

Wrocław, dnia 10.06.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE pn.:
„Pełnienie funkcji kuratora regionalnego chórów w ramach programu Śpiewająca Polska edycji 2024-2025”
(OZP.261.ZK9.2024) – (dalej Postępowanie lub Zapytanie)

1. ZAMAWIAJACY

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego – instytucja kultury, współprowadzona przez Gminę Wrocław, Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Województwo Dolnośląskie, zarejestrowana w Rejestrze Instytucji Kultury prowadzonym przez Gminę Wrocław pod nr RIK 38/2014, zwana dalej **Zamawiającym** lub **NFM**.

Prowadzący postępowanie (adres do korespondencji):

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego

Pl. Wolności 1

50-071 Wrocław

Dni i godziny pracy prowadzącego postępowanie: od poniedziałku do piątku, w godz.: 8.00 – 16.00
Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: **Pani Joanna Bryłowska-Zapotoczna tel. 727 010 237** w zakresie przedmiotu zamówienia oraz **Pani Dominika Ślęzak tel. 71 715 97 01** w zakresie procedury.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie zapytania ofertowego na usługi z zakresu działalności kulturalnej** na podstawie § 11 Regulaminu udzielania zamówień publicznych (Zarządzenie nr 17 z dnia 27.03.2023 r.) oraz art. 37 a – d Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87) z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych z 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) na podstawie art. 11 ust. 5 pkt 2.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **pełnienie funkcji kuratora regionalnego chórów w ramach programu Śpiewająca Polska edycji 2024-2025**.
- 3.2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)
Kod CPV: 92312100-2 Usługi świadczone przez producentów teatralnych, grup wokalnych, zespołów i orkiestr rozrywkowych
92312000-1 Usługi artystyczne
- 3.3. Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na 15 części (województw).
- 3.4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych i nie ogranicza ilości części, na które ofertę może złożyć jeden wykonawca. Zamawiający nie dopuszcza jednak możliwości złożenia przez wykonawcę więcej niż jednej oferty (na daną część zamówienia) ani oferty realizacji świadczeń objętych przedmiotem zamówienia przez więcej niż jedną osobę.
- 3.5. Termin obowiązywania umowy: najwcześniej od dnia 20.06.2024 r. do dnia 18.06.2025 roku.
- 3.6. Zamówienie polega na wykonywaniu czynności kuratora chórów w ramach Programu Śpiewająca Polska edycji 2024-2025, działającego w ramach projektu Akademia Chóralna i prowadzonego przez Narodowego Forum Muzyki, w szczególności na:
 - a) udział w pracach Zespołu Oceniającego w okresie rekrutacji chórów wskazanym w *Regulaminie przystąpienia do Programu Śpiewająca Polska 2024/2025 przez dyrygentów i zespoły chóralne*,
 - b) zaplanowanie, przygotowanie i określenie budżetu wydarzeń dla chórów w regionie,
 - c) współpracę i doradztwo dyrygentom chórów uczestniczących w Programie Śpiewająca Polska, realizowanym w ramach projektu Akademia Chóralna (zwanym dalej: Programem),

- d) regularnego sprawdzania skrzynki e-mailowej do której dostępu udzieli biuro Akademii Chóralnej (dalej: Biuro); Zleceniobiorca zobowiązany jest do zachowywania całej korespondencji na ww. skrzynce oraz niezmienniania przekazanego hasła dostępu,
 - e) przekazywanie dyrygentom informacji o obligatoryjnych działaniach Programu w terminie do 2 dni od otrzymania informacji drogą mailową (na skrzynkę wskazaną w lit. d) lub telefoniczną z biura Akademii Chóralnej,
 - f) odpowiadanie na maile przesyłane na skrzynkę mailową kuratora (wskazaną w lit. d) z biura Akademii Chóralnej w terminie do 2 dni od dnia otrzymania,
 - g) współpracę z biurem Akademii Chóralnej w zakresie sprawozdawczości,
 - h) współpracę ze współorganizatorami w zakresie akceptacji rachunków dyrygenta do realizacji,
 - i) hospitowanie zajęć chórów uczestniczących w Programie,
 - j) uczestniczenie w stacjonarnych spotkaniach kuratorów w pełnym wymiarze działań przewidzianych w harmonogramie; termin spotkań zostanie ustalony w trybie roboczym i przekazany Zleceniobiorcy nie później niż 60 dni przed rozpoczęciem spotkania; NFM zapewnia noclegi Zleceniobiorcy podczas spotkań stacjonarnych kuratorów w miejscu i wymiarze ustalonym przez strony w trybie roboczym,
 - k) przynajmniej raz w miesiącu uczestniczenie w internetowym spotkaniu kuratorów, których termin ogłoszony będzie nie później niż 30 dni przed spotkaniem,
 - l) współpracę z biurem Akademii Chóralnej w zakresie informowania o działaniach Programu w Internecie (strona www, Facebook),
 - m) współpraca w zakresie merytoryczno-artystycznym z dyrektorem programowym,
 - n) opracowanie i przesyłanie na wzorze przekazanym przez biuro Akademii Chóralnej sprawozdań z działalności chórów w programie, zawierających ocenę merytoryczno-metodyczną poszczególnych chórów i dyrygentów,
 - o) podejmowanie działań prowadzących do pozyskiwania nowych chórów do Programu,
 - p) przekazanie informacji dyrygentom lub dyrektorom placówek edukacyjnych o ofercie Programu.
- 3.7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU/ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca potwierdza brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz **spełnianie warunków udziału w postępowaniu** poprzez złożenie wraz z ofertą oświadczeń według wzoru zawartego w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania oraz dokumentów wymienionych w punkcie nr 5 zapytania.

