

ZAPYTANIE OFERTOWE pn.:
„Świadczenie usług koordynacji oraz obsługi punktów gastronomicznych jako barman/barmanka w Narodowym Forum Muzyki”
(OZP.261.WZO37.2024) – (dalej Postępowanie)

1. ORGANIZATOR POSTĘPOWANIA:

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego – instytucja kultury miasta Wrocławia, współprowadzona przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Gminę Wrocław, Województwo Dolnośląskie, zarejestrowana w Rejestrze Instytucji Kultury Gminy Wrocław pod nr RIK 38/2014, zwany dalej Organizatorem lub odpowiednio Zamawiającym lub NFM.

Prowadzący postępowanie (adres do korespondencji):

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego
Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław

Dni i godziny pracy prowadzącego postępowanie: od poniedziałku do piątku, w godz.: 8.00 – 16.00

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: **Pani Oliwia Gołębiowska 71 715 98 66** w zakresie przedmiotu zamówienia, **Pani Karolina Wąsowicz tel. 71 715 97 69** w zakresie procedury.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie przepisów ustawy Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.), z wyłączeniem stosowania przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 pzp.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Zamówienie dotyczy usług :

- a) obsługi punktów gastronomicznych jako barman/barmanka w Narodowym Forum Muzyki – część 1 zamówienia,
- b) koordynacji zespołu obsługującego punkty gastronomiczne w Narodowym Forum Muzyki – część 2 zamówienia.

2. Zamówienie w zakresie pkt 1a) dotyczy w szczególności następującego zakresu obowiązków:

- a) obsługa gości w punktach gastronomicznych NFM, w tym sporządzanie i serwowanie napojów alkoholowych i bezalkoholowych;
- b) optymalne wykorzystanie sprzętów gastronomicznych,
- c) racjonalna gospodarka surowcami i utrzymywanie wyznaczonego FC, minimalizowanie strat,
- d) realizacja czynności, zgodnie z zasadami ergonomicznymi, bezpieczeństwa i higieny oraz PPOŻ;
- e) przestrzeganie w czasie i miejscu wykonywania zleconych zadań zasad GHP (Dobrej Praktyki Higienicznej), GMP (Dobrej Praktyki Wytwarzania)
- f) obsługa gości w stroju galowym, adekwatnym do miejsca i okoliczności – zgodnie ze standardami uzgodnionymi z NFM,
- g) prowadzenie ewidencjonowanie i rozliczanie sprzedaży, w tym obsługa kasy fiskalnej i terminala płatniczego, generowanie raportów dziennych, związanych z zamknięciem kasy po zakończonym dniu realizacji czynności zlecenia, tworzenie dokumentu przekazania kasy i rozliczenia sprzedaży
- h) współpraca z pracownikami oraz współpracownikami NFM w celu obsługi gości, zgodnie z przyjętymi standardami dla tego typu działalności;
- i) utrzymanie jakości i porządku w punktach gastronomicznych NFM;
- j) przygotowywanie odpowiednio wyposażonych punktów gastronomicznych do wydarzeń,

