Wrocław, dnia 10.12.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE pn.:
„Wsparcie techniczne portalu www.nfm.wroclaw.pl oraz prowadzenie i kreowanie kampanii w Google Ads i Meta Ads dotyczących wydarzeń i festiwali organizowanych przez Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.” (OZP.261.WZO66.2024) – (dalej Postępowanie lub Zapytanie)

RODZAJ ZAMÓWIENIA
~~Dostawy~~/Usługi

1. ZAMAWIAJĄCY

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego – instytucja kultury, współprowadzona przez Gminę Wrocław, Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Województwo Dolnośląskie, zarejestrowana w Rejestrze Instytucji Kultury prowadzonym przez Gminę Wrocław pod nr RIK 38/2014, zwana dalej **Zamawiającym** lub **NFM**.

Prowadzący postępowanie (adres do korespondencji):
Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego
Pl. Wolności 1
50-071 Wrocław
Dni i godziny pracy prowadzącego postępowanie: od poniedziałku do piątku, w godz.: 8.00 – 16.00
Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: **Pani Agnieszka Truszkowska tel. 71 715 97 48** w zakresie przedmiotu zamówienia oraz **Pani Dominika Ślęzak tel. 71 715 97 01** w zakresie procedury.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie zapytania ofertowego** na podstawie § 4 ust. 7 pkt 7.1. Regulaminu udzielania zamówień publicznych (Zarządzenie nr 17 z dnia 27.03.2023 r.) z wyłączeniem stosowania ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) art.2 ust. 1 pkt 1 Ustawy.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług wsparcia techniczne portalu www.nfm.wroclaw.pl oraz prowadzenie i kreowanie kampanii w Google Ads i Meta Ads dotyczących wydarzeń i festiwali organizowanych przez Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**

3.2. Kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
79341400-0 Usługi prowadzenia kampanii reklamowych
72312000-5 Usługi wprowadzania danych

3.3. Zakres świadczonych usług:
1) Obsługa techniczna stron internetowych i NFM. Modyfikacja stron internetowych i narzędzi social mediów. Obsługa redaktorska stron internetowych we współpracy z działem marketingu i sprzedaży.
2) Prowadzenie kampanii online we współpracy z działem marketingu i sprzedaży. Współtworzenie kampanii promocyjnych online w Google Ads i Meta Ads: Google Display Network, Gmail Sponsorek Promotions, TrueView in stream, TrueView video discovery, Google Search Advert, RTB, Meta Ads, inne kanały optymalizacji komunikacji internetowej.
3) Tworzenie reklam online / kampanii reklamowych w Google Ads i Meta Ads.
4) Optymalizacja kampanii reklamowych pod względem: wyszukiwania słów kluczowych, miernika ROI, Bounce Rate, CPC, porównanie ruchu organic / paid, zachowania, geografii, demografii, dopasowania słów kluczowych, wyszukiwania haseł, testy a/b/x, Pixel Facebook

5) Prowadzenie analizy konwersji pod względem: omówień, lokalizacji, źródła wizyt, zdarzenia, eksploracja użytkownika, analiza kohortowa, dane demograficzne, przepływ użytkowników.
6) Analiza Google Analytics, badanie ruchu na witrynie analiza Google Search Console przygotowanie i opracowywanie raportów.
7) Prowadzenie dokumentacji w zakresie obowiązków - zgodnie i w trybie z ustawą o zamówieniach publicznych.
8) Wykonywanie innych prac zleconych przez przełożonego niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania działu.

3.4. Termin obowiązywania umowy: od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

3.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU/ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca potwierdza brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu poprzez złożenie wraz z ofertą oświadczeń według wzoru zawartego w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania oraz dokumentów wymienionych w punkcie 5 zapytania.

4.1. **Warunki udziału w postępowaniu.**

Wykonawca musi spełniać poniższe wymagania podstawowe lub dysponować osobą, która je spełnia i zostanie oddelegowana do wykonania zamówienia:

a) Wykształcenie co najmniej średnie, preferowane wyższe
b) Znajomość języka angielskiego
c) Umiejętność obsługi komputera (MS Office)
d) Znajomość narzędzia Google Analytics (GA3/ GA4) oraz panelu reklamowego Meta Ads
e) Min. 2 letnie doświadczenie w pracy w instytucji kultury na stanowisku związanym z marketingiem internetowym i obsługą stron internetowych

4.2. **Podstawy wykluczenia z postępowania.**

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:

a) wskazanego w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 08.04.2022), tj:
   − lit. a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
   − lit. b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego punktu; lub
   − lit. c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego punktu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
b) wskazanego w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) tj:
   pkt 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
   pkt 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo

wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

pkt 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

c) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

5. OŚWIADCZENIA ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Wykonawca potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania poprzez złożenie wraz z ofertą oświadczeń i następujących dokumentów:

1) oświadczenia wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia - na wzorze stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego (część II i III Załącznika nr 1) **- w formie oryginału;**
2) **CV osoby skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia** – na potwierdzenie posiadanego doświadczenia,
3) **jeśli dotyczy Wykonawcy** - Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
UWAGA: Wykonawca może nie składać wymienionych powyżej dokumentów rejestrowych, jeśli poda w ofercie informacje (tj.np. nr NIP lub nr REGON lub nr KRS) umożliwiające samodzielne sprawdzenie przez Zamawiającego wpisu w ogólnie dostępnych rejestrach.