4.1. Warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że osoba, która będzie pełnił funkcję kuratora regionalnego chórów:

- a) posiada doświadczenie w prowadzeniu zespołu chóralnego nie krótsze niż 5 lat;
- b) nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, przeciwko wiarygodności dokumentów, przeciwko obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko systemowi bankowemu, karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- c) nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

4.2. Podstawy wykluczenia z postępowania.

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:

- a) wskazanego w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 08.04.2022), tj:

- lit. a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - lit. b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego punktu; lub
 - lit. c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego punktu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
- b) wskazanego w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) tj:
- pkt 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - pkt 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - pkt 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
- c) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

5. OŚWIADCZENIA ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Wykonawca potwierdza spełnianie wymaganych warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania poprzez złożenie wraz z ofertą oświadczeń według wzoru zawartego w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania oraz następujących dokumentów:

W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu

- w formie oryginału:

- 1) oświadczenia Wykonawcy potwierdzające spełnianie wymaganych warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia - na wzorze stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego (część III i V Załącznika nr 1)
- 2) na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu opisanego w punkcie 4.1.a) zapytania - doświadczenie w prowadzeniu zespołu chóralnego nie krótsze niż 5 lat:
 - a) w przypadku, gdy realizacja przedmiotu zamówienia wykazana w Ofercie (część IV Załącznika nr 1) w celu udokumentowania spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu nastąpiła **na rzecz podmiotu/ów innych niż Zamawiający**, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty dokumentów potwierdzających posiadanie tego doświadczenia (np. kopii umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, referencji, cv);
 - b) w przypadku, gdy realizacja przedmiotu zamówienia wykazana w Ofercie (część IV Załącznika nr 1) w celu udokumentowania spełnienia warunków udziału w postępowaniu

nastąpiła **na rzecz Zamawiającego**, Zamawiający nie wymaga dołączenia do oferty dokumentów potwierdzających posiadanie tego doświadczenia.

Pozostałe dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą - **jeśli dotyczy Wykonawcy:**

- **w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę:**

- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- **w formie oryginału:**

- 4) pełnomocnictwo – jeżeli oferta składana jest przez osobę, której upoważnienie do złożenia oferty nie wynika bezpośrednio z aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

6. KRYTERIUM, JEGO ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY OFERT

6.1. Oferty będą oceniane według następującego kryterium:

- 1) **Cena (C)** – waga 60 %
- 2) **Doświadczenie w prowadzeniu zespołu chóralnego (D)** - waga 10%
- 3) **Prezentacja planów rozwoju regionu (P)** – waga 15%,
- 4) **Znajomości działalności Akademii Chóralnej (Z)** – waga 15%.

6.2. Opis kryteriów oceny ofert:

- 1) **Punktacja w kryterium 1 - Cena (C)** – waga 60 %

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach w/w kryterium, przyjmując zasadę, że 1%=1 pkt.

Punkty za kryterium **Cena (C)** zostaną obliczone wg wzoru:

$$W_c = \frac{C_{min}}{C_b} \cdot 60, \text{ gdzie:}$$

W_c – wartość punktowa w kryterium „Cena”

C_{min} – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

C_b – cena oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- 2) **Punktacja w kryterium 2 - Doświadczenie w prowadzeniu zespołu chóralnego (D)** - waga 10%

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach w/w kryterium, przyjmując zasadę, że w przypadku wykazania posiadania przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia doświadczenia w prowadzeniu zespołu chóralnego:

- a) **równego 5 lat** – Zamawiający przyzna w niniejszym kryterium **0 punktów**;
- b) **dłuższego niż 5 lat a krótszego niż 7 lat** – Zamawiający przyzna w niniejszym kryterium **5 punktów**;
- c) **równego lub dłuższego niż 7 lat** – Zamawiający przyzna w niniejszym kryterium **10 punktów**

W przypadku posiadania doświadczenia w zakresie przedmiotu zamówienia krótszego niż 5 lat oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu z uwagi na jej niezgodność z zapytaniem.

- 3) **Punktacja w kryterium 3 - Prezentacja planów rozwoju regionu (P)** – waga 15%

W ramach niniejszego kryterium wykonawca przedstawi Prezentację planu rozwoju regionu. Prezentacja nastąpi podczas rozmowy lub w formie pisemnej – na wezwanie Zamawiającego. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach w/w kryterium, przyjmując zasadę, że:

- a) w przypadku wskazania braku możliwości rozwoju regionu Zamawiający przyzna w niniejszym kryterium 0 punktów;

- b) w przypadku wskazania możliwości rozwoju regionu w kontekście zwiększenia liczby chórów, Zamawiający przyzna w niniejszym kryterium 5 punktów;
- c) w przypadku wskazania możliwości rozwoju regionu w kontekście nawiązania współpracy organizacyjnej z jednostkami samorządu terytorialnego, instytucjami kultury, parafiami, organizacjami pozarządowymi lub mediami w kontekście organizacji wydarzeń, Zamawiający przyzna w niniejszym kryterium 5 punktów;
- d) w przypadku wskazania możliwości rozwoju regionu w kontekście nawiązania współpracy finansowej z jednostkami samorządu terytorialnego, instytucjami kultury, parafiami lub organizacjami pozarządowymi w kontekście organizacji wydarzeń, Zamawiający przyzna w niniejszym kryterium 5 punktów.

Punkty przyznawane w zakresie podanym w podpunktach b-d ulegają sumowaniu w przypadku przedstawienia możliwości dla każdego w wyznaczonych zakresach rozwoju regionu.

4) **Punktacja w kryterium 4 - Znajomości działalności Akademii Chóralnej (Z)** – waga 15%

W ramach niniejszego kryterium Zamawiający oceniał będzie Znajomości działalności Akademii Chóralnej przez osobę, która będzie pełnić funkcję kuratora regionalnego chórów, w szczególności znajomość projektów oraz wydarzeń organizowanych w ramach Akademii Chóralnej Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego.

Weryfikacja znajomości działalności Akademii Chóralnej nastąpi podczas rozmowy lub w formie pisemnej – na wezwanie Zamawiającego.

Przebieg weryfikacji: Zamawiający na podstawie odpowiedzi na 10 pytań oceni znajomość przez wykonawcę wydarzeń i projektów organizowanych w ramach Akademii Chóralnej NFM.

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach w/w kryterium, przyjmując zasadę, że:

- a) w przypadku, gdy Wykonawca nie odpowie na żadne z 10 pytań, tj. wykaże się brakiem znajomości wydarzeń – Zamawiający przyzna w niniejszym kryterium **0 punktów**;
- b) w przypadku, gdy Wykonawca odpowie dobrze na 3 pytania, tj. wykaże się małą znajomością wydarzeń – Zamawiający przyzna w niniejszym kryterium **5 punktów**;
- c) w przypadku, gdy Wykonawca odpowie dobrze na 6 pytań, tj. wykaże się średnią znajomością wydarzeń – Zamawiający przyzna w niniejszym kryterium **10 punktów**;
- d) w przypadku, gdy Wykonawca odpowie dobrze na wszystkie 10 pytań, tj. wykaże się bardzo dobrą znajomością wydarzeń – Zamawiający przyzna w niniejszym kryterium **15 punktów**.

6.3. Jako najkorzystniejsze wybrane zostaną maksymalnie 3 oferty dla danej części zamówienia spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, które uzyskają łącznie najwyższą liczbę punktów w podanych powyżej kryteriach oceny ofert.