- k) wykonywanie innych czynności, niezbędnych do realizacji zleconych zadań w celu zapewnienia prawidłowej obsługi punktów gastronomicznych,
 - l) uczestniczenie w szkoleniach z zakresu obsługi widza, pierwszej pomocy, BHP oraz PPOŻ, jeśli takowe są organizowane przez NFM,
 - m) przestrzegania zasad BHP i PPOŻ, w tym: zaznajomienia się z drogami ewakuacyjnymi oraz zgłaszania NFM zauważonych usterek w obiekcie,
 - n) ciągły rozwój i podnoszenie kwalifikacji zawodowych w celu podnoszenia jakości funkcjonowania punktów gastronomicznych w NFM,
3. Zamówienie w zakresie pkt 1b) dotyczy w szczególności następującego zakresu obowiązków:
- a) koordynacji pracy osób obsługujących punkty gastronomiczne w NFM (m.in. ustalanie grafików),
 - b) obsługa gości w punktach gastronomicznych NFM, w tym sporządzanie i serwowanie napojów alkoholowych i bezalkoholowych;
 - c) optymalne wykorzystanie sprzętów gastronomicznych,
 - d) racjonalna gospodarka surowcami i utrzymywanie wyznaczonego FC, minimalizowanie strat,
 - e) realizacja czynności, zgodnie z zasadami ergonomicznymi, bezpieczeństwa i higieny oraz PPOŻ;
 - f) przestrzeganie w czasie i miejscu wykonywania zleconych zadań zasad GHP (Dobrej Praktyki Higienicznej), GMP (Dobrej Praktyki Wytwarzania)
 - g) obsługa gości w stroju galowym, adekwatnym do miejsca i okoliczności – zgodnie ze standardami uzgodnionymi z NFM,
 - h) prowadzenie ewidencjonowanie i rozliczanie sprzedaży, w tym obsługa kasy fiskalnej i terminala płatniczego, generowanie raportów dziennych, związanych z zamknięciem kasy po zakończonym dniu realizacji czynności zlecenia, tworzenie dokumentu przekazania kasy i rozliczenia sprzedaży
 - i) współpraca z pracownikami oraz współpracownikami NFM w celu obsługi gości, zgodnie z przyjętymi standardami dla tego typu działalności;
 - j) utrzymanie jakości i porządku w punktach gastronomicznych NFM;
 - k) przygotowywanie odpowiednio wyposażonych punktów gastronomicznych do wydarzeń,
 - l) wykonywanie innych czynności, niezbędnych do realizacji zleconych zadań w celu zapewnienia prawidłowej obsługi punktów gastronomicznych,
 - m) uczestniczenie w szkoleniach z zakresu obsługi widza, udzielania pierwszej pomocy, BHP oraz PPOŻ, jeśli takowe są organizowane przez NFM,
 - n) przestrzegania zasad BHP i PPOŻ, w tym: zaznajomienia się z drogami ewakuacyjnymi oraz zgłaszania NFM zauważonych usterek w obiekcie,
 - o) ciągły rozwój i podnoszenie kwalifikacji zawodowych w celu podnoszenia jakości funkcjonowania punktów gastronomicznych w NFM,
4. Termin obowiązywania umowy (dla części 1 i 2 zamówienia): trzy miesiące od dnia zawarcia umowy.
5. Dla części 1 zamówienia - maksymalna liczba godzin świadczenia usług obsługi punktów gastronomicznych jako barman/barmanka w Narodowym Forum Muzyki na każdego z wyłonionego w niniejszym postępowaniu Wykonawcę, przez cały okres obowiązywania umowy wynosi **240 godzin** (słownie: dwieście czterdzieści godzin) przy czym świadczenie usług realizowane będzie sukcesywnie zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego w oparciu o szczegółowy harmonogram ustalany przez NFM.
6. Dla części 2 zamówienia - maksymalna liczba godzin świadczenia usług koordynacji zespołu obsługującego punkty gastronomiczne w Narodowym Forum Muzyki na każdego z wyłonionego w niniejszym postępowaniu Wykonawcę, przez cały okres obowiązywania umowy wynosi **240 godzin** (słownie: dwieście czterdzieści godzin) przy czym świadczenie usług realizowane będzie sukcesywnie zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego w oparciu o szczegółowy harmonogram ustalany przez NFM.
7. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 55312000-0 Ogólne restauracyjne usługi kelnerskie.

8. Dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na wydłużeniu bądź skróceniu terminu obowiązywania umowy wraz jednoczesnym zwiększeniem bądź zmniejszeniem ilości godzin oraz odpowiednio maksymalnej kwoty umowy określonej w § 4 ust. 6 lub bez zmiany tej kwoty, z zastrzeżeniem, iż zmiana taka nie może prowadzić do zwiększenia kwoty maksymalnej określonej w ust. 1 lit a).
9. Przewidywana maksymalna liczba wyłonionych w ramach niniejszego postępowania Wykonawców
 - a) W zakresie barmanów/ barmanek – **6 osób**, z których każda zrealizuje maksymalnie liczbę godzin wykonywania usług, określoną w pkt 5 powyżej.
 - b) W zakresie osób koordynujących pracę zespołu barmanów/ barmanek - **3 osoby**, z których każda zrealizuje maksymalnie liczbę godzin wykonywania usług, określoną w pkt 6 powyżej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty.
- a. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia przez Wykonawcę oferty obejmującej więcej niż jedną część zamówienia.
- b. Oferta niespełniająca wymogów określonych w Zapytaniu Ofertowym podlega odrzuceniu.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA:

4.1. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu jeśli wykaże że osoba wyznaczona do realizacji zamówienia posiada/spełnia następujące cechy:

- w zakresie barmanów/ barmanek (część 1 zamówienia):

- a) wysoki poziom zdolności interpersonalnych i komunikacyjnych;
- b) wysoka kultura osobista, serdeczność do gości i pracowników;
- c) pełne zaangażowanie w pracy;
- d) organizacja czasu pracy i odporność na stres;
- e) umiejętność pracy zespołowej;
- f) doświadczenie w zakresie gastronomii i obsłudze gości;
- g) dyspozycyjność, gotowość do pracy w weekendy i święta;
- h) aktualna książeczka Sanepid (orzeczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych)
- i) doświadczenie na stanowisku baristy, barmana – min. 2 miesiące;
- j) umiejętność obsługi kasy fiskalnej;
- k) znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym.

- w zakresie osób koordynujących zespołem barmanów/ barmanek (część 2 zamówienia):

- a) doświadczenie na stanowisku baristy, barmana – min. 5 miesięcy,
- b) wysoki poziom zdolności interpersonalnych i komunikacyjnych;
- c) wysoka kultura osobista, serdeczność do gości i pracowników;
- d) pełne zaangażowanie w pracy;
- e) organizacja czasu pracy i odporność na stres;
- f) umiejętność pracy zespołowej;
- g) doświadczenie w zakresie gastronomii i obsłudze gości;
- h) dyspozycyjność, gotowość do pracy w weekendy i święta;
- i) aktualna książeczka Sanepid (orzeczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych)
- j) umiejętność obsługi kasy fiskalnej;
- k) znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym.