Pozostałe dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą - **jeśli dotyczy Wykonawcy**:

- w formie oryginału:

1) pełnomocnictwo – jeżeli oferta składana jest przez osobę, której upoważnienie do złożenia oferty nie wynika bezpośrednio z aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji gospodarczej.

6. KRYTERIUM, JEGO ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY OFERT

6.1. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:
1) **Cena (C)** – waga 40 %
2) **Doświadczenie (D)** – waga 30%
3) **Rozmowa weryfikacyjna (R)** – waga 30%

6.2. Opis kryteriów oceny ofert:
1) **Punktacja w kryterium - Cena (C) – waga 40 %**

Maksymalna liczba punktów do otrzymania w powyższym kryterium – 40 pkt.
Zamawiający dokona oceny ofert w niniejszym kryterium przyznając maksymalną liczbę punktów ofercie z najniższą ceną, a pozostałym ofertom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, obliczona według wzoru:

$$W_c = \frac{C_{min}}{C_b} \cdot 40,$$ gdzie:

W_c – wartość punktowa w kryterium „Cena”
C_{min} – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych
C_b – cena oferty badanej

2) **Punktacja w kryterium – Doświadczenie (D) – waga 30 %**

Maksymalna liczba punktów do otrzymania w powyższym kryterium – 30 pkt.
Zamawiający dokona oceny ofert w niniejszym kryterium przyznając punkty w ramach w/w kryterium, przyjmując zasadę, że w przypadku wykazania posiadania przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia doświadczenia w pracy w instytucji kultury na stanowisku związanym z marketingiem internetowym:

a) **równego 2 lata -** Zamawiający przyzna w niniejszym kryterium **0 punktów;**
b) **dłuższego niż 2 lata a krótszego niż 3 lata-** Zamawiający przyzna w niniejszym kryterium **5 punktów;**
c) **równego lub dłuższego niż 3 lata -** Zamawiający przyzna w niniejszym kryterium **10 punktów;**
d) **równego lub dłuższego niż 4 lata -** Zamawiający przyzna w niniejszym kryterium **20 punktów;**
e) **równego lub dłuższego niż 5 lat -** Zamawiający przyzna w niniejszym kryterium **30 punktów;**

UWAGA:
W przypadku niewykazania posiadania przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia doświadczenia w pracy w instytucji kultury na stanowisku związanym z marketingiem internetowym lub wykazania doświadczenia krótszego niż 2 lata oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu ze względu na niespełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3) **Punktacja w kryterium – Rozmowa weryfikacyjna (R) – waga 30 %**

Maksymalna liczba punktów do otrzymania w powyższym kryterium – 30 pkt.
Zamawiający dokona oceny oferty w niniejszym kryterium na podstawie przeprowadzonej rozmowy weryfikacyjnej z osobą skierowaną do realizacji zamówienia. Rozmowa weryfikacyjna odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie. W trakcie rozmowy Zamawiający oceniał będzie wiedzę i doświadczenie Wykonawcy w zakresie wskazanym w wymaganiach niezbędnych (warunki udziału w postępowaniu).
Przebieg rozmowy weryfikacyjnej - Zamawiający zada wykonawcy 8 pytań dotyczących znajomości narzędzi marketingu internetowego w szczególności związanych z edycją stron w narzędziach CMS, narzędzi reklamy internetowej Google Ads i Meta Ads, znajomości analizy konwersji reklam oraz sprawdzających spełnianie wymagań niezbędnych opisanych w punkcie 4 Zapytania ofertowego.
Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach w/w kryterium, przyjmując zasadę, że w przypadku, gdy Wykonawca:

1) nie odpowie na żadne z 8 pytań potwierdzających spełnianie wymagań niezbędnych (warunki udziału w postępowaniu) i wykaże się brakiem wiedzy w zakresie narzędzi marketingu internetowego - Zamawiający przyzna w niniejszym kryterium **0 punktów**;
2) odpowie dobrze na **1-2 pytania** w zakresie wiedzy nt. narzędzi marketingu internetowego i/lub potwierdzające spełnianie wymagań niezbędnych (warunki udziału w postępowaniu) – Zamawiający przyzna w niniejszym kryterium **5 punktów**;
3) odpowie dobrze na **3-4 pytania** w zakresie wiedzy nt. narzędzi marketingu internetowego i/lub potwierdzające spełnianie wymagań niezbędnych (warunki udziału w postępowaniu) – Zamawiający przyzna w niniejszym kryterium **10 punktów**;
4) odpowie dobrze na **5 pytań** w zakresie wiedzy nt. narzędzi marketingu internetowego i/lub potwierdzających spełnianie wymagań niezbędnych (warunki udziału w postępowaniu) – Zamawiający przyzna w niniejszym kryterium **15 punktów**;

5) odpowie dobrze na **6 pytań** w zakresie wiedzy nt. narzędzi marketingu internetowego i/lub potwierdzających spełnianie wymagań niezbędnych (warunki udziału w postępowaniu) – Zamawiający przyzna w niniejszym kryterium **20 punktów**;
6) odpowie dobrze na **7 pytań** w zakresie wiedzy nt. narzędzi marketingu internetowego i/lub potwierdzających spełnianie wymagań niezbędnych (warunki udziału w postępowaniu) – Zamawiający przyzna w niniejszym kryterium **25 punktów**;
7) odpowie dobrze na wszystkie **8 pytań** w zakresie wiedzy nt. narzędzi marketingu internetowego i/lub potwierdzających spełnianie wymagań niezbędnych (warunki udziału w postępowaniu) – Zamawiający przyzna w niniejszym kryterium **30 punktów**.