Łączna suma punktów (S) przyznana każdej ofercie zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$S = C + D + P + Z$$

7. **KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

- 7.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego: przetargi@nfm.wroclaw.pl
- 7.2. Przesyłając korespondencję dotyczącą Zapytania ofertowego należy w tytule wiadomości e-mail podać informacje jednoznacznie identyfikujące dane postępowanie zawierające co najmniej numer postępowania (OZP.261.ZK9.2024) lub numer i nazwę postępowania.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.2. Wykonawca przygotowuje i przedstawi swoją ofertę zgodnie z wymaganiami zapytania.
- 8.3. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania.
- 8.4. Oferta musi zawierać dokumenty wskazane w punkcie 5 zapytania.
- 8.5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczony przez Wykonawcę).
- 8.6. Ofertę można złożyć w postaci elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego: przetargi@nfm.wroclaw.pl lub w postaci papierowej w zamkniętej kopercie. na adres korespondencyjny siedziby NFM (pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław).
- 8.7. Oferta składana w postaci elektronicznej powinna być przesłana w postaci plików w formatach uniemożliwiających ich edytowanie i zmianę treści (ze szczególnym wskazaniem na format .pdf).
- 8.8. Oferta pod rygorem nieważności musi zostać podpisana przez osobę/osobę upoważnioną/ne do złożenia oferty.**
- 8.9. Zamawiający oczekuje, że oferta (oraz załączniki do niej) będzie **podpisana** przy użyciu podpisu elektronicznego: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem osobistym lub zaufanym przez Wykonawcę lub własnoręcznym podpisem i pieczętką, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego Pełnomocnika. Zamawiający dopuszcza również w niniejszym postępowaniu złożenie kopii oferty w formie skanu.
- 8.10. W przypadku gdy ofertę podpisuje Pełnomocnik – stosowne pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez mocodawcę albo notariusza.
- 8.11. Składane dokumenty, w tym wszelkie oświadczenia i zaświadczenia muszą być załączone do oferty w formie oryginałów lub jako kopie poświadczony „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną.
- 8.12. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem co najmniej jednej z osób podpisujących ofertę.
- 8.13. Oferty nie spełniające wszystkich wymogów wymienionych w niniejszym zapytaniu będą odrzucone.
- 8.14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu do składania ofert.
- 8.15. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowana z dopiskiem (w temacie wiadomości mailowej lub na kopercie) „ZMIANA”.
- 8.16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z informacją w tytule wiadomości „WYCOFANE”.
- 8.17. Oferta złożona po terminie zostanie trwale usunięta z zasobów Zamawiającego po ogłoszeniu wyniku postępowania.
- 8.18. Wiadomości oznaczone napisem „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, wiadomości zawierające oferty wycofane nie będą otwierane.
- 8.19. Wiadomości oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 9.1. Ofertę należy złożyć w postaci:
 - 1) elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego: przetargi@nfm.wroclaw.pl
 - 2) lub papierowej w zamkniętej kopercie na adres korespondencyjny siedziby

**Zamawiającego (pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław)
w terminie do 17.06.2024 r. do godz. 10:00.**

- 9.2. W przypadku składania oferty w **postaci elektronicznej** w tytule wiadomości należy podać następującą informację identyfikującą postępowanie: „Oferta – (OZP.261.ZK9.2024) Kurator regionalny chórów w ramach programu Śpiewająca Polska edycji 2024-2025.”
- 9.3. Zamawiający zaleca, aby wykonawca żądał potwierdzenia otrzymania oferty składanej drogą elektroniczną.
- 9.4. W przypadku składania oferty w **postaci pisemnej**, oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie. Koperta zawierająca ofertę powinna być opatrzona dopiskiem:

Oferta na zadanie:

**„Pełnienie funkcji kuratora regionalnego chórów w ramach programu Śpiewająca Polska edycji 2024-2025”
(OZP.261.ZK9.2024)**

Nie otwierać przed 17.06.2024 r. godz.: 10:15

- 9.5. Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę wpływu dokumentacji do Sekretariatu Zamawiającego lub na skrzynkę e-mail Zamawiającego.
- 9.6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.06.2024 r. godz.: 10:15** w Narodowym Forum Muzyki we Wrocławiu, Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław, piętro IV pok. 4.14.
- 9.7. Zamawiający nie przewiduje możliwości uzupełnienia i zmian w ofercie Wykonawcy po terminie ich otwarcia.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 10.1. Cena musi obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania.
- 10.2. Cenę należy podać zgodnie ze wzorem w Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu ofertowym cen jednostkowych.
- 10.3. Cenę ofertową należy podać w złotych polskich, z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku, w wymiarze netto wraz z podatkiem VAT (jeżeli dotyczy Wykonawcy), wyliczonym przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert i zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym.
- 10.4. **UWAGA: Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005 r., poz. 11) w sprawie trybu udzielania informacji dotyczących standardów klasyfikacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.**
- 10.5. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

11. PODWYKONAWSTWO

Zamawiający nie dopuszcza realizacji umowy z udziałem podwykonawców. Zamawiający wymaga osobistej realizacji przedmiotu zamówienia przez wykonawcę, z którym zawarta zostanie umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego.

12. WYBÓR OFERTY

- 12.1. Postępowanie uważa się za ważne, jeżeli wpłynię chociaż jedna oferta, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do uznania, że Postępowanie nie dało rezultatu oraz do unieważnienia Postępowania bez podawania przyczyny.
- 12.2. Postępowanie uważa się za zakończone wynikiem negatywnym, jeżeli nie wpłynęła żadna oferta, a także jeśli Zamawiający odrzuci wszystkie oferty.
- 12.3. Zamawiający podejmuje rozstrzygnięcie w oparciu o kryteria określone w punkcie 6 zapytania.

- 12.4. Zastrzega się prawo do zmiany zapytania ofertowego, w tym warunków udziału i kryteriów przed otwarciem ofert.
- 12.5. Zamawiający zastrzega możliwość wzywania Wykonawców do uzupełnienia oferty o wymagane dokumenty oraz do żądania wyjaśnień treści oferty.
- 12.6. Wykonawcom przysługuje środek ochrony prawnej w postaci wniesienia w formie pisemnej zastrzeżenia na czynność lub jej zaniechanie przez Zamawiającego do Dyrektora Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego – w terminie 2 dni od daty czynności bądź zaniechania czynności przez Zamawiającego.

