

Wrocław, dnia 23.04.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE pn.:
„Świadczenie usługi wsparcia biura Centrum Edukacyjnego NFM w pracach
administracyjnych, biurowych oraz organizacyjnych”
(OZP.261.WZO30.2024) – (dalej Postępowanie lub Zapytanie Ofertowe)

I. ORGANIZATOR Postępowania:

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego – instytucja kultury współprowadzona przez Gminę Wrocław, Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Województwo Dolnośląskie, zarejestrowana w Rejestrze Instytucji Kultury prowadzonym przez Gminę Wrocław pod nr RIK 38/2014, zwany dalej Zamawiającym lub NFM.

Prowadzący postępowanie (adres do korespondencji):

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego

Pl. Wolności 1

50-071 Wrocław

Dni i godziny pracy prowadzącego postępowanie: od poniedziałku do piątku, w godz.: 8.00 – 16.00

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Pani Agnieszka Grudzień – Gaczyńska tel. 71 715 97 92 w zakresie przedmiotu zamówienia oraz Pan Jędrzej Gajowiak tel. 71 715 98 84 w zakresie procedury..

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych (Zarządzenie nr 17 z dnia 27.03.2023 r.) z wyłączeniem stosowania ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi wsparcia biura Centrum Edukacyjnego NFM w pracach administracyjnych, biurowych oraz organizacyjnych, w szczególności:
 - a) Opracowania dokumentacji dotyczącej organizacji oraz sprawnego funkcjonowania CE NFM.
 - b) Kontakt z klientami CE NFM
 - c) Przygotowywanie pomocy edukacyjnych i dekoracji na potrzeby zajęć dydaktycznych
 - d) Organizacja warsztatu pracy
 - e) Wszelkie inne zadania zlecone przez koordynatora Centrum Edukacyjnego
 - f) Współpraca ze wszystkimi działami NFM.
2. Termin obowiązywania umowy: od dnia podpisania umowy do 30.09.2024 r. (z możliwością przedłużenia terminu w przypadku niewykorzystania ilości godzin, o których mowa w pkt 3).
3. Maksymalna liczba godzin świadczenia usługi wsparcia biura Centrum Edukacyjnego NFM w pracach administracyjnych, biurowych oraz organizacyjnych, przez cały okres obowiązywania umowy wynosi **450 godzin** - przy czym świadczenie usług realizowane będzie sukcesywnie zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU/ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

1. Zamawiający wymaga spełniania przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia:
 - a) Wykształcenie wyższe, mile widziane muzyczne
 - b) Umiejętność wypracowywania koncepcji twórczych
 - c) Umiejętność pracy w zespole
 - d) Znajomość aplikacji ActiveNow

- e) Znajomość struktury i działań Narodowego Forum Muzyki, szczególnie Centrum Edukacyjnego NFM
- f) Sumienność i umiejętność organizacji pracy
- g) Terminowość w realizacji zadań
- h) Umiejętność pracy w zespole
- i) Znajomość pakietu MS Office, Google Docs,

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu poprzez złożenie oświadczenia według wzoru zawartego w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:

- a) wskazanego w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.4.2022), tj:
 - lit. a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - lit. b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego punktu; lub
 - lit. c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego punktu,
 w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
- b) wskazanego w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) tj:
 - pkt 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - pkt 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - pkt 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
- c) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

V. OŚWIADCZENIA ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Dla udokumentowania spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, do oferty Oferent dołącza następujące dokumenty:

- w formie oryginału:

1. oświadczenie – formularz ofertowy na wzorze Załącznik nr 1
2. pełnomocnictwo – jeżeli upoważnienie do złożenia oferty nie wynika bezpośrednio z aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji gospodarczej.
3. CV – na potwierdzenie doświadczenia osoby, która będzie realizować przedmiot zamówienia.

- w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta:

4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

VI. KRYTERIUM, JEGO ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY OFERT

Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

- Cena (C) – 40 pkt
- Rozmowa weryfikacyjna z osobą wyznaczoną do realizacji zamówienia (R) –60 pkt

Opis kryteriów:

Punkty za kryterium **Cena (C)** zostaną obliczone wg wzoru:

$C1 = (C_{min} / C_b) \times 40$, gdzie:

C1 – wartość punktowa w kryterium „Cena”

C_{min} – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

C_b – cena oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Rozmowa weryfikacyjna z osobą wyznaczoną do realizacji zamówienia (R)

W trakcie rozmowy weryfikacyjnej, która odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie, Zamawiający oceniać będzie znajomość w zakresie wymagań przedstawionych w pkt 5 zapytania tj. w szczególności w zakresie znajomości aplikacji ActiveNow, wydarzeń organizowanych w CE NFM.

Przebieg rozmowy weryfikacyjnej - Zamawiający zadania Wykonawcy 5 pytań w zakresie wymagań o których mowa wyżej.

UWAGA!

W przypadku uzyskania przez Wykonawcę oceny punktowej na poziomie 0 punktów w niniejszym kryterium, oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu.