UWAGA !
W przypadku uzyskania przez Wykonawcę oceny punktowej na poziomie 0 punktów w niniejszym kryterium, oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu jako niezgodna z warunkami Zapytania ofertowego.

6.3. Jako najkorzystniejsza oceniona zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

7. KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

7.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego: przetargi@nfm.wroclaw.pl
7.2. Przesyłając korespondencję dotyczącą Zapytania ofertowego należy w tytule wiadomości e-mail podać informacje jednoznacznie identyfikujące dane postępowanie zawierające co najmniej numer postępowania (OZP.261.WZO66.2024) lub numer i nazwę postępowania.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8.2. Wykonawca przygotuje i przedstawi swoją ofertę zgodnie z wymaganiami zapytania.
8.3. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania.
8.4. Oferta musi zawierać dokumenty wskazane w punkcie 5 zapytania.
8.5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez Wykonawcę).
8.6. Ofertę można złożyć w postaci elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego: przetargi@nfm.wroclaw.pl albo w postaci papierowej w zamkniętej kopercie. na adres korespondencyjny siedziby NFM (pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław) lub w Sekretariacie.
8.7. Oferta składana w postaci elektronicznej powinna być przesłana w postaci plików w formatach uniemożliwiających ich edytowanie i zmianę treści (ze szczególnym wskazaniem na format .pdf).
8.8. **Oferta pod rygorem nieważności musi zostać podpisana przez osobę/osoby upełnomocnioną/ne do złożenia oferty.**
8.9. Zamawiający oczekuje, że oferta (oraz załączniki do niej) będzie **podpisana** przy użyciu podpisu elektronicznego: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem osobistym lub zaufanym przez Wykonawcę lub własnoręcznym podpisem i pieczątką, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego Pełnomocnika. Zamawiający dopuszcza również w niniejszym postępowaniu złożenie kopii oferty w formie skanu.
8.10. W przypadku gdy ofertę podpisuje Pełnomocnik – stosowne pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę albo notariusza.
8.11. Składane dokumenty, w tym wszelkie oświadczenia i zaświadczenia muszą być załączone do oferty w formie oryginałów lub jako kopie poświadczone „za zgodność z oryginałem" przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną.

8.12. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem co najmniej jednej z osób podpisujących ofertę.
8.13. Oferty nie spełniające wszystkich wymogów wymienionych w niniejszym zapytaniu będą odrzucone.
8.14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu do składania ofert.
8.15. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowana z dopiskiem (w temacie wiadomości mailowej lub na kopercie) „ZMIANA".
8.16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z informacją w tytule wiadomości „WYCOFANE".
8.17. Oferta złożona po terminie zostanie trwale usunięta z zasobów Zamawiającego po ogłoszeniu wyniku postępowania.
8.18. Wiadomości oznaczone napisem „WYCOFANE" będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, wiadomości zawierające oferty wycofane nie będą otwierane.
8.19. Wiadomości oznaczone dopiskiem „ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

9.1. Ofertę należy złożyć w postaci:
1) elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego: przetargi@nfm.wroclaw.pl
2) lub papierowej w zamkniętej kopercie na adres korespondencyjny siedziby Zamawiającego (pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław)
w terminie do 17.12.2024 r. do godz. 11:00.

9.2. W przypadku składania oferty w **postaci elektronicznej** w tytule wiadomości należy podać informacje identyfikujące postępowanie: „Oferta – (OZP.261.WZO66.2024) Wsparcie techniczne portalu i kampanie Google Ads i Meta Ads".
9.3. Zamawiający zaleca, aby wykonawca żądał potwierdzenia otrzymania oferty składanej drogą elektroniczną.
9.4. W przypadku składania oferty w **postaci pisemnej**, oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie. Koperta zawierająca ofertę powinna być opatrzona dopiskiem:

Oferta na zadanie:
„Wsparcie techniczne portalu www.nfm.wroclaw.pl oraz prowadzenie i kreowanie kampanii w Google Ads i Meta Ads dotyczących wydarzeń i festiwali organizowanych przez Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r."
(OZP.261.WZO66.2024)
Nie otwierać przed 17.12.2024 r. godz.: 11:15

9.5. Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę wpływu dokumentacji do Sekretariatu Zamawiającego lub na skrzynkę e-mail Zamawiającego.
9.6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.12.2024 r. godz.: 11:15** w Narodowym Forum Muzyki we Wrocławiu, Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław, piętro IV pok. 4.14.
9.7. Zamawiający nie przewiduje możliwości uzupełnienia i zmian w ofercie Wykonawcy po terminie ich otwarcia.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

10.1. Cena musi obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania.
10.2. Cenę ofertową należy podać w złotych polskich, z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku, w wymiarze brutto. Jeśli wykonawca jest płatnikiem VAT podaje cenę w wymiarze netto wraz z należnym podatkiem VAT, wyliczonym przez Wykonawcę zgodnie

z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert i zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym.

10.3. Cenę należy podać zgodnie ze wzorem w Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu ofertowym cen jednostkowych.

10.4. Na podstawie kwot zawartych w formularzu oferty Zamawiający rozliczy się z Wykonawcą zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy stanowiącymi Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

10.5. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

11. PODWYKONAWSTWO

11.1. Zamawiający dopuszcza realizację umowy z udziałem podwykonawców.

11.2. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.

11.3. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.

12. BADANIE I WYBÓR OFERT

12.1. Zamawiający podejmuje rozstrzygnięcie w oparciu o kryteria oceny ofert określone w punkcie 6 zapytania.

12.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
1) zmiany treści zapytania ofertowego, w tym warunków udziału i kryteriów oceny ofert przed otwarciem ofert,
2) unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, także po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed zawarciem umowy.

12.3. Zamawiający zastrzega możliwość wzywania Wykonawców do uzupełnienia oferty o wymagane dokumenty oraz do żądania wyjaśnień treści złożonej oferty.

12.4. Zamawiający poprawi w ofercie:
1) oczywiste omyłki pisarskie,
2) oczywiste omyłki rachunkowe,
3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12.5. Za oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający uzna w szczególności:
1) wszystkie omyłki w działaniach arytmetycznych na liczbach, z uwzględnieniem ich konsekwencji,
2) omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie, przyjmując za poprawny zapis, który wynika z poprawnie wykonanych obliczeń arytmetycznych

12.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji ze wszystkimi niewykluczonymi Wykonawcami, których oferty nie zostały odrzucone.

12.7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej oferty najwyżej ocenionej spośród pozostałych ważnych ofert (zgodnie z rankingiem ofert), jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy. Czynność wyboru kolejnej oferty najwyżej ocenionej, spośród pozostałych ważnych ofert (zgodnie z rankingiem ofert), Zamawiający może powtarzać, jeżeli kolejny Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy.

13. ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

13.1. Postępowanie uważa się za ważne, jeżeli wpłynie chociaż jedna oferta. Postępowanie uważa się za zakończone wynikiem negatywnym, jeżeli nie wpłynęła żadna oferta, a także jeśli Zamawiający odrzuci wszystkie oferty.

13.2. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy:
1) jeżeli jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego, w szczególności w przypadku stwierdzenia niezgodności oferty ze Opisem wymagań Zamawiającego;
2) niezgodną z Kodeksem cywilnym/nieważną na podstawie odrębnych przepisów;
3) jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
4) jeżeli oferta została złożona przez wykonawcę, który wcześniej nienależycie wykonał zamówienie dla Zamawiającego (bez zachowania terminów umownych, niegodnie z umową, nie wywiązał się z warunków gwarancji, rękojmi, zamówienie itp.);
5) wykluczonego z udziału w postępowaniu;
6) jeżeli Wykonawca uchylił się od podpisania umowy.

13.3. Wykonawcom przysługuje środek ochrony prawnej w postaci wniesienia w formie pisemnej zastrzeżenia na czynność lub jej zaniechanie przez Zamawiającego do Dyrektora Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego – w terminie 2 dni od daty czynności bądź zaniechania czynności przez Zamawiającego.

Wykaz załączników:
1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2) Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
3) Załącznik nr 3 – Projekt umowy

Sporządziła: Dominika Ślęzak

Zatwierdzono:

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

WYKONAWCA (Nazwa, adres):

.....
Nazwa i adres Wykonawcy lub pieczęć firmowa

Adres do korespondencji, nr telefonu, e-mail:
Adres .....
.....
.....
tel.....
e-mail.....

OFERTA

Nawiązując do zapytania ofertowego pn.: **„Wsparcie techniczne portalu www.nfm.wroclaw.pl oraz prowadzenie i kreowanie kampanii w Google Ads i Meta Ads dotyczących wydarzeń i festiwali organizowanych przez Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r." (OZP.261.WZO66.2024)**:

I. Oferuję realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym za cenę całkowitą: *

Cena całkowita brutto: ..... zł (słownie:..... zł brutto),
w tym (jeżeli dotyczy Wykonawcy)
cena całkowita netto: ..... zł, (słownie:..... zł netto).*
podatek VAT: stawka ……..%: wartość ..... zł *
Ceny jednostkowe:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość miesięcy	Cena jednostkowa **brutto za miesiąc** [zł]	**Wartość brutto** [zł] (kol. CxD)
A	B	C	D	E
1	Wsparcie techniczne portalu www.nfm.wroclaw.pl oraz prowadzenie i kreowanie kampanii w Google Ads i Meta Ads dotyczących wydarzeń i festiwali organizowanych przez Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.	12		

II. Oświadczam, że osoba wyznaczona do realizacji zamówienia: *(podać imię i nazwisko)* …… posiada doświadczenie w pracy w instytucji kultury na stanowisku związanym z marketingiem internetowym: …… lat (słownie: ……).

III. Oświadczam, że:

1) **na potwierdzenie posiadanych kwalifikacji dołączam do oferty CV osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia** (wskazanej w części II oferty),
2) akceptuję Projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania, w tym warunki i termin płatności w nim określone, zapoznałem się z treścią zapytania, nie wnoszę do niego zastrzeżeń, w pełni akceptuję jego warunki oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty;
3) zobowiązuję się, w przypadku wybrania mojej oferty, do zawarcia umowy, zgodnie z Projektem umowy stanowiącym **Załącznik nr 3**, w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie;

4) jestem (*zaznaczyć odpowiedni kwadrat*):
   ☐ *mikroprzedsiębiorstwem*
   ☐ *małym przedsiębiorstwem*
   ☐ *średnim przedsiębiorstwem*
   ☐ *dużym przedsiębiorstwem*
   ☐ *jednoosobową działalnością gospodarczą*
   ☐ *osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej*
   ☐ *inna kategoria: ……..*

   (Zgodnie z definicjami kategorii wykonawców z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221).
5) jestem/nie jestem* płatnikiem podatku VAT od towarów i usług; numer NIP: .....;
6) jestem/nie jestem* zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarczych; numer identyfikacji REGON .....;
7) wykonam przedmiot zamówienia siłami własnymi/część prac zamierzam powierzyć podwykonawcom*, w tym nazwa i adres podwykonawców oraz zakres prac powierzonych podwykonawcom to: .....
8) nie jestem wykonawcą wskazanym w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.04.2022 r.;
9) nie jestem wykonawcą wskazanym w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835);
10) w stosunku do mnie nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono upadłości, moimi aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarłem układu z wierzycielami, moja działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduję się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
11) oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO [1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[2].*

…….
Data, miejscowość i podpis osoby upoważnionej
do złożenia oferty

*niewłaściwe skreślić

[1] rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

[2] w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia: świadczenie usług wsparcia techniczne portalu www.nfm.wroclaw.pl oraz prowadzenie i kreowanie kampanii w Google Ads i Meta Ads dotyczących wydarzeń i festiwali organizowanych przez Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.
2. Kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
   79341400-0 Usługi prowadzenia kampanii reklamowych
   72312000-5 Usługi wprowadzania danych
3. Termin obowiązywania umowy: od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.
4. Zakres usług świadczonych w ramach wykonywania przedmiotu zamówienia:
   1) Obsługa techniczna stron internetowych i NFM. Modyfikacja stron internetowych i narzędzi social mediów. Obsługa redaktorska stron internetowych we współpracy z działem marketingu i sprzedaży.
   2) Prowadzenie kampanii online we współpracy z działem marketingu i sprzedaży. Współtworzenie kampanii promocyjnych online w Google Ads i Meta Ads: Google Display Network, Gmail Sponsorek Promotions, TrueView in stream, TrueView video discovery, Google Search Advert, RTB, Meta Ads, inne kanały optymalizacji komunikacji internetowej.
   3) Tworzenie reklam online / kampanii reklamowych w Google Ads i Meta Ads.
   4) Optymalizacja kampanii reklamowych pod względem: wyszukiwania słów kluczowych, miernika ROI, Bounce Rate, CPC, porównanie ruchu organic / paid, zachowania, geografii, demografii, dopasowania słów kluczowych, wyszukiwania haseł, testy a/b/x, Pixel Facebook
   5) Prowadzenie analizy konwersji pod względem: omówień, lokalizacji, źródła wizyt, zdarzenia, eksploracja użytkownika, analiza kohortowa, dane demograficzne, przepływ użytkowników.
   6) Analiza Google Analytics, badanie ruchu na witrynie analiza Google Search Console przygotowanie i opracowywanie raportów.
   7) Prowadzenie dokumentacji w zakresie obowiązków - zgodnie i w trybie z ustawą o zamówieniach publicznych.
   8) Wykonywanie innych prac zleconych przez przełożonego niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania działu.
5. Wymagania Zamawiającego.
   a) Wymagania podstawowe – warunki udziału w postępowaniu
      1) Wykształcenie co najmniej średnie, preferowane wyższe
      2) Znajomość języka angielskiego
      3) Umiejętność obsługi komputera (MS Office)
      4) znajomość narzędzia Google Analytics (GA3/ GA4) oraz panelu reklamowego Meta Ads
      5) Min. 2 letnie doświadczenie w pracy w instytucji kultury na stanowisku związanym z marketingiem internetowym i obsługą stron internetowych
   b) Wymagania dodatkowe dotyczące osoby oddelegowanej do wykonania zamówienia
      1) Wykształcenie wyższe
      2) Znajomość organizacji pracy w instytucji kultury.
      3) Wysoki poziom kultury osobistej.
      4) Doskonałe umiejętności organizacyjne, komunikacyjne oraz umiejętność prowadzenia negocjacji.
      5) Samodzielność i umiejętność organizowania własnej pracy.
      6) Dyspozycyjność, umiejętność pracy pod presją czasu.

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

UMOWA ZLECENIE NR ……..……./ - PROJEKT

zawarta w dniu ……. we Wrocławiu (dalej „Umowa"), z mocą obowiązywania od 01.01.2025 r., której stronami są:

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu, pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław, instytucja kultury współprowadzona przez Gminę Wrocław, Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Województwo Dolnośląskie, zarejestrowana w Rejestrze Instytucji Kultury prowadzonym przez Gminę Wrocław pod nr RIK 38/2014, posiadająca nr REGON: 022414470, NIP: 897-179-86-77, reprezentowana przez:

Olgę Humeńczuk – Dyrektorkę, w dalszej części umowy zwana jako „NFM" lub odpowiednio Zleceniodawcą,

oraz
Pani/Pan
zamieszkała/y.:……..
PESEL: …… Urząd Skarbowy:……
zwana/y dalej Zleceniobiorcą,
zwane dalej łącznie: Stronami,

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Wsparcie techniczne portalu www.nfm.wroclaw.pl oraz prowadzenie i kreowanie kampanii w Google Ads i Meta Ads dotyczących wydarzeń i festiwali organizowanych przez Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r." nr OZP.261.WZO66.2024 w trybie zapytania ofertowego, na podstawie § 4 ust. 8 Regulaminu udzielania zamówień publicznych (Zarządzenie nr 17 z dnia 27.03.2023 r.) z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1320), art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy zlecenia jest wykonywanie przez Zleceniobiorcę usług dotyczących wsparcia technicznego portalu www.nfm.wroclaw.pl oraz prowadzenia i kreowania kampanii w Google Ads i Meta Ads dotyczących wydarzeń i festiwali organizowanych przez Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.:
   a) Obsługa techniczna stron internetowych i NFM. Modyfikacja stron internetowych i narzędzi social mediów.
   b) Obsługa redaktorska stron internetowych we współpracy z działem marketingu i sprzedaży.
   c) Prowadzenie kampanii online we współpracy z działem marketingu i sprzedaży. Współtworzenie kampanii promocyjnych online w Google Ads i Meta Ads: Google Display Network, Gmail Sponsorek Promotions, TrueView in stream, TrueView video discovery, Google Search Advert, RTB, Meta Ads, inne kanały optymalizacji komunikacji internetowej.
   d) Tworzenie reklam online / kampanii reklamowych w Google Ads i Meta Ads.Optymalizacja kampanii reklamowych pod względem: wyszukiwania słów kluczowych, miernika ROI, Bounce Rate, CPC, porównanie ruchu organic / paid, zachowania, geografii, demografii, dopasowania słów kluczowych, wyszukiwania haseł, testy a/b/x, Pixel Facebook.
   e) Prowadzenie analizy konwersji pod względem: omówień, lokalizacji, źródła wizyt, zdarzenia, eksploracja użytkownika, analiza kohortowa, dane demograficzne, przepływ użytkowników.
   f) Analiza Google Analytics, badanie ruchu na witrynie analiza Google Search Console przygotowanie i opracowywanie raportów.
   g) Prowadzenie dokumentacji w zakresie obowiązków - zgodnie i w trybie z ustawą o zamówieniach publicznych.
2. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do korzystania z imienia, nazwiska i wizerunku Zleceniobiorcy w celu realizacji czynności będących przedmiotem niniejszej umowy i promocji Zleceniodawcy.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do współdziałania ze Zleceniodawcą celem należytego wykonania zlecenia.
2. Osobą do kontaktu z NFM w związku z realizacją niniejszej umowy jest: Agnieszka Truszkowska, adres email: agnieszka.truszkowska@nfm.wroclaw.pl a w przypadku jej nieobecności, osoba, która ją zastępuje.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że daje rękojmię należytego wykonania umowy.
4. W razie zaistnienia po stronie Zleceniobiorcy przyczyn uniemożliwiających prawidłowe wykonanie zlecenia (np. choroba Zleceniobiorcy), Zleceniobiorca przedstawi Zleceniodawcy najlepszą możliwą propozycję

zastępstwa do zaakceptowania. Zastępstwo nie może spowodować zwiększenia kosztów dla NFM. W uzasadnionych przypadkach Zleceniobiorca może powierzyć wykonanie zadań innej osobie, po uzyskaniu uprzedniej zgody NFM.

5. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać czynności określone w umowie z zachowaniem należytej staranności, mając na względzie szeroko pojęty interes Zleceniodawcy. Zleceniobiorca we własnym zakresie będzie wykonywał profilaktyczne badania lekarskie. Zleceniobiorca ponadto oświadcza, że jest zdolny do wykonywania zlecenia oraz iż posiada umiejętności i kwalifikacje do prawidłowego wykonania zlecenia, a także że zapoznał się z obowiązującymi w NFM ogólnymi i wewnętrznymi regulacjami dotyczącymi przestrzegania zasad BHP i p.poż oraz zobowiązuje się do ich bezwzględnego przestrzegania.

§ 3

1. Umowa obowiązuje od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.
2. Zleceniobiorca będzie wykonywać zlecenie, w dniach i godzinach ustalonych przez Strony w trybie roboczym.

§ 4

1. Za prawidłowe wykonanie wymienionych w § 1 czynności Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości: …….. (słownie złotych:) płatne w dwunastu równych miesięcznych ratach w wysokości brutto …… (słownie złotych: …….) każda.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie w całości płatne ze środków publicznych, i nastąpi przelewem po prawidłowym wykonaniu zleconych czynności w danym okresie rozliczeniowym (miesiąc kalendarzowy), nie później niż do zakończenia kolejnego okresu rozliczeniowego na konto bankowe o numerze:

Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego NFM.

3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia za dany okres rozliczeniowy jest prawidłowo wystawiony przez Zleceniobiorcę rachunek zatwierdzony przez osobę wskazaną w § 2 ust. 2, złożony do siedziby NFM najpóźniej do 10 dnia kolejnego okresu rozliczeniowego, z zastrzeżeniem ust. 4. W przypadku braku wpływu rachunku w terminie, o którym mowa w niniejszym ustępie, NFM zastrzega sobie prawo do rozliczenia danego okresu rozliczeniowego na podstawie potwierdzenia wykonania zlecenia. przez osobę wskazaną w § 2 ust. 2.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach dotyczących danych podatkowych Zleceniobiorcy oraz numeru konta bankowego, o którym mowa w ust. 2.
5. Zleceniobiorca oświadcza, iż wynagrodzenie określone w ust. 1 wyczerpuje w całości wszelkie jego roszczenia majątkowe wobec NFM z tytułu realizacji umowy.
6. Zleceniodawca zobowiązuje się w ramach kwoty opisanej w ust. 1 do wypłacenia należności na rzecz Zleceniobiorcy i odprowadzenia należnych podatków oraz składek ZUS (z zastrzeżeniem ust. 7).
7. NFM odprowadzi od kwoty wynagrodzenia obok zaliczek na podatek dochodowy i należnej składki zdrowotnej – również składkę emerytalno-rentową, chyba że Zleceniobiorca każdorazowo najpóźniej wraz z rachunkiem przedłoży dokumenty (zaświadczenia), z których wynika brak konieczności opłacania składki emerytalno–rentowej za dany okres rozliczeniowy (tj. dokumenty potwierdzające, iż łączna podstawa wymiaru składek z tytułu wykonywania pracy na podstawie umowy agencyjnej lub umowy zlecenia albo innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia, lub z innych tytułów - wraz z informacją o okresie obowiązywania tych umów/innych tytułów - wynosi co najmniej kwotę równą minimalnemu wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w aktualnie obowiązującym rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę). Dokumenty te muszą być prawidłowe/kompletne i złożone w terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Postanowienia niniejszego ustępu nie dotyczą Zleceniobiorcy do 26 roku życia posiadającego status studenta.

§ 5

1. Zleceniobiorca obowiązany jest dbać o przekazane mu do dyspozycji przez Zleceniodawcę mienie NFM, miejsce wykonywania czynności, sprzęt, narzędzia, materiały itp., w szczególności obowiązany jest do:
   a) prawidłowego, tj. zgodnie z zasadami określonymi przez Zleceniodawcę, przyjmowania i korzystania z mienia/sprzętu/materiałów/narzędzi;
   b) niezwłocznego informowania Zleceniodawcy lub upoważnionego przełożonego o wszelkich nieprawidłowościach, stwierdzonych brakach czy zagrożeniach prawidłowego zabezpieczenia mienia/sprzętu/materiałów/ narzędzi;
   c) rozliczenia się z mienia/sprzętu/materiałów/ narzędzi;
   d) zwrot mienia/sprzętu/materiałów/ narzędzi na żądanie Zleceniodawcy;
   e) niezwłocznego przedstawiania mienia/sprzętu/materiałów/narzędzi do okazania Zleceniodawcy na każde żądanie Zleceniodawcy
2. Rodzaj przekazanego Zleceniobiorcy na potrzeby niniejszej umowy mienia Zleceniodawcy, Strony określą w sporządzonym pisemnym protokole zdawczo-odbiorczym.

3. Zleceniobiorca nie może przekazywać, powierzać, wypożyczać bądź w inny sposób udostępniać powierzonego mienia / sprzętu / materiałów Zleceniodawcy osobom trzecim. W przypadku udostępnienia mienia/sprzętu/ materiałów przez Zleceniobiorcę osobom trzecim wbrew zobowiązaniu wynikającemu ze zdania poprzedniego, Zleceniodawca może żądać natychmiastowego zwrotu mienia/sprzętu/materiałów przez Zleceniobiorcę i naprawy na zasadach ogólnych szkody powstałej po stronie Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu NFM powstałe z winy Zleceniobiorcy i zobowiązany jest do ich naprawienia na zasadach ogólnych wynikających z ustawy - Kodeks cywilny. W przypadku braku/odmowy zapłaty przez Zleceniobiorcę roszczeń z tytułu odpowiedzialności za szkodę, o której mowa powyżej, Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie przez Zleceniodawcę wartości tych roszczeń z należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia.

§ 6.

1. Stronom przysługuje prawo do rozwiązania umowy w każdym czasie z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. W takim przypadku Zleceniobiorcy nie przysługuje wynagrodzenie za pozostały okres.
2. Zleceniodawca ma prawo do wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
   1) Zleceniobiorca realizuje umowę w sposób wadliwy, nienależyty oraz naruszający interes Zleceniodawcy,
   2) Zleceniobiorca opóźnia wykonywanie umowy tak dalece, że nie będzie prawdopodobne ukończenie wyznaczonych zadań w uzgodnionym terminie,
   3) z innych ważnych przyczyn.
3. W razie nienależytego wykonania umowy przez Zleceniobiorcę czynności wskazanych w § 1, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną za każdy przypadek nienależytego wykonywania umowy w wysokości 5 % kwoty wynagrodzenia za ten okres rozliczeniowy, w którym nastąpiło przewinienie.
4. Niezależnie od kary umownej Zleceniobiorca przyjmuje na siebie obowiązek wyrównania szkód NFM wynikłych z nienależytego wykonywania umowy do ich rzeczywistej wysokości.
5. W przypadku braku zapłaty przez Zleceniobiorcę kary umownej, o której mowa w ust. 3, Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie przez Zleceniodawcę kwoty kary umownej z należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia

§ 7

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do powstrzymania się od prowadzenia działalności konkurencyjnej wobec NFM.
2. Za działalność konkurencyjną uważa się w szczególności:
   - prowadzenie przedsiębiorstwa konkurencyjnego (tj. przedsiębiorstwa o przedmiocie działalności tożsamym, bądź zbliżonym w stosunku do działalności statutowej prowadzonej przez NFM) we własnym imieniu lub za pośrednictwem osoby trzeciej,
   - pozostawanie w stosunku pracy w przedsiębiorstwie/instytucji prowadzącej tożsamą, bądź zbliżoną działalność w stosunku do działalności statutowej prowadzonej przez NFM,
   - występowanie w charakterze agenta, pełnomocnika lub prokurenta podmiotów prowadzących tożsamą, bądź zbliżoną działalność w stosunku do działalności statutowej prowadzonej przez NFM.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się ponadto w okresie obowiązywania umowy, nie świadczyć pracy na podstawie umowy o pracę, kontraktu menedżerskiego, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub na jakiejkolwiek innej podstawie na rzecz jakiegokolwiek podmiotu prowadzącego działalność konkurencyjną wobec NFM.
4. Podjęcie przez Zleceniobiorcę działalności konkurencyjnej nastąpić może wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody NFM wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich okoliczności i poufnych informacji, o których dowiedział się w związku z wykonywaną przez niego umową, niepodanych do wiadomości publicznej, a których ujawnienie mogłoby narazić Zleceniodawcę na szkodę.
2. W szczególności Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących stosowanych przez Zleceniodawcę technologii, zasad organizacji pracy, sposobu prowadzenia działalności handlowej i danych dotyczących jego kontrahentów.
3. Zakaz ujawniania informacji obowiązuje również po rozwiązaniu niniejszej umowy.

§ 9

1. Zleceniodawca niniejszym informuje, a Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że:
   a) administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy, podanych w komparycji niniejszej umowy oraz wskazanych w dokumentach związanych z realizacją niniejszej umowy, w szczególności dokumentach rozliczeniowych, jest Zleceniodawca: Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, pl. Wolności 1, Wrocław, wpisanej do Rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Wrocław nr RIK 38/2014, zwana dalej NFM,
   b) NFM wyznaczyło IOD, można się z nim skontaktować pod adresem email: iod@nfm.wroclaw.pl,

c) Dane osobowe Zleceniobiorcy przetwarzane będą w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy oraz rozliczenia umowy / art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO oraz art. 9 ust. 2 (Rozporządzenie 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. dotyczące ochrony danych osobowych),
d) dane osobowe Zleceniobiorcy będą udostępniane podmiotom trzecim w szczególności Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych i właściwemu Naczelnikowi Urzędu Skarbowego, podmiotom świadczącym na rzecz NFM usługi informatyczne oraz innym podmiotom o ile będzie to wynikało z przepisów prawa,
e) NFM nie zamierza przekazywać danych Zleceniobiorcy do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG),
f) dane osobowe Zleceniobiorcy będą przetwarzane w czasie realizowania przedmiotu niniejszej umowy oraz po jej zakończeniu – przez czas niezbędny, wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa podatkowego i archiwalnego,
g) Zleceniobiorca posiada prawo żądania od NFM sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania
h) Zleceniobiorcy przysługuje prawo wniesienia pisemnego, żądania zaprzestania przetwarzania danych ze względu na szczególną sytuację Zleceniobiorcy, jak również Zleceniobiorca ma prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w innych niż podane wyżej celach lub wobec przekazywania ich innemu administratorowi danych,
i) Zleceniobiorca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
j) dane osobowe Zleceniobiorcy nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Podanie danych jest niezbędne do zawarcia niniejszej umowy.

2. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z Zarządzeniem nr 27/2021 Dyrektora Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu z dnia 5 sierpnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Polityki Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych w Narodowym Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
3. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do przetwarzania danych osobowych wynikających z zakresu czynności powierzonych do wykonania na mocy niniejszej umowy, z wyłączeniem udostępniania danych osobowych. Upoważnienie obowiązuje przez czas obowiązywania niniejszej umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
5. Za nieprzestrzeganie zasad ochrony danych osobowych w NFM mogą zostać wobec Zleceniobiorcy wyciągnięte konsekwencje opisane w ustawie o ochronie danych osobowych oraz ustawie Kodeks cywilny.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
7. Zmiany dotyczące danych podatkowych Zleceniobiorcy oraz numeru konta bankowego, o którym mowa w § 4 ust. 2 mogą być zgłoszone przez Zleceniobiorcę z zachowaniem formy pisemnej – np. rachunku, oświadczenia i nie wymagają formy aneksu do niniejszej umowy.

§ 10

Wykonawca oświadcza, że nie jest podmiotem wskazanym w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.4.2022), oraz oświadcza, iż nie jest podmiotem wskazanym w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

§ 11

1. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z Zarządzeniem nr 41/2016 Dyrektora Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu z dnia 15 lipca 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wydawania i zdawania kluczy do pomieszczeń w Narodowym Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z Zarządzeniem nr 35/2017 Dyrektora Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu z dnia 9 czerwca 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wydawania i korzystania z kart systemu kontroli dostępu w Narodowym Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
3. W przypadku zmiany lub wprowadzenia nowych dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę o treści tych dokumentów z momentem ich ogłoszenia, zaś Zleceniobiorca zobowiązany jest zapoznać się z ich treścią i przestrzegać postanowień w nich zawartych z chwilą wprowadzenia ich w życie.
4. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

5. Spory mogące wyniknąć z tytułu wykonania umowy rozstrzygane będą przez sąd rzeczowo właściwy dla siedziby NFM.
6. Zmiany umowy wymagają zgodnego oświadczenia woli Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 9 ust. 7.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z którym jeden otrzymuje Zleceniobiorca, a drugi NFM.

NFM **Zleceniobiorca**