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3 – Istotne postanowienia Umowy

Sporządziła: Dominika Ślęzak
Zatwierdziła: Natalia Klingbajl

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

WYKONAWCA (Nazwa/Imię i nazwisko, adres):

<p>.....</p> <p>Nazwa i adres Wykonawcy lub pieczęć firmowa</p>

Adres do korespondencji, nr telefonu, e-mail:

Adres

.....

tel.....

e-mail.....

OFERTA

Nawiązując do zapytania ofertowego pn.: „Pełnienie funkcji kuratora regionalnego chórów w ramach programu Śpiewająca Polska edycji 2024-2025.” (OZP.261.ZK9.2024):

I. Oświadczam, że przystępuję do postępowania w:

części nr województwo.....,

części nr województwo.....¹

Nr części	Nazwa części (województwo)	Nr części	Nazwa części (województwo)
1	Kujawsko-Pomorskie	9	Świętokrzyskie
2	Lubelskie	10	Śląskie
3	Wielkopolskie	11	Podkarpackie
4	Dolnośląskie	12	Pomorskie
5	Mazowieckie	13	Łódzkie
6	Małopolskie	14	Opolskie
7	Zachodniopomorskie	15	Warmińsko - Mazurskie
8	Podlaskie		

II. Oferuję realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego za cenę:

1. dla części nr..... – województwo.....:²

a) Cena brutto: zł (słownie:..... zł brutto)

b) Kwota podatku VAT (jeśli dotyczy wykonawcy):.....%: zł

c) Cena netto:zł, (słownie:..... zł netto)

w tym ceny jednostkowe:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Liczba godzin w miesiącu	Liczba miesięcy	Stawka za godzinę świadczenia usług z kol. B. [zł/godz. brutto] ³	Wartość całkowita brutto (kol.CxDxE) [zł]
A	B	C	D	E	G
1.	Pełnienie funkcji kuratora dla jednego chóru w 2024 roku	2	4		
2.	Pełnienie funkcji kuratora dla jednego chóru w 2025 roku	2	5,5		

¹ Skopiować odpowiednią ilość razy, w zależności od ilości części, na które wykonawca składa ofertę.² Podpunkt II.1. Formularza ofertowego skopiować odpowiednią ilość razy, w zależności od ilości części, na które wykonawca składa ofertę.³ stawka godzinowa przyjęta do kalkulacji nie może być niższa niż **28,10 zł brutto** za godzinę (dwadzieścia osiem zł 10/100) zgodnie z przepisami Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2023 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024 r.

3.	Praca w zespole oceniającym zgłoszenia chórów	2	1		
4.	Praca nad przygotowaniem harmonogramu oraz budżetu działań w regionie	2	2		
RAZEM:					

Ostateczna wartość zamówienia zostanie wyliczona w oparciu o przyznaną przez Zamawiającego ilość chórów do koordynacji, w zależności od części, na którą przystępuje Wykonawca (wg. wzoru: ilość chórów x oferowana przez wykonawcę w ofercie wartość całkowita za prowadzenie jednego chóru stanowiąca sumę kwot z kolumny G powyższej tabeli).

III. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, zawarte w punkcie 5 Zapytania ofertowego, w tym:

- 1) posiadam doświadczenie w prowadzeniu zespołu chóralnego nie krótsze niż 5 lat;
- 2) nie zostałam/zostałem skazana/nie zostałem skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, przeciwko wiarygodności dokumentów, przeciwko obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko systemowi bankowemu, karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 3) nie figuruję w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

IV. Oświadczam, że posiadam doświadczenie w prowadzeniu zespołu chóralnego (zaznaczyć odpowiedni kwadrat):

- równe 5 lat
- dłuższe niż 5 lat a krótsze niż 7 lat
- równe lub dłuższe niż 7 lat

UWAGA: powyższe oświadczenia (pkt. IV) służy ocenie oferty w dodatkowym kryterium oceny ofert (kryterium 2) i nie podlega uzupełnieniu, a jego niewypełnienie skutkować będzie otrzymaniem 0 punktów w dodatkowym kryterium oceny ofert lub odrzuceniem oferty jako niespełniającej warunków udziału w postępowaniu.

Na potwierdzenie posiadanego doświadczenia w prowadzeniu zespołu chóralnego do Oferty:

- dołączam dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie w postaci:
.....(wymienić dołączane dokumenty zgodnie z punktem 5.2) a) zapytania)
- nie dołączam dokumentów (zgodnie z punktem 5.2) b) zapytania) – realizacja przedmiotu zamówienia wykazana w Ofercie w celu udokumentowania spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpiła na rzecz Zamawiającego.

V. Oświadczam, że:

- 1) przedmiot zamówienia wykonam siłami własnymi, bez udziału podwykonawców, w terminie określonym w zapytaniu;
- 2) akceptuję Projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania, w tym warunki i termin płatności w nim określone, zapoznałem się z treścią zapytania, nie wnoszę do niego zastrzeżeń, w pełni akceptuję jego warunki oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty;
- 3) zobowiązuję się, w przypadku wybrania mojej oferty, do zawarcia umowy, zgodnie z Projektem umowy stanowiącym **Załącznik nr 3**, w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie;
- 4) jestem (zaznaczyć odpowiedni kwadrat):
 - mikroprzedsiębiorstwem
 - małym przedsiębiorstwem
 - średnim przedsiębiorstwem
 - dużym przedsiębiorstwem
 - jednoosobową działalnością gospodarczą
 - osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
 - inna kategoria:

(Zgodnie z definicjami kategorii wykonawców z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221).

- 5) jestem/nie jestem** płatnikiem podatku VAT od towarów i usług; numer NIP:
- 6) jestem/nie jestem** zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarczych; numer identyfikacji REGON
- 7) nie jestem wykonawcą wskazanym w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.04.2022 r.);
- 8) nie jestem wykonawcą wskazanym w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835);
- 9) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁵.