4.2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawce:

- a) wskazanego w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.4.2022), tj.:
 - lit. a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

- lit. b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego punktu; lub
 - lit. c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego punktu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
- b) wskazanego w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) tj:
- pkt 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - pkt 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - pkt 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
- c) Wykonawcę, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

5. OŚWIADCZENIA ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Dla udokumentowania spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, do oferty Oferent dołącza następujące dokumenty:

- w formie oryginału:

1. oświadczenie na wzorze Załącznik nr 1;
2. pełnomocnictwo – jeżeli upoważnienie do złożenia oferty nie wynika bezpośrednio z aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji gospodarczej.
3. CV osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia na stanowisku barman/barmanka lub odpowiednio koordynator zespołu

- w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta:

4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6. KRYTERIA, ICH ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY OFERT

6.1. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów (dla wszystkich części z osobna):

- Cena (C) – 30%
- Rozmowa weryfikacyjna z osobą wyznaczoną do realizacji zamówienia (R) – 70%

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach w/w kryteriów, przyjmując zasadę, że 1%=1 pkt.

Na rozmowę weryfikacyjną, która odbędzie się w siedzibie Zamawiającego lub telefonicznie, zostanie zaproszonych pierwszych 9 Wykonawców, którzy złożyli oferty z najniższą ceną. Jeżeli spośród tych ofert Zamawiający nie wybierze wszystkich Wykonawców zgodnie z treścią ogłoszenia, na rozmowę zaproszone zostanie kolejne 9 osób w rankingu oceny.

6.2. Opis kryteriów:

6.2.1. Punkty za kryterium **Cena (C)** zostaną obliczone wg wzoru:

$C1 = (C_{min} / C_b) \times 30$, gdzie:

C1 – wartość punktowa w kryterium „Cena”

C_{min} – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

C_b – cena oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

6.2.2 **Rozmowa weryfikacyjna z osobą wyznaczoną do realizacji zamówienia (R)**

W trakcie rozmowy weryfikacyjnej, która odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie, Zamawiający oceniać będzie znajomość w zakresie wymagań przedstawionych w pkt 4.1. zapytania

Przebieg rozmowy weryfikacyjnej - Zamawiający zada Wykonawcy 5 pytań w zakresie wymagań o których mowa wyżej.

UWAGA !

W przypadku uzyskania przez Wykonawcę oceny punktowej na poziomie 0 punktów w niniejszym kryterium, oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu.

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach w/w kryterium, przyjmując zasadę, że:

- 1) w przypadku gdy Wykonawca nie odpowie na żadne z 5 pytań, oraz wykaże się podstawowym spełnianiem wymagań niezbędnych w zakresie warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 4.1. - Zamawiający przyzna w niniejszym kryterium **0 punktów**;
- 2) w przypadku gdy Wykonawca odpowie dobrze na 2 pytania, oraz wykaże się podstawowym spełnianiem wymagań niezbędnych w zakresie warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 4.1 – Zamawiający przyzna w niniejszym kryterium **20 punktów**;
- 3) w przypadku gdy Wykonawca odpowie dobrze na 3 pytania, oraz wykaże się podstawowym spełnianiem wymagań niezbędnych w zakresie warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 4.1– Zamawiający przyzna w niniejszym kryterium **30 punktów**;
- 4) w przypadku gdy Wykonawca odpowie dobrze na 4 pytania, oraz w zakresie wymagań niezbędnych w zakresie warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 4.1 wykaże się dodatkowymi umiejętnościami (np. znajomość francuskiego, niemieckiego, ponad 5 letnie doświadczenie w koordynacji realizacji wydarzeń artystycznych) - Zamawiający przyzna w niniejszym kryterium **40 punktów**.
- 5) w przypadku gdy Wykonawca odpowie dobrze na wszystkie 5 pytań oraz w zakresie wymagań niezbędnych w zakresie warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 4.1 wykaże się dodatkowymi umiejętnościami (np. znajomość francuskiego, niemieckiego) – Zamawiający przyzna w niniejszym kryterium **70 punktów**.
- 6) W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże spełniania wymagań niezbędnych w zakresie warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 4.1. – Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania.

Wybrana zostanie oferta z największą ilością punktów.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest symbolem OZP.261.WZO37.2024. Oferenci proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z Organizatorem. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem komunikacji z Wykonawcami **w formie pisemnej oraz elektronicznej**. Przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami odbywa się w formie pisemnej bądź elektronicznej.