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach w/w kryterium, przyjmując zasadę, że:

- a) w przypadku gdy Wykonawca nie zna aplikacji ActiveNow lub nie zna wydarzeń organizowanych w CE NFM - Zamawiający przyzna w niniejszym kryterium **0 punktów**;
- b) w przypadku gdy Wykonawca zna w ograniczonym zakresie aplikację ActiveNow lub wydarzenia organizowane w CE NFM tj. odpowie poprawnie na 2 pytania z 5 – Zamawiający przyzna w niniejszym kryterium **15 punktów**;
- c) w przypadku gdy Wykonawca zna w ograniczonym zakresie aplikację ActiveNow, lub wydarzenia organizowane w CE NFM tj. odpowie poprawnie na 3 pytania z 5 – Zamawiający przyzna w niniejszym kryterium **30 punktów**;
- d) w przypadku gdy Wykonawca zna w ograniczonym zakresie aplikację ActiveNow lub wydarzenia organizowane w CE NFM tj. odpowie poprawnie na 4 pytania z 5 – Zamawiający przyzna w niniejszym kryterium **45 punktów**;
- e) w przypadku gdy Wykonawca zna bardzo dobrze aplikację ActiveNow lub wydarzenia organizowane w CE NFM tj. odpowie poprawnie na 5 pytań z 5 – Zamawiający przyzna w niniejszym kryterium **60 punktów**.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA Z OFERENTAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego: przetargi@nfm.wroclaw.pl
2. Przesyłając korespondencję dotyczącą Zapytania ofertowego należy w tytule wiadomości e-mail podać informacje jednoznacznie identyfikujące dane postępowanie zawierające co najmniej numer postępowania (OZP.261.WZO30.2024).o dokonanej zmianie Organizator prześle Wykonawcom do których wysłał zapytanie ofertowe.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Oferent samodzielnie lub na wniosek Organizatora może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Organizator może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Organizator, który nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania z ofertą – zostanie wykluczony z prowadzonego postępowania.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferenci przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego.
2. Oferta musi zawierać dokumenty wskazane w Dziale V zapytania ofertowego.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez Oferenta).
4. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem co najmniej jednej z osób podpisujących ofertę.
5. **Zamawiający zaleca, aby wykonawca żądał potwierdzenia otrzymania oferty składanej drogą elektroniczną.**
6. Składane dokumenty, w tym wszelkie zaświadczenia muszą być załączone do oferty w formie oryginałów lub jako kopie poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub osobę przez niego upoważnioną.
7. **Zamawiający oczekuje, że oferta (oraz załączniki do niej) będzie podpisana przy użyciu podpisu elektronicznego: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem osobistym lub zaufanym przez Oferenta lub własnoręcznym podpisem i pieczętą, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Oferenta lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Oferentów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego Pełnomocnika. Zamawiający dopuszcza również złożenie oferty w postaci elektronicznej w formie skanu.**
8. W przypadku gdy ofertę podpisuje Pełnomocnik – stosowne pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę albo notariusza.
9. Koszty przygotowania oferty ponosi Oferent.
10. Oferty nie spełniające wszystkich wymogów wymienionych w niniejszym zapytaniu będą odrzucone.

11. Oferent powinien przesłać ofertę w formie pisemnej w zaklejonej kopercie na adres Narodowego Forum Muzyki we Wrocławiu, plac Wolności 1, 50-071 Wrocław lub w postaci elektronicznej na adres mailowy: przetargi@nfm.wroclaw.pl.
12. Koperta zawierająca ofertę winna być opatrzona dopiskiem:

Oferta na:

„Świadczenie usługi wsparcia biura Centrum Edukacyjnego NFM w pracach administracyjnych, biurowych oraz organizacyjnych”

OZP.261.WZO30.2024. Nie otwierać przed 30.04.2024 r. godz.: 12:00.

13. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Organizator otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu do składania ofert.
14. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowana z dopiskiem (w temacie wiadomości mailowej lub na kopercie) „ZMIANA”.
15. Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z informacją w tytule wiadomości „WYCOFANE”.
16. Oferta złożona po terminie zostanie trwale usunięta z zasobów Zamawiającego po ogłoszeniu wyniku postępowania.
17. Wiadomości oznaczone napisem „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami, wiadomości zawierające oferty wycofane nie będą otwierane.
18. Wiadomości oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
19. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1.
20. Załączniki do oferty powinny być wypełnione w sposób podany przez Organizatora w zapytaniu lub załącznikach.
21. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na adres: Narodowego Forum Muzyki we Wrocławiu, plac Wolności 1, 50-071 Wrocław lub w postaci elektronicznej na adres przetargi@nfm.wroclaw.pl w terminie do 30.04.2024 r. godz.: 12:00.
2. Organizator uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę wpływu dokumentacji do Sekretariatu Organizatora lub na skrzynkę e-mail Zamawiającego.
3. Oferta złożona po terminie zostanie trwale usunięta z zasobu Organizatora po ogłoszeniu wyniku postępowania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.04.2024 r. godz.: 12:15 w Narodowym Forum Muzyki we Wrocławiu, Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław, piętro IV pok. 4.14.
5. Organizator nie przewiduje możliwości uzupełnienia i zmian w ofercie przez Oferenta po terminie ich otwarcia.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w Formularzu Oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do ogłoszenia.
2. W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest do podania cen jednostkowych.
3. Na podstawie kwot zawartych w formularzu ofertowym Zamawiający będzie się rozliczał z Wykonawcą.
4. Cena przedstawiona w formularzu będzie podana w wymiarze netto oraz z podatkiem VAT, wylczonym przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert i zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 143 z późn. zm.). .

5. UWAGA: Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005 r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.
6. Cena ofertowa powinna być podana z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku. Elementy ceny ofertowej wyrażone w wartościach procentowych oraz wartościach liczbowych powinny także być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZORGANIZATOREM A OFERENTEM:

Organizator nie dopuszcza w ramach rozliczeń innej waluty niż PLN.

XIV. PODWYKONAWSTWO:

1. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Oferent będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.
2. W przypadku, gdy Oferent polega na zdolnościach podwykonawców Zamawiający wymaga wypełniania przez Oferentów Oświadczenia według wzoru określonego w Załączniku nr 1 do ogłoszenia w odniesieniu do podwykonawców.

XV. WYBÓR OFERTY:

1. Postępowanie uważa się za ważne, jeżeli wpłynie chociaż jedna oferta, przy czym Organizator zastrzega sobie prawo do uznania, że Postępowanie nie dało rezultatu oraz do unieważnienia Postępowania bez podawania przyczyny.
2. Postępowanie uważa się za zakończone wynikiem negatywnym, jeżeli nie wpłynęła żadna oferta, a także jeśli Organizator odrzuci wszystkie oferty.
3. Organizator podejmuje rozstrzygnięcie w oparciu o kryteria określone w Dziale VI zapytania.
4. Zastrzega się prawo do zmiany zapytania ofertowego, w tym warunków udziału i kryteriów przed otwarciem ofert.
5. Zamawiający zastrzega możliwość wzywania oferentów do uzupełnienia oferty o wymagane dokumenty oraz do żądania wyjaśnień treści oferty.
6. Oferentom przysługuje środek ochrony prawnej w postaci wniesienia w formie pisemnej zastrzeżenia na czynność lub jej zaniechanie Organizatora do Dyrektora Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego – w terminie 2 dni od daty czynności bądź zaniechania czynności przez Organizatora, nie później jednak niż w terminie 7 dni od daty wyboru najkorzystniejszej oferty.

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;

Sporządził: Jędrzej Gajowiak

Zatwierdził: Andrzej Kosendiak

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Nazwa i adres Oferenta / pieczęć firmowa
--

Adres do korespondencji, nr telefonu:

.....

.....

tel.....

e-mail.....

Oferta

Nawiązując do zapytania ofertowego pn.: „Świadczenie usługi wsparcia biura Centrum Edukacyjnego NFM w pracach administracyjnych, biurowych oraz organizacyjnych” (OZP.261.WZO30.2024), oferuję następującą cenę:

1. Oferuję realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym za cenę:

- a) Cena netto: zł
- b) Kwota podatku VAT%: zł
- c) Cena brutto: zł
- d) Słownie:..... zł brutto

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość roboczogodzin	Cena jednostkowa brutto	Wartość zamówienia brutto [kol. CxD]
A	B	C	D	E
1	Świadczenie usługi wsparcia biura Centrum Edukacyjnego NFM w pracach administracyjnych, biurowych oraz organizacyjnych	450		

2. Oświadczam, że:

- a) przedmiot zamówienia wykonam w terminie określonym w niniejszym zapytaniu.
- b) akceptuję Projekt umowy stanowiący załącznik do zapytania, warunki i termin płatności w nim określone, zapoznałem się z treścią zapytania, nie wnoszę do niego zastrzeżeń, w pełni akceptuję jej warunki oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty
- c) jestem/nie jestem* płatnikiem podatku VAT od towarów i usług; numer NIP:.....,
- d) jestem/nie jestem* zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarczych; numer identyfikacji REGON,
- e) wykonam przedmiot zamówienia siłami własnymi / część prac zamierzam powierzyć podwykonawcom (podać nazwę), w tym zakres prac powierzonych podwykonawcom to:,
- f) oświadczam, że jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wykonamy usługi: (należy podać nazwę i adres poszczególnych wykonawców oraz usługi które wykonają)*
- g) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- h) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z treścią zapytania;

- i) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- j) nie jestem wykonawcą wskazanym w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.4.2022),
- k) nie jestem wykonawcą wskazanym w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835),
- l) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu ².

* Niewłaściwe skreślić.

.....
Data, miejscowość i podpis osoby upoważnionej

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁾ w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).