.....
Data, miejscowość i podpis osoby upoważnionej

**niewłaściwe skreślić

⁴ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁵ w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia: **Pełnienie funkcji kuratora regionalnego chórów w ramach programu Śpiewająca Polska edycji 2024-2025.**
Z podziałem zamówienia na 15 części (województw).
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
92312100-2 Usługi świadczone przez producentów teatralnych, grup wokalnych, zespołów i orkiestr rozrywkowych
92312000-1 Usługi artystyczne
3. Termin obowiązywania umowy: najwcześniej **od dnia 20.06.2024 r. do dnia 18.06.2025 roku.**
4. Zamówienie polega na **wykonywaniu czynności kuratora chórów w ramach Programu Śpiewająca Polska, działającego w ramach projektu Akademia Chóralna i prowadzonego przez Narodowego Forum Muzyki**, polegających w szczególności na:
 - a) udział w pracach Zespołu Oceniającego w okresie rekrutacji chórów wskazanym w *Regulaminie przystąpienia do Programu Śpiewająca Polska 2024/2025 przez dyrygentów i zespoły chóralne*,
 - b) zaplanowanie, przygotowanie i określenie budżetu wydarzeń dla chórów w regionie,
 - c) współpracę i doradztwo dyrygentom chórów uczestniczących w Programie Śpiewająca Polska, realizowanym w ramach projektu Akademia Chóralna (zwanym dalej: Programem),
 - d) regularnego sprawdzania skrzynki e-mailowej pod adresem, do której dostępu udzieli biuro Akademii Chóralnej (dalej: Biuro); Zleceniobiorca zobowiązany jest do zachowywania całej korespondencji na ww. skrzynce oraz niezmienniania przekazanego hasła dostępu,
 - e) przekazywanie dyrygentom informacji o obowiązkowych działaniach Programu w terminie do 2 dni od otrzymania informacji drogą mailową (na skrzynkę wskazaną w lit. d) lub telefoniczną z biura Akademii Chóralnej,
 - f) odpowiadanie na maile przesyłane na skrzynkę mailową kuratora (wskazaną w lit. d) z biura Akademii Chóralnej w terminie do 2 dni od dnia otrzymania,
 - g) współpracę z biurem Akademii Chóralnej w zakresie sprawozdawczości,
 - h) współpracę ze współorganizatorami w zakresie akceptacji rachunków dyrygenta do realizacji,
 - i) hospitowanie zajęć chórów uczestniczących w Programie,
 - j) uczestniczenie w stacjonarnych spotkaniach kuratorów w pełnym wymiarze działań przewidzianych w harmonogramie; termin spotkań zostanie ustalony w trybie roboczym i przekazany Zleceniobiorcy nie później niż 60 dni przed rozpoczęciem spotkania; NFM zapewnia noclegi Zleceniobiorcy podczas spotkań stacjonarnych kuratorów w miejscu i wymiarze ustalonym przez strony w trybie roboczym,
 - k) przynajmniej raz w miesiącu uczestniczenie w internetowym spotkaniu kuratorów, których termin ogłoszony będzie nie później niż 30 dni przed spotkaniem,
 - l) współpracę z biurem Akademii Chóralnej w zakresie informowania o działaniach Programu w Internecie (strona www, Facebook),
 - m) współpraca w zakresie merytoryczno-artystycznym z dyrektorem programowym,
 - n) opracowanie i przesyłanie na wzorze przekazanym przez biuro Akademii Chóralnej sprawozdań z działalności chórów w programie, zawierających ocenę merytoryczno-metodyczną poszczególnych chórów i dyrygentów,
 - o) podejmowanie działań prowadzących do pozyskiwania nowych chórów do Programu,
 - p) przekazanie informacji dyrygentom lub dyrektorom placówek edukacyjnych o ofercie Programu.
5. Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na 15 części (województw):

Nr części	Nazwa części (województwo)	Orientacyjna liczba chórów
1	Kujawsko-pomorskie	22
2	Lubelskie	34
3	Wielkopolskie	30

4	Dolnośląskie	20
5	Mazowieckie	17
6	Małopolskie	11
7	Zachodniopomorskie	14
8	Podlaskie	30
9	Świętokrzyskie	10
10	Śląskie	7
11	Podkarpackie	14
12	Pomorskie	12
13	Łódzkie	15
14	Opolskie	8
15	Warmińsko-mazurskie	6

6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną ilość części postępowania przez jednego wykonawcę.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty (na daną część zamówienia) ani oferty realizacji świadczeń objętych przedmiotem zamówienia przez więcej niż jedną osobę.
8. Zamawiający informuje, iż czas pracy dla jednego kuratora na jeden chór w ciągu miesiąca 2 godziny/ mc w okresie trwania edycji 2024/2025 Programu (01.09.2024-18.06.2025) oraz 2 godziny miesięcznie w okresie 17.06.2024-31.08.2024 (udział w pracach komisji oceniającej zgłoszenia oraz przygotowanie planów i budżetów regionów na edycję 2024/2025 Programu)
9. Z uwagi na liczbę chórów Zamawiający dopuszcza wybór więcej niż jednej oferty (nie więcej niż 3) na daną część zamówienia (w kolejności wg punktacji, o której mowa w pkt 6 zapytania ofertowego).
10. W przypadku zarejestrowania mniejszej liczby zgłoszeń chórów niż 3 z danego województwa, Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewybrania żadnej oferty dla tego województwa, a zgłoszone chóry może przekazać pod opiekę kuratora wybranego województwa sąsiedniego.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu r. we Wrocławiu (dalej „Umowa”), z mocą obowiązywania od

r.,

której stronami są:

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu, pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław, instytucja kultury współprowadzona przez Gminę Wrocław, Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Województwo Dolnośląskie, zarejestrowana w Rejestrze Instytucji Kultury prowadzonym przez Gminę Wrocław pod nr RIK 38/2014, posiadająca nr REGON: 022414470, NIP: 897-179-86-77, reprezentowana przez:

.....,

w dalszej części umowy zwaną jako „NFM” lub **Zleceniodawcą,**

oraz

Pan(i)

Adres

PESEL

zwany/a dalej **Zleceniobiorcą,**

o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „.....” OZP.261..... w trybie zapytania ofertowego na podstawie §11 Regulaminu udzielania zamówień publicznych (Zarządzenie nr 17 z dnia 27.03.2023 r.) oraz art. 37 a – d Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87) o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy zlecenia jest wykonywanie przez Zleceniobiorcę usług polegających na pełnieniu funkcji kuratora do spraw chórów na terenie województwa, obejmujących:
 - a) udział w pracach Zespołu Oceniającego w okresie rekrutacji chórów wskazanym w *Regulaminie przystąpienia do Programu Śpiewająca Polska 2024/2025 przez dyrygentów i zespoły chóralne,*
 - b) zaplanowanie, przygotowanie i określenie budżetu wydarzeń dla chórów w regionie, zgodnie z ust. 2-4,
 - c) współpracę i doradztwo dyrygentom chórów uczestniczących w Programie Śpiewająca Polska, realizowanym w ramach projektu Akademia Chóralna (zwanym dalej: Programem),
 - d) regularnego sprawdzania skrzynki e-mailowej pod adresem, do której dostępu udzieli biuro Akademii Chóralnej (dalej: Biuro); Zleceniobiorca zobowiązany jest do zachowywania całej korespondencji na ww. skrzynce oraz niezmienniania przekazanego hasła dostępu,
 - e) przekazywanie dyrygentom informacji o obowiązkowych działaniach Programu w terminie do 2 dni od otrzymania informacji drogą mailową (na skrzynkę wskazaną w lit. d) lub telefoniczną z biura Akademii Chóralnej,
 - f) odpowiadanie na maile przesyłane na skrzynkę mailową kuratora (wskazaną w lit. d) z biura Akademii Chóralnej w terminie do 2 dni od dnia otrzymania,
 - g) współpracę z biurem Akademii Chóralnej w zakresie sprawozdawczości,
 - h) współpracę ze współorganizatorami w zakresie akceptacji rachunków dyrygenta do realizacji,
 - i) hospitowanie zajęć chórów uczestniczących w Programie,
 - j) uczestniczenie w stacjonarnych spotkaniach kuratorów w pełnym wymiarze działań przewidzianych w harmonogramie; termin spotkań zostanie ustalony w trybie roboczym i przekazany Zleceniobiorcy nie później niż 60 dni przed rozpoczęciem spotkania; NFM zapewnia noclegi Zleceniobiorcy podczas spotkań stacjonarnych kuratorów w miejscu i wymiarze ustalonym przez strony w trybie roboczym,
 - k) przynajmniej raz w miesiącu uczestniczenie w internetowym spotkaniu kuratorów, których termin ogłoszony będzie nie później niż 30 dni przed spotkaniem,

- l) współpracę z biurem Akademii Chóralnej w zakresie informowania o działaniach Programu w Internecie (strona www, Facebook),
 - m) współpraca w zakresie merytoryczno-artystycznym z dyrektorem programowym,
 - n) opracowanie i przesyłanie na wzorze przekazanym przez biuro Akademii Chóralnej sprawozdań z działalności chórów w programie, zawierających ocenę merytoryczno-metodyczną poszczególnych chórów i dyrygentów,
 - o) podejmowanie działań prowadzących do pozyskiwania nowych chórów do Programu,
 - p) przekazanie informacji dyrygentom lub dyrektorom placówek edukacyjnych o ofercie Programu.
2. Ponadto Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za zaplanowanie i zorganizowanie w regionie dla chórów i dyrygentów regionu:
 - a) warsztatów chórmistrzowskich dla dyrygentów,
 - b) koncertów,
 - c) prezentacji chóralnych połączonych z konkursem wojewódzkim,
 - d) zajęć ze specjalistą (rytmika, emisja głosu lub akompaniament) zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez dyrygenta chóru.
 3. Dofinansowanie realizacji wydarzeń, o których mowa w ust. 2, z budżetu Akademii Chóralnej możliwe jest na podstawie wniosku, złożonego przez Zleceniobiorcę na wzorze przekazanym przez Biuro, a następnie zatwierdzonego przez dyrektora programową oraz Biuro. Wnioski przyjmowane są do 30 sierpnia 2024 r. Pozycje niewymienione we wniosku lub niezatwierdzone przez dyrektora programowej oraz biuro nie będą finansowane ze środków Akademii Chóralnej.
 4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do podania, wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 3, propozycji programu koncertu/koncertów, o których mowa w ust. 2 lit. b. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wskazania źródła utworów oraz zapewnienia posiadania odpowiedniej liczby egzemplarzy jego nut (wyjątek stanowią nuty dostępne w Bibliotece Akademii Chóralnej, których prawo do użytkowania w ramach Programu i dla 100 wykonawców zapewnia Biuro).
 5. W przypadku konieczności przygotowania druków na wydarzenia wskazane w ust. 2, Zleceniobiorca zobowiązany jest do przekazania do Biura pełnych i zweryfikowanych pod kątem poprawności informacji o zapotrzebowaniu najpóźniej 30 dni przed wydarzeniem. Do druków wskazanych w zdaniu poprzedzającym zaliczają się: plakaty wydarzeń, podziękowania dla uczestników i zatrudnionych specjalistów, zaświadczenia o udziale. Informacje powinny być przekazane w postaci wskazanej przez Biuro.
 6. Wszelkie zmiany dotyczące wydarzeń wskazanych w ust. 2, Zleceniobiorca zobowiązany jest zgłosić do Biura oraz dyrektora programowej niezwłocznie po ich zajściu, jednak nie później niż 30 dni przed wydarzeniem. Niezwłocznie po otrzymaniu informacji o zmianach, Biuro ustala ze Zleceniobiorcą sposób, w jaki Strony przekażą informację o zmianach uczestnikom.
 7. Zleceniobiorca upoważnia NFM do korzystania z imienia, nazwiska, nazwy i wizerunku oraz danych kontaktowych (adres e-mail, numer telefonu komórkowego) Zleceniobiorcy w celu realizacji czynności będących przedmiotem niniejszej umowy i promocji NFM.

§ 2

Terminy i warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Umowa obowiązuje **od dnia** **do dnia 18.06.2025 r.** lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia, o której umowa w § 4 ust. 1. Zleceniobiorca będzie wykonywać zlecenie, w dniach i godzinach ustalonych przez Strony w trybie roboczym.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do współdziałania z NFM celem należytego wykonania zlecenia.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że daje rękojmię należytego wykonania umowy.
4. W razie zaistnienia po stronie Zleceniobiorcy przyczyn uniemożliwiających prawidłowe wykonanie zlecenia (np. choroba Zleceniobiorcy), Zleceniobiorca przedstawi NFM najlepszą możliwą propozycję zastępstwa do zaakceptowania. Zastępstwo nie może spowodować zwiększenia kosztów dla NFM. W uzasadnionych przypadkach Zleceniobiorca może powierzyć wykonanie zadań innej osobie, po uzyskaniu uprzedniej zgody NFM.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać czynności określone w umowie z zachowaniem należytej staranności, mając na względzie szeroko pojęty interes NFM. Zleceniobiorca we własnym zakresie będzie

wykonywał profilaktyczne badania lekarskie. Zleceniobiorca ponadto oświadcza, że jest zdolny do wykonywania zlecenia oraz iż posiada umiejętności i kwalifikacje do prawidłowego wykonania zlecenia.

6. Osobą do kontaktu z NFM w związku z realizacją niniejszej umowy jest Ewelina Lepka (akademia.choralna@nfm.wroclaw.pl), a w przypadku jej nieobecności, osoba, która ją zastępuje.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich, obowiązującymi w NFM (Zarządzenie Dyrektora NFM nr z dnia w sprawie) i stosowania się do nich. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że nie jest osobą wyznaczoną do sprawowania bezpośredniej opieki nad małoletnimi biorącymi udział w Programie i nie może pozostawać z nimi bez obecności osób, które mogą sprawować bezpośrednią opiekę.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe wykonanie wymienionych w § 1 czynności, Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości00 zł (słownie złotych: i 00/100) płatne w następujących ratach:
 - 1) za okres od do 30.06.2024 (w tym liczba godzin: 2) w wysokości brutto00 zł (słownie złotych: i 00/100);
 - 2) za okres od 01.07.2024 do 31.07.2024 (w tym liczba godzin: 2) w wysokości brutto00 zł (słownie złotych: i 00/100);
 - 3) za okres od 01.08.2024 do 31.08.2024 (w tym liczba godzin: 2) w wysokości brutto00 zł (słownie złotych: i 00/100);
 - 4) za okres od 01.09.2024 do 30.09.2024 (w tym liczba godzin:) w wysokości brutto00 zł (słownie złotych: i 00/100);
 - 5) za okres od 01.10.2024 do 31.10.2024 (w tym liczba godzin:) w wysokości brutto00 zł (słownie złotych: i 00/100);
 - 6) za okres od 06.11.2024 do 30.11.2024 (w tym liczba godzin:) w wysokości brutto00 zł (słownie złotych: i 00/100);
 - 7) za okres od 01.12.2024 do 31.12.2024 (w tym liczba godzin:) w wysokości brutto00 zł (słownie złotych: i 00/100);
 - 8) za okres od 01.01.2025 do 31.01.2025 (w tym liczba godzin:) w wysokości brutto00 zł (słownie złotych: i 00/100);
 - 9) za okres od 01.02.2025 do 28.02.2025 (w tym liczba godzin:) w wysokości brutto00 zł (słownie złotych: i 00/100);
 - 10) za okres od 01.03.2025 do 31.03.2025 (w tym liczba godzin:) w wysokości brutto00 zł (słownie złotych: i 00/100);
 - 11) za okres od 01.04.2025 do 30.04.2025 (w tym liczba godzin:) w wysokości brutto00 zł (słownie złotych: i 00/100);
 - 12) za okres od 01.05.2025 do 31.05.2025 (w tym liczba godzin:) w wysokości brutto00 zł (słownie złotych: i 00/100);
 - 13) za okres od 01.06.2025 do 18.06.2025 (w tym liczba godzin:) w wysokości brutto00 zł (słownie złotych: i 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie w całości płatne ze środków publicznych i nastąpi przelewem po prawidłowym wykonaniu zleconych czynności w danym okresie rozliczeniowym (miesiąc kalendarzowy), nie później jednak niż do zakończenia kolejnego okresu rozliczeniowego na konto bankowe o numerze: Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego NFM.
3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia za dany okres rozliczeniowy jest prawidłowo wystawiony przez Zleceniobiorcę rachunek (wraz z zatwierdzonym przez osobę wskazaną przez NFM wykazem godzin realizowanych w ramach danego projektu w danym okresie rozliczeniowym) zatwierdzony przez pracownika biura Akademii Chóralnej, złożony do siedziby NFM najpóźniej do 10 dnia kolejnego okresu rozliczeniowego.
4. W przypadku braku wpływu rachunku w terminie, o którym mowa w ust. 3, NFM zastrzega sobie prawo do rozliczenia danego okresu rozliczeniowego na podstawie potwierdzenia wykonania zlecenia (w tym wskazania ilości godzin, w jakich było ono realizowane) przez pracownika biura Akademii Chóralnej.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach dotyczących danych podatkowych Zleceniobiorcy oraz numeru konta bankowego, o którym mowa w ust. 2.
6. Zleceniodawca ma prawo proporcjonalnego obniżenia wynagrodzenia w razie niewykonywania przez Zleceniobiorcę zlecenia w pełnym zakresie zadań ustalonym przez Stronę w danym okresie rozliczeniowym.

7. Zleceniobiorca oświadcza, iż wynagrodzenie określone w ust. 1 wyczerpuje w całości wszelkie jego roszczenia majątkowe wobec NFM z tytułu realizacji umowy.
8. Zleceniodawca zobowiązuje się w ramach kwoty opisanej w ust. 1 do wypłacenia należności na rzecz Zleceniobiorcy i odprowadzenia należnych podatków oraz składek ZUS (z zastrzeżeniem ust. 9).
9. NFM odprowadzi od kwoty wynagrodzenia obok zaliczek na podatek dochodowy i należnej składki zdrowotnej – również składkę emerytalno-rentową, chyba że Zleceniobiorca każdorazowo najpóźniej wraz z rachunkiem przedłoży dokumenty (zaświadczenia), z których wynika brak konieczności opłacania składki emerytalno-rentowej za dany okres rozliczeniowy (tj. dokumenty potwierdzające, iż łączna podstawa wymiaru składek z tytułu wykonywania pracy na podstawie umowy agencyjnej lub umowy zlecenia albo innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia, lub z innych tytułów – wraz z informacją o okresie obowiązywania tych umów/innych tytułów - wynosi co najmniej kwotę równą minimalnemu wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w aktualnie obowiązującym rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę). Dokumenty te muszą być prawidłowe/kompletne i złożone w terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Postanowienia te nie dotyczą Zleceniobiorcy do 26 roku życia posiadającego status studenta.
10. Zleceniobiorca zobowiązuje do dostarczenia zaświadczenia (na wzorze przekazanym przez NFM) o zarobkach z innych miejsc pracy za każdy z miesięcy obowiązywania umowy, nie później niż do końca następnego miesiąca za każdy z miesięcy umowy. Za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu zaświadczenia, NFM ma prawo obciążyć Zleceniobiorcę karą umowną w wysokości 1% kwoty całkowitej wynagrodzenia, wskazanej w § 4 ust. 1. Jako dostarczenie rozumiany jest wpływ dokumentu w wersji papierowej do NFM. Alternatywnie, Zleceniobiorca może dostarczyć do NFM wyciąg bankowy poświadczający wpływ wynagrodzenia na konto bankowe.

§ 4

Poufność i zakaz konkurencji

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich okoliczności i poufnych informacji, o których dowiedział się w związku z wykonywaną przez niego umową, nie podanych do wiadomości publicznej, a których ujawnienie mogłoby narazić Zleceniodawcę na szkodę.
2. W szczególności Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących stosowanych przez Zleceniodawcę technologii, zasad organizacji pracy, sposobu prowadzenia działalności handlowej i danych dotyczących jego kontrahentów.
3. Zakaz ujawniania informacji obowiązuje również po rozwiązaniu niniejszej umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do powstrzymania się od prowadzenia działalności konkurencyjnej wobec NFM.
5. Za działalność konkurencyjną uważa się w szczególności:
 - 1) prowadzenie przedsiębiorstwa konkurencyjnego (tj. przedsiębiorstwa o przedmiocie działalności tożsamym, bądź zbliżonym w stosunku do działalności statutowej prowadzonej przez NFM) we własnym imieniu lub za pośrednictwem osoby trzeciej,
 - 2) pozostawanie w stosunku pracy w przedsiębiorstwie/instytucji prowadzącej tożsamą bądź zbliżoną działalność w stosunku do działalności statutowej prowadzonej przez NFM,
 - 3) występowanie w charakterze agenta, pełnomocnika lub prokurenta podmiotów prowadzących tożsamą, bądź zbliżoną działalność w stosunku do działalności statutowej prowadzonej przez NFM.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się ponadto w okresie obowiązywania umowy, nie świadczyć pracy na podstawie umowy o pracę, kontraktu menedżerskiego, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub na jakiegokolwiek innej podstawie na rzecz jakiegokolwiek podmiotu prowadzącego działalność konkurencyjną wobec NFM.
7. Podjęcie przez Zleceniobiorcę działalności konkurencyjnej nastąpić może wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody NFM wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

Rozwiązanie umowy i kary umowne

1. Stronom przysługuje prawo do rozwiązania umowy w każdym czasie z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.
W takim przypadku Zleceniobiorcy nie przysługuje wynagrodzenie za pozostały okres.

2. NFM ma prawo do wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) Zleceniobiorca realizuje umowę w sposób wadliwy, nienależyty oraz naruszający interes NFM,
 - 2) Zleceniobiorca opóźnia wykonywanie umowy tak dalece, że nie będzie prawdopodobne ukończenie wyznaczonych zadań w uzgodnionym terminie,
 - 3) z innych ważnych przyczyn.
3. W razie nienależytego wykonania czynności wskazanych w § 1 przez Zleceniobiorcę, Zleceniobiorca zapłaci NFM karę umowną za każdy przypadek nienależytego ich wykonywania w wysokości 5 % kwoty wynagrodzenia za ten okres rozliczeniowy, w którym nastąpiła nienależyta realizacja tych czynności.
4. Niezależnie od kary umownej Zleceniobiorca przyjmuje na siebie obowiązek wyrównania szkód NFM wynikłych z nienależytego wykonywania umowy do ich rzeczywistej wysokości.
5. W przypadku braku zapłaty przez Zleceniobiorcę kary umownej, o której mowa w ust. 3, Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie przez NFM kwoty kary umownej z należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia.

§ 6

Pozostałe postanowienia i przetwarzanie danych osobowych

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Spory mogące wyniknąć z tytułu wykonania umowy rozstrzygane będą przez sąd rzeczowo właściwy dla siedziby NFM.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z którym jeden otrzymuje Zleceniobiorca, a drugi NFM.
4. Zmiany umowy wymagają zgodnego oświadczenia woli Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zmiany dotyczące danych podatkowych Zleceniobiorcy oraz numeru konta bankowego, o którym mowa w § 3 ust. 2 mogą być zgłoszone przez Zleceniobiorcę z zachowaniem formy pisemnej – np. rachunku, oświadczenia i nie wymagają formy aneksu do niniejszej umowy.
6. Zleceniodawca niniejszym informuje, a Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że:
 - a) administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy, podanych w komparycji niniejszej umowy oraz wskazanych w dokumentach związanych z realizacją niniejszej umowy, w szczególności dokumentach rozliczeniowych, jest Zleceniodawca: Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, pl. Wolności 1, Wrocław, wpisanej do Rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Wrocław nr RIK 38/2014, zwana dalej NFM; NFM prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych Zleceniobiorcy,
 - b) IOD NFM jest Piotr Schmidt (iod@nfm.wroclaw.pl),
 - c) dane osobowe Zleceniobiorcy przetwarzane będą w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy oraz rozliczenia umowy / art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - d) dane osobowe Zleceniobiorcy będą udostępniane podmiotom trzecim w szczególności Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych i właściwemu Naczelnikowi Urzędu Skarbowego oraz innym podmiotom o ile będzie to wynikało z przepisów prawa,
 - e) NFM nie zamierza przekazywać danych Zleceniobiorcy do państw trzecich,
 - f) dane osobowe Zleceniobiorcy będą przetwarzane w czasie realizowania przedmiotu niniejszej umowy oraz po jej zakończeniu – przez czas niezbędny, wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa podatkowego,
 - g) Zleceniobiorca posiada prawo żądania od NFM sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - h) Zleceniobiorcy przysługuje prawo wniesienia pisemnego, żądania zaprzestania przetwarzania danych ze względu na szczególną sytuację Zleceniobiorcy, jak również Zleceniobiorca ma prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w innych niż podane wyżej celach lub wobec przekazywania ich innemu administratorowi danych,
 - i) Zleceniobiorca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - j) dane osobowe Zleceniobiorcy nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Podanie danych jest niezbędne dla zawarcia umowy.
7. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z Zarządzeniem nr 27/2021 Dyrektora Narodowego Forum Muzyki

im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu z dnia 05 sierpnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Polityki Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych w Narodowym Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego i zobowiązuje się do jego przestrzegania. W przypadku zmiany lub wprowadzenia nowych dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, NFM poinformuje Zleceniobiorcę o treści tych dokumentów z momentem ich ogłoszenia, zaś Zleceniobiorca zobowiązany jest zapoznać się z ich treścią i przestrzegać postanowień w nich zawartych z chwilą wprowadzenia ich w życie.

8. NFM upoważnia Zleceniobiorcę do przetwarzania danych osobowych wynikających z zakresu czynności powierzonych do wykonania na mocy niniejszej umowy, z wyłączeniem udostępniania danych osobowych. Upoważnienie obowiązuje przez czas obowiązywania niniejszej umowy.
9. Zleceniobiorca oświadcza, że nie jest podmiotem wskazanym w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.4.2022), oraz oświadcza, iż nie jest podmiotem wskazanym w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

<i>ZLECENIODAWCA</i>	<i>ZLECENIOBIORCA</i>