapewnia, że dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i pochodzi z dystrybucji od autoryzowanego przedstawiciela producenta.
2. Przez 12 miesięcy od dnia dostarczenia sprzętu, w przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia wady (naprawy), nie później jednak niż w terminie 30 dni od momentu zgłoszenia wady przez Zamawiającego. W przypadku braku możliwości naprawy wady, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamawiającemu sprzęt wolny od wad, w terminie 5 dni, liczonych od upływu terminu na dokonanie naprawy, o której mowa w zdaniu poprzednim. W przypadku przekroczenia terminu, w którym powinno nastąpić usunięcie wady, Zamawiający może żądać dostarczenia nowego sprzętu na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz niezależnie od powyższego, Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne, o których mowa w § 4 ust. 4.

## § 11

Zamawiający niniejszym informuje, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:

- a. administratorem danych osobowych Wykonawcy, podanych w treści niniejszej umowy oraz wskazanych w dokumentach związanych z realizacją niniejszej umowy, w szczególności dokumentach rozliczeniowych, jest Zamawiający: Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, pl. Wolności 1, Wrocław, wpisane do Rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Wrocław nr RIK 38/2014, zwana dalej NFM; NFM prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych Wykonawcy;
- b. IOD (Inspektorem Ochrony Danych) NFM jest Piotr Schmidt;
- c. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (Rozporządzenie 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. dotyczące Ochrony Danych Osobowych);
- d. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, oraz innym podmiotom, o ile będzie to wynikało z przepisów prawa;
- e. NFM nie zamierza przekazywać danych Wykonawcy do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG);
- f. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w czasie realizowania przedmiotu niniejszej umowy oraz po jej zakończeniu – przez czas niezbędny, wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa podatkowego i prawa zamówień publicznych;
- g. Wykonawca posiada prawo żądania od NFM dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;

- h. Wykonawcy nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO), prawo do przenoszenia danych osobowych;
- i. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- j. Dane osobowe Wykonawcy nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- k. Podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy.

### §12

- 1. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania NFM o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności Wykonawcy mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać wszelkie skutki wynikające wskutek zaniechania.
- 2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody NFM przenieść wierzytelności na osobę trzecią.
- 3. W sprawach nie uregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks Cywilny oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- 4. Spory jakie mogą wyniknąć pomiędzy Stronami w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, będą rozwiązywane polubownie. W razie braku możliwości porozumienia się Stron w terminie dłuższym niż 30 dni, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby NFM.
- 5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa dla NFM.

#### Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do umowy,
- 2) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 2 do umowy,
- 3) Protokół odbioru przedmiotu umowy – załącznik nr 3 do umowy.

NFM

Wykonawca

.....

.....