

ASYSTENT/KA DS. KONTROLINGU I ROZLICZEŃ

WYMAGANIA:

- wykształcenie wyższe lub średnie
- bardzo dobra znajomości pakietu MS Office (w szczególności Excel),
- doświadczenie zawodowe w finansach lub administracji,
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- zdolności analityczne,
- samodzielność, terminowość i odpowiedzialność.

MILE WIDZIANE:

- znajomość innych języków obcych,
- doświadczenie w rozliczaniu dotacji ze środków unijnych,
- znajomość ustawy o rachunkowości,
- znajomość ustawy prawo zamówień publicznych,
- zamiłowanie do muzyki.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

- ewidencja umów i dokumentów księgowych,
- przygotowywanie dokumentacji do raportów, zestawień i sprawozdań,
- przygotowywanie materiałów do sporządzania planów i sprawozdań merytorycznych,
- kontrola realizacji zatwierdzonych budżetów,
- przygotowanie materiałów do sporządzania wniosków i rozliczeń dotacji celowych,
- archiwizacja dokumentów, obsługa urządzeń biurowych,
- dbałość o wizerunek instytucji.

OFERUJEMY:

- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- możliwość zdobycia cennego doświadczenia z zakresu kontrolingu i rozliczania dotacji, możliwość rozwoju zawodowego, szkolenia z zakresu kontrolingu i rozliczania dotacji (wewnętrzne i zewnętrzne),
- dofinansowanie do wycieczki oraz nauki języków obcych,
- możliwość przystąpienia do ubezpieczenia medycznego oraz programu MultiSport,
- praca w centrum miasta z dogodną komunikacją,
- współtworzenie wyjątkowego miejsca – Narodowego Forum Muzyki.

SKŁADANIE APLIKACJI:

Osoby zainteresowane ofertą prosimy o przesyłanie aplikacji (CV i list motywacyjny) w języku polskim na adres: praca@nfm.wroclaw.pl z dopiskiem w tytule: „Asystent ds. kontrolingu i rozliczeń” do dnia 8.07.2024. Proces rekrutacyjny będzie odbywał się w oparciu o aplikację.

Do aplikacji prosimy dołączyć oświadczenie: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w dokumentach rekrutacyjnych na potrzeby tej rekrutacji, innych niż wynikające z kodeksu pracy. Ponadto wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w dokumentach rekrutacyjnych na potrzeby ewentualnych przyszłych rekrutacji, jednak nie dłużej niż przez rok od zakończenia niniejszej rekrutacji.”

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.

Zgodnie z art. 13 RODO informuję, że:

- administratorem danych osobowych jest Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, pl. Wolności 1, Wrocław;
- w sprawach przetwarzania danych osobowych należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, drogą elektroniczną na adres e-mail: iod@nfm.wroclaw.pl;
- celem zbierania danych jest zapewnienie sprawnego przebiegu rekrutacji;
- każdemu kandydatowi do pracy przysługuje prawo dostępu do treści jego danych, prawo do ich sprostowania, prawo żądania od administratora usunięcia lub ograniczenia przetwarzania tych danych, a także prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, prawo żądania zaprzestania przez administratora przetwarzania i przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- przekazanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zapewnienia prawidłowego realizowania czynności w ramach rekrutacji (w przypadku nieprzekazania danych nie będzie możliwe wzięcie udziału w rekrutacji);
- dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom trzecim;
- dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu;
- NFM nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- dane osobowe będą przechowywane przez okres rekrutacji oraz przez rok od jej zakończenia (po tego terminu wszelkie dane zostaną zniszczone).