W uzasadnionych przypadkach Organizator może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub odwołać treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Organizator prześle Wykonawcom do których wysłał zapytanie ofertowe.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **14 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Organizatora może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Organizator może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Oferent, który nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania z ofertą – zostanie wykluczony z prowadzonego postępowania.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego.
2. Oferta musi zawierać dokumenty wskazane w pkt 5 zapytania ofertowego.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez Wykonawcę).
4. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem co najmniej jednej z osób podpisujących ofertę.
5. **Zamawiający zaleca, aby Wykonawca żądał potwierdzenia otrzymania oferty składanej drogą elektroniczną.**
6. Składane dokumenty, w tym wszelkie zaświadczenia muszą być załączone do oferty w formie oryginałów lub jako kopie poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną.
7. **Zamawiający oczekuje, że oferta (oraz załączniki do niej) będzie podpisana przy użyciu podpisu elektronicznego: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem osobistym lub zaufanym przez Oferenta lub własnoręcznym podpisem i pieczętką, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Oferenta lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Oferentów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego Pełnomocnika. Zamawiający dopuszcza również złożenie kopii oferty w postaci elektronicznej w formie skanu.**
8. W przypadku gdy ofertę podpisuje Pełnomocnik – stosowne pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę albo notariusza.
9. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
10. Oferty nie spełniające wszystkich wymogów wymienionych w niniejszym zapytaniu będą odrzucone.
11. **Wykonawca powinien przesłać ofertę w formie pisemnej w zaklejonej kopercie na adres Narodowego Forum Muzyki we Wrocławiu, plac Wolności 1, 50-071 Wrocław lub w postaci elektronicznej na adres mailowy: przetargi@nfm.wroclaw.pl.**

12. Koperta zawierająca ofertę winna być opatrzona dopiskiem:

Oferta na:

**„Świadczenie usług koordynacji oraz obsługi punktów gastronomicznych jako barman/barmanka w Narodowym Forum Muzyki”
OZP.261.WZO37.2024 Nie otwierać przed 27.06.2024. godz.: 11:00.**

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Organizator otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu do składania ofert.
14. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowana z dopiskiem (w temacie wiadomości mailowej lub na kopercie) „ZMIANA”.
15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z informacją w tytule wiadomości „WYCOFANE”.
16. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1.
17. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na adres: Narodowego Forum Muzyki we Wrocławiu, plac Wolności 1, 50-071 Wrocław lub w postaci elektronicznej na adres przetargi@nfm.wroclaw.pl w terminie do 27.06.2024 r. godz.: 11:00.**
2. Organizator uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę wpływu dokumentacji do Sekretariatu Organizatora lub na skrzynkę e-mail Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.06.2024 r. godz.: 11:15** w Narodowym Forum Muzyki we Wrocławiu, Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław, piętro IV pok. 4.14.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w Formularzu Oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. **Na podstawie kwot zawartych w formularzu oferty Zamawiający będzie się rozliczał z Wykonawcą.**
3. Cena przedstawiona w formularzu będzie podana w PLN w wymiarze netto oraz z podatkiem VAT, wyliczonym przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert i zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1542 z późn. zm.).
4. Cena ofertowa powinna być podana z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku. Elementy ceny ofertowej wyrażone w wartościach procentowych oraz wartościach liczbowych powinny także być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

12. PODWYKONAWSTWO:

Organizator dopuszcza realizację umowy z udziałem podwykonawców wyłącznie w sytuacjach opisanych w § 2 ust. 4 Umowy stanowiącej Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. W pozostałych przypadkach Organizator wymaga osobistego świadczenia usług przez Wykonawcę.

13. WYBÓR OFERTY:

1. Postępowanie uważa się za ważne, jeżeli wpłynie chociaż jedna oferta, przy czym Organizator zastrzega sobie prawo do uznania, że Postępowanie nie dało rezultatu oraz do unieważnienia Postępowania bez podawania przyczyny.

2. Postępowanie uważa się za zakończone wynikiem negatywnym, jeżeli nie wpłynęła żadna oferta, a także jeśli Organizator odrzuci wszystkie oferty.
3. Organizator podejmuje rozstrzygnięcie w oparciu o kryteria określone w pkt 6.
4. Zastrzega się prawo do zmiany zapytania ofertowego, w tym warunków udziału i kryteriów przed otwarciem ofert.
5. Zamawiający zastrzega możliwość wzywania Wykonawców do uzupełnienia oferty o wymagane dokumenty oraz do żądania wyjaśnień treści oferty.
6. Wykonawcom przysługuje środek ochrony prawnej w postaci wniesienia w formie pisemnej zastrzeżenia na czynność lub jej zaniechanie Organizatora do Dyrektora Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego – w terminie 2 dni od daty czynności bądź zaniechania czynności przez Organizatora.

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – Projekt umowy

Sporządziła: Karolina Wąsowicz

Zatwierdził: Andrzej Kosendiak

Złącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Nazwa i adres Oferenta / pieczęć firmowa
--

Adres do korespondencji, nr telefonu:

.....

.....

.....

Tel.....

e-mail.....

Oferta

Nawiązując do zapytania ofertowego pn.: „Świadczenie usług koordynacji oraz obsługi punktów gastronomicznych jako barman/barmanka w Narodowym Forum Muzyki” (OZP.261.WZO37.2024), oferuję następującą cenę:

1. Oferuję realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym za cenę:

Część	Rodzaj stawki	Ilość godzin	Cena jednostkowa za 1h brutto ¹	Wartość zamówienia brutto [kol. CxD]
A	B	C	D	E
1*	Świadczenie usług obsługi punktów gastronomicznych jako barman/barmanka w Narodowym Forum Muzyki	240		
2*	Świadczenie usług koordynacji zespołu barmanów/ barmanek w Narodowym Forum Muzyki	240		

* skreślić niepotrzebne.

2. Oświadczam, że:

- a) na potwierdzenie posiadanych kwalifikacji dołączam do oferty cv (swoje lub odpowiednio osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia).
- b) wykonam przedmiot zamówienia siłami własnymi/ zamierzam wyznaczyć osobę do wykonania przedmiotu zamówienia na cały okres trwania umowy tj.*
- c) spełniam/ osoba wyznaczona do realizacji zamówienia spełnia* wymogi udziału w postępowaniu opisane w punkcie 4 zapytania ofertowego.
- d) posiadam/ osoba wyznaczona do realizacji zamówienia posiada* umiejętności i kwalifikacje do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
- e) wykonam/ osoba wyznaczona do realizacji zamówienia wykona* przedmiot zamówienia w terminie określonym w niniejszym zapytaniu.
- f) posiadam/ osoba wyznaczona do realizacji zamówienia posiada* niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia
- g) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- h) nie zostałem/am/ osoba wyznaczona do realizacji zamówienia nie została* skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, przeciwko wiarygodności dokumentów, przeciwko obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko systemowi bankowemu, karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem

¹ Wartość należy obliczyć według wzoru zawartego w formularzu oferty, przy czym stawka godzinowa przyjęta do kalkulacji nie może być niższa niż 28,10 zł brutto za godzinę (dwadzieścia osiem 10/100 zł brutto) zgodnie z przepisami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2023 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024 r.

- działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- i) akceptuję Projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do zapytania, które zostaną zawarte w umowie w tym warunki i termin płatności w nim określone, zapoznałem się z treścią zapytania, nie wnoszę do niego zastrzeżeń, w pełni akceptuję jej warunki oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty
 - j) jestem/nie jestem² płatnikiem podatku VAT od towarów i usług; numer NIP:.....
 - k) jestem/nie jestem² zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarczych; numer identyfikacji REGON
 - l) nie jestem wykonawcą wskazanym w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.4.2022,
 - m) nie jestem wykonawcą wskazanym w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
 - n) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²⁾

.....
Data, miejscowość i podpis osoby upoważnionej

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

zawarta w dniu r., (dalej „Umowa”), której Stronami są:

Pan/Pani:

Zamieszkały:

PESEL:

zwany dalej jako "Zleceniobiorca",

oraz

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu, pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław, instytucja kultury współprowadzona przez Gminę Wrocław, Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Województwo Dolnośląskie, zarejestrowana w Rejestrze Instytucji Kultury Gminy Wrocław pod nr RIK 38/2014, posiadająca numer REGON: 022414470, NIP 897-179-86-77, którą reprezentuje:

zwana dalej: „NFM” lub odpowiednio: „Zleceniodawcą”,

zwane dalej łącznie: „Stronami”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „Świadczenie usług koordynacji oraz obsługi punktów gastronomicznych jako barman/barmanka w Narodowym Forum Muzyki” OZP.261.WZO37.2024 w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych (Zarządzenie nr 17 z dnia 27.03.2023 r.) z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) art.2 ust. 1 pkt 1 Ustawy o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem Umowy jest wykonywanie czynności dotyczących obsługi barmańskiej punktów gastronomicznych NFM, w szczególności:

- a) *koordynacji pracy osób obsługujących punkty gastronomiczne w NFM (m.in. ustalanie grafików)- dla części 2 zadania dotyczącej koordynacji zespołu²,*
- b) obsługa gości w punktach gastronomicznych NFM, w tym sporządzanie i serwowanie napojów alkoholowych i bezalkoholowych,
- c) optymalne wykorzystanie sprzętów gastronomicznych,
- d) racjonalna gospodarka surowcami i utrzymywanie wyznaczonego FC, minimalizowanie strat,
- e) realizacja czynności, zgodnie z zasadami ergonomicznymi, bezpieczeństwa i higieny oraz PPOŻ;
- f) przestrzeganie czasu i miejsca wykonywania zleconych zadań zasad GHP (Dobrej Praktyki Higienicznej), GMP (Dobrej Praktyki Wytwarzania)
- g) obsługa gości w stroju galowym, adekwatnym do miejsca i okoliczności – zgodnie ze standardami uzgodnionymi z NFM,
- h) prowadzenie ewidencjonowanie i rozliczanie sprzedaży, w tym obsługa kasy fiskalnej i terminala płatniczego, generowanie raportów dziennych, związanych z zamknięciem kasy po zakończonym dniu realizacji czynności zlecenia, tworzenie dokumentu przekazania kasy i rozliczenia sprzedaży
- i) współpraca z pracownikami lub współpracownikami NFM w celu obsługi gości, zgodnie z przyjętymi standardami dla tego typu działalności,
- j) utrzymanie jakości i porządku w punktach gastronomicznych NFM,
- k) przygotowywanie odpowiednio wyposażonych punktów gastronomicznych do wydarzeń,
- l) wykonywanie innych czynności, niezbędnych do realizacji zleconych zadań w celu zapewnienia prawidłowej obsługi punktów gastronomicznych,
- m) uczestniczenie w szkoleniach z zakresu obsługi widza, udzielania pierwszej pomocy, BHP oraz

² Dotyczy tylko części 2, skreślić w przypadku części 1

- PPOŻ, jeśli takowe są organizowane przez NFM,
- n) przestrzegania zasad BHP i PPOŻ, w tym: zaznajomienia się z drogami ewakuacyjnymi oraz zgłaszania NFM zauważonych usterek w obiekcie,
 - o) ciągły rozwój i podnoszenie kwalifikacji zawodowych w celu podnoszenia jakości funkcjonowania punktów gastronomicznych w NFM.

§ 2

1. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do korzystania z imienia, nazwiska i wizerunku Zleceniobiorcy w celu realizacji czynności będących przedmiotem umowy i promocji Zleceniodawcy.
2. Osobą do kontaktu z NFM, w związku z realizacją umowy jest Specjalista ds. gastronomii, p. Oliwia Gołębiowska, tel. +48 71 715 98 66, +48 661 497 982, e-mail; oliwia.golebiowska@nfm.wroclaw.pl, lub p. Renata Puczyńska – Koordynatorka Zespołu ds. gastronomii Renata.Puczynska@nfm.wroclaw.pl tel. 517 818 324.
3. W razie zaistnienia po stronie Zleceniobiorcy przyczyn uniemożliwiających prawidłowe wykonanie zlecenia (np. choroba Zleceniobiorcy), Zleceniobiorca przedstawi NFM najlepszą możliwą propozycję zastępstwa do zaakceptowania. Zastępstwo nie może spowodować zwiększenia kosztów dla NFM. W uzasadnionych przypadkach Zleceniobiorca może powierzyć wykonanie zadań innej osobie, po uzyskaniu uprzedniej zgody NFM, przy czym Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić osobę posiadającą kwalifikacje i wiedzę na poziomie co najmniej takim samym jak Zleceniobiorca.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać czynności określone w Umowie z zachowaniem należytej staranności, mając na względzie szeroko pojęty interes NFM. Zleceniobiorca we własnym zakresie będzie wykonywał (z zastrzeżeniem § 9) profilaktyczne badania lekarskie. Zleceniobiorca ponadto oświadcza, że jest zdolny do wykonywania zlecenia oraz posiada umiejętności i kwalifikacje do prawidłowego wykonania zlecenia. Zleceniobiorca we własnym zakresie zadba o świadczenie usług w stroju zgodnym z ustalonymi przez Zleceniodawcę wymogami.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do współdziałania z NFM celem należytego wykonania zlecenia oraz oświadcza, że daje rękojmię należytego wykonania umowy.

§ 3

1. Umowa obowiązuje: **od dnia..... do dnia.....**, lub do wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 4 ust. 2, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. Zleceniobiorca będzie wykonywać zlecenie, w dniach i godzinach ustalonych przez Strony w trybie roboczym.
3. Umowa może zostać rozwiązana także przez każdą ze Stron za tygodniowym wypowiedzeniem, złożonym drugiej Stronie, z zachowaniem formy pisemnej, zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
4. NFM może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach:
 - 1) nienależytego wykonywania przez Zleceniobiorcę zleconych czynności,
 - 2) wyrządzenia umyślnie przez Zleceniobiorcę szkody NFM,
 - 3) nieusprawiedliwionego niestawienia się Zleceniobiorcy do realizacji czynności zlecenia,
 - 4) z innych ważnych przyczyn.
5. W razie nienależytego wykonania Umowy przez Zleceniobiorcę, Zleceniobiorca zapłaci NFM karę umowną za każdy przypadek nienależytego wykonywania czynności zlecenia wskazanych w § 1 w wysokości 5 % kwoty wynagrodzenia brutto, za dany okres rozliczeniowy, w którym ten przypadek wystąpił. W przypadku braku zapłaty przez Zleceniobiorcę kary umownej, o której mowa w niniejszym ustępie, Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie przez NFM kwoty kary umownej z należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia. Niezależnie od kary umownej, Zleceniobiorca przyjmuje na siebie obowiązek wyrównania szkód NFM wynikłych z nienależytego wykonywania Umowy do ich rzeczywistej wysokości, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

§ 4

1. Za prawidłowe wykonanie wymienionych w § 1 czynności, Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie brutto, w wysokości: **zł** (*słownie:*) za każdą godzinę ich wykonywania.
2. Maksymalna wartość Umowy wynosi **zł brutto** (*słownie: złotych brutto*); liczba godzin nie może przekroczyć godzin.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie w całości płatne ze środków publicznych i nastąpi przelewem po prawidłowym wykonaniu zleconych czynności w danym okresie rozliczeniowym (miesiąc kalendarzowy), nie później niż do zakończenia kolejnego okresu rozliczeniowego, na konto bankowe o numerze:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego NFM.

4. Podstawą wypłaty wynagrodzenia za dany okres rozliczeniowy jest prawidłowo wystawiony przez Zleceniobiorcę rachunek zatwierdzony przez osobę wskazaną w § 2 ust. 2, złożony do siedziby NFM najpóźniej do 10 dnia kolejnego okresu rozliczeniowego, z zastrzeżeniem ust. 5. W przypadku braku wpływu rachunku w terminie, o którym mowa w niniejszym ustępie, NFM zastrzega sobie prawo do rozliczenia danego okresu rozliczeniowego na podstawie potwierdzenia wykonania zlecenia (w tym wskazania liczby godzin, w jakich było ono realizowane) przez osobę wskazaną w § 2 ust. 2.
5. Strony zgodnie postanawiają, że rachunek, o którym mowa w ust. 4, będzie zawierał liczbę godzin, w jakich było realizowane zlecenie.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach dotyczących danych podatkowych Zleceniobiorcy oraz numeru konta bankowego, o którym mowa w ust. 3.
7. Powyższe wynagrodzenie wyczerpuje w całości wszelkie roszczenia Zleceniobiorcy w stosunku do NFM, związane z zawarciem i wykonaniem umowy.
8. NFM zobowiązuje się w ramach kwoty wynagrodzenia do wypłacenia należności na rzecz Zleceniobiorcy i odprowadzenia należnych podatków oraz składek ZUS, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa.

§ 5

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich okoliczności i poufnych informacji, o których dowiedział się w związku z wykonywaną Umową, nie podanych do wiadomości publicznej, a których ujawnienie mogłoby narazić NFM na szkodę.
2. W szczególności Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących stosowanych przez NFM technologii, zasad organizacji pracy, sposobu prowadzenia działalności handlowej i danych dotyczących jego kontrahentów.
3. Zakaz ujawniania informacji obowiązuje również po rozwiązaniu Umowy.

§ 6

1. Zleceniobiorca obowiązany jest dbać o udostępnione mu w celu wykonywania zlecenia mienie NFM niezbędne do prawidłowego wykonywania czynności zlecenia (np. sprzęt, narzędzia, materiały itp.) oraz dbać o miejsce realizacji tych czynności, a w szczególności obowiązany jest do:
 - a) prawidłowego, tj. zgodnie z zasadami określonymi przez NFM, przyjmowania i korzystania z ww. mienia NFM zgodnie z właściwościami technicznymi i przeznaczeniem;
 - b) niezwłocznego informowania NFM osoby wskazanej w § 2 ust. 2 o wszelkich nieprawidłowościach, stwierdzonych brakach czy zagrożeniach prawidłowego zabezpieczenia udostępnionego w celu wykonywania zlecenia mienia NFM;
 - c) rozliczania się z udostępnionego w celu wykonywania zlecenia mienia NFM
 - d) zwrotu udostępnionego w celu wykonywania zlecenia mienia NFM - na żądanie NFM;
 - e) niezwłocznego przedstawiania mienia NFM do okazania NFM na każde żądanie NFM.

2. Rodzaj udostępnionego w celu wykonywania zlecenia Zleceniobiorcy mienia NFM, Strony określą w sporządzonym pisemnym protokole zdawczo-odbiorczym.
3. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, iż ponosi materialną odpowiedzialność za powierzone mu pieniądze i inne wartości, zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prowadzenia operacji kasowych i ponosi odpowiedzialność za ich naruszenie.
4. Zleceniobiorca nie może przekazywać, powierzać, wypożyczać bądź w inny sposób udostępniać udostępnionego w celu wykonywania zlecenia mienia NFM osobom trzecim. W przypadku udostępnienia mienia przez Zleceniobiorcę osobom trzecim wbrew zobowiązaniu wynikającemu ze zdania poprzedniego, NFM może żądać natychmiastowego zwrotu mienia przez Zleceniobiorcę i naprawy na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego szkody powstałej po stronie Zleceniodawcy.
5. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu NFM powstałe z winy Zleceniobiorcy i zobowiązany jest do ich naprawienia na zasadach ogólnych wynikających z ustawy - Kodeks Cywilny. W przypadku braku/odmowy zapłaty przez Zleceniobiorcę roszczeń z tytułu odpowiedzialności za szkodę, o której mowa powyżej, Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie przez Zleceniodawcę wartości tych roszczeń z należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia.

§ 7

1. NFM niniejszym informuje, a Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że:
 - a. administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy, podanych w komparycji niniejszej umowy oraz wskazanych w dokumentach związanych z realizacją niniejszej umowy, w szczególności dokumentach rozliczeniowych, jest Zleceniodawca: Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, pl. Wolności 1, Wrocław, wpisane do Rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Wrocław nr RIK 38/2014, zwana dalej NFM; NFM prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych Wykonawcy,
 - b. dane osobowe Zleceniobiorcy przetwarzane będą w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy oraz rozliczenia umowy / art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
 - c. dane osobowe Zleceniobiorcy będą udostępniane podmiotom trzecim w szczególności Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych i właściwemu Naczelnikowi Urzędu Skarbowego oraz innym podmiotom o ile będzie to wynikało z przepisów prawa lub z niniejszej umowy,
 - d. NFM nie zamierza przekazywać danych Zleceniobiorcy do państw trzecich,
 - e. dane osobowe Zleceniobiorcy będą przetwarzane w czasie realizowania przedmiotu niniejszej umowy oraz po jej zakończeniu – przez czas niezbędny, wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa podatkowego,
 - f. Zleceniobiorca posiada prawo żądania od NFM sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania
 - g. Zleceniobiorcy przysługuje prawo wniesienia pisemnego żądania zaprzestania przetwarzania danych ze względu na szczególną sytuację Zleceniobiorcy, jak również Zleceniobiorca ma prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w innych niż podane wyżej celach lub wobec przekazywania ich innemu administratorowi danych,
 - h. Zleceniobiorca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - i. dane osobowe Zleceniobiorcy nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z Zarządzeniem nr 27/2021 Dyrektora Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu z dnia 5 sierpnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Polityki Bezpieczeństwa Danych w Narodowym Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

§ 8

Zleceniobiorca oświadcza, że nie jest podmiotem wskazanym w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.4.2022), oraz oświadcza, iż nie jest podmiotem wskazanym w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

§ 9

1. Zleceniobiorca przed podjęciem wykonywania umowy obowiązany jest posiadać profilaktyczne badania lekarskie (w tym badania sanitarno – epidemiologiczne zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi), oraz posiadać aktualne orzeczenie lekarskie dla celów sanitarno-epidemiologicznych, którego kopię zobowiązany jest przekazać Zleceniodawcy (oryginał do wglądu).
2. Zleceniodawca dopuszcza możliwość zwrotu Zleceniobiorcy poniesionych przez niego kosztów uzyskania orzeczenia lekarskiego dla celów sanitarno-epidemiologicznych, jednakże wyłącznie w przypadku prawidłowego wykonywania Umowy przez okres co najmniej jednego okresu rozliczeniowego, o ile badania te zostały wykonane na potrzebę świadczenia usług na rzecz NFM.

§ 10

1. W związku z faktem zawarcia niniejszej Umowy oraz w związku z tym, że w wyniku rozstrzygnięcia postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na: „.....” znak OZP.261.WZO....2024, Zleceniodawca zawarł umów zleceń dotyczących tego samego przedmiotu zamówienia z innymi Zleceniobiorcami, Zleceniodawca oświadcza a Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości i akceptuje fakt, że:
 - a. łączna maksymalna kwota przeznaczona przez Zleceniodawcę na wypłatę wynagrodzenia za realizację wszystkich godzin usług wykonanych na podstawie wszystkich umów zleceń zawartych w wyniku rozstrzygnięcia postępowania znak OZP.261.WZO...2024 (tj. godzin) oraz niniejszej Umowy wynosi zł;
 - b. wypłata wynagrodzenia któremukolwiek z ww. Zleceniobiorców pomniejszać będzie limit kwotowy, o którym mowa w lit a);
 - c. nieuzyskanie przez Zleceniobiorcę wynagrodzenia w maksymalnej kwocie wskazanej w § 4 ust. 6 nie stanowi podstawy do jakichkolwiek żądań wobec Zleceniodawcy.
2. Dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na wydłużeniu bądź skróceniu terminu obowiązywania umowy wraz jednoczesnym zwiększeniem bądź zmniejszeniem ilości godzin oraz odpowiednio maksymalnej kwoty umowy określonej w § 4 ust. 2 lub bez zmiany tej kwoty, z zastrzeżeniem, iż zmiana taka nie może prowadzić do zwiększenia kwoty maksymalnej określonej w ust. 1 lit a).

§ 11

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiany dotyczące danych podatkowych Zleceniobiorcy oraz numeru konta bankowego, mogą być zgłoszone przez Zleceniobiorcę z zachowaniem formy pisemnej – np. rachunku, oświadczenia i nie wymagają formy aneksu do Umowy.
3. Strony zobowiązują się do polubownego rozstrzygnięcia sporów, które mogą wyniknąć w związku z wykonaniem Umowy.
4. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu w ciągu 30 dni, rozstrzygnięcie sporu zostanie skierowane na drogę postępowania sądowego do sądu właściwego ze względu na siedzibę NFM